دافغانستان اسلامي جمهوريت

دعدليې وزارت

رسمي جريده

فوق العاده ګڼه

- د تدارکاتو قانون
- د اداري فساد پر عليه د مبارزې د ستراتيژۍ پر تطبيق باندې د څارنې قانون

- قانون تدارکات
- قانون نظارت بر تطبيق ستراتيژی مبارزه عليه فساد اداری

د خپريدو نېټه:د ۱۳۸۷ هـ .ش کال د زمري د مياشتې (۸)
پرله پسې نمبر: (۹۵۷)

تاريخ نشر : (۸) اسد سال ۱۳۸۷ هـ . ش
نمبر مسلسل: (۹۵۷)

در این شماره :

۱- فرمان شماره (۵۹) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۳۱رئیس ج.ا.ا در باره توشیح قانون تدارکات.

قانون تدارکات از صفحه (۱-۱۲۹).

۲- فرمان شماره (۶۳) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۳۱ رئیس ج.ا.ا در باره توشیح قانون نظارت برتطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری.

قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری از صفحه (۱۳۰-۱۴۹).

د امتیاز خاوند: دعدلیې وزارت

وب سایت: www.moj.gov.af

مسؤل چلوونکی: عبدالرشید "قیومي"

د دفتر تیلفون: ۲۱۰۳۳۷۵

۰۷۰۰۲۶۰۲۷۴ - ۰۷۰۰۰۱۱۸۳۸

مرستیال: نور علم

۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتمم: محمد جان

۰۷۰۰۳۹۵۲۹۲

قیمت این شماره : (۱۰۰) افغاني

تیراژ چاپ اول: (۳۰۰۰) جلد

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات، چهارراهي پشتونستان، کابل

د تدارکاتو د قانون د توشېح په هکله د افغانستان داسلامي جمهوريت د رئيس فرمان

ګڼه: (۵۹)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د نهه اويايمې مادې دحکم له مخې، د تدارکاتو قانون چې په (۱۰) فصلونو او (۹٦) مادو کې د وزيرانو شوري د ۱۳۸۷/۴/۲۷ نېټې د (۲۰) ګڼې مصوبې پربنسټ تأييد شوی دی، توشېح کوم .

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې د دولت وزير مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري دلومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته

فرمان رئيس جمهوری اسلامی افغانستان دربارهٔ توشيح قانون تدارکات

شماره: (۵۹)

تاريخ: ۳۱ /۴/ ۱۳۸۷

مادهٔ اول:

به تأسی از حکم مادهٔ هفتاد ونهم قانون اساسی افغانستان، قانون تدارکات را که به اساس مصوبهٔ شماره (۲۰) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۲۷ شورای وزيران به داخل (۱۰) فصل و (۹٦) ماده تائيد گرديده است، توشيح می دارم.

مادهٔ دوم:

وزير عدليه ووزير دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، اين فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاريخ انعقاد نخستين جلسهٔ شورای ملی، به آن شورا تقديم

وړاندې کړي.

دریيمه ماده :

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ اوله قانون سره یوځای دې په رسمي جريده کې خپورشي.

حامد کرزی
دافغانستان داسلامي جمهوریت رئیس

نمایند.

مادۀ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با قانون درجریدۀ رسمی نشرگردد.

حامد کرزی
رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات قانون تدارکات

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مـــادۀ اول :	منظور	۱
مـــادۀ دوم :	هدف	۱
مـــادۀ ســـوم :	اصطلاحات	۲
مـــادۀ چهارم :	ساحۀ تطبیق	۹
مـــادۀ پنجم :	زبان اسناد تدارکاتی	۱۱
مـــادۀ ششم :	اسناد وفورم های معیاری تدارکاتی	۱۲
مـــادۀ هفتم :	ترجیح تدارکات از منابع داخلی	۱۲
مـــادۀ هشتم :	سهـــم گـــیری تـــشبثـــات کوچـــک داخـــلی در تدارکات	۱۴
مـــادۀ نهـــم :	حفظ محیط زیست	۱۴
مـــادۀ دهـــم :	معرفی تکنالوژی معلوماتی	۱۴

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

مادۀ یــازدهــم : ترتیب پلان..۱۵
مادۀ دوازدهــم : آغاز مراحل تدارکات............................ ۱۶
مادۀ سیزدهــم : تخصیص وجوه مالی............................۱۶
مادۀ چهاردهــم : تشریح تدارکات...............................۱۸
مــادۀ پانزدهــم: تجزیۀ قرارداد به بخش ها.........................۲۰
مادۀ شانزدهــم : تقسیم تدارکات.................................۲۱

فصل سوم

شرایط و اهلیت داوطلبان

مادۀ هفدهــم : شرایط...۲۲
مادۀ هجدهــم : ارزیابی اهلیت داوطلب.............................۲۵
مادۀ نــزدهــم: مرکز معلوماتی (دیتابیس) ۲۷

فصل چهارم

مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

مادۀ بیــستم : روش تدارکات.....................................۲۹
مادۀ بیست ویکم : درخواست نرخ دهی پرچون...................۳۰
مادۀ بیست ودوم : داوطلبی باز ۳۴

مادۀ بیست وسوم : داوطلبی مقید...................................۳۵
مادۀ بیست وچهارم : تدارک از منبع واحد...........................۳۶
مادۀ بیست وپنـــجم: تدارکات از منابع بین المللی ۳۷
مادۀ بیست وششم : اعلان تدارکات ۳۸
مادۀ بیست وهفتم: نشر اعلان..۳۹
مادۀ بیست وهشتم: داوطلبی بی نتیجه ۴۰
مادۀ بیست ونهم : اعلان داوطلبی....................................۴۰
مادۀ سی ام : شرطنامه ۴۱
مادۀ سی ویکم : توضیح شرطنامه ومطالبۀ پیشنهادات............۴۳
مادۀ سی ودوم : تسلیمی آفرها.......................................۴۴
مادۀ سی وسوم : باز نمودن و ارزیابی آفرها.....................۴۵
مادۀ سی وچهام : قبول آفر..۴۸
مادۀ سی وپنجم : ارسال اطلاعیۀ قبولی............................۵۰
مادۀ سی وششم : رد آفر وفسخ مراحل تدارکاتی ۵۰
مادۀ سی وهفتم : مراحل مطالبۀ پیشنهادات ۵۱
مادۀ سی وهشتم : عقد قرارداد وعدم تعویض کارکنان.............۵۴
مادۀ سی ونهـــم : دعوت داوطلبان در تدارکات مغلق.............۵۵
مادۀ چهلـــــم : تدارکات زیر بنا واعطای امتیازات..............۵۷

فصل پنجم

تضمینات

مادهٔ چـــهل ویـــکم : انواع تضمینات..................................۵۹
مادهٔ چـــهـــل ودوم : تضمینات آفر..................................۵۹
مادهٔ چـــهل وســـوم : تضمینات اجرای قرارداد........................۶۱
مادهٔ چـــهل وچهارم : تضمینات پیش پرداخت........................۶۲
مادهٔ چـــهل وپنجم : تدابیر بدیل برای تأمینات........................۶۳

فصل ششم

تنظیم امور قراردادها

مادهٔ چـــهل وششم : فورم های معیاری................................۶۴
مادهٔ چـــهل وهفتم : قیمت گذاری..................................۶۵
مادهٔ چـــهل وهشتم : تعدیل قیم قرارداد................................۶۷
مادهٔ چـــهل ونـــهم : پرداخت ها..۶۸
مادهٔ پنـــــجاهـــم : پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار.............۶۹
مادهٔ پنـــــجاه ویکم : موارد تادیهٔ پیش پرداخت.....................۷۰
مادهٔ پنـــــجاه ودوم : محموله..۷۱
مادهٔ پنـــــجاه وسوم : تفتیش اجناس و اموال ساختمانی...............۷۱
مادهٔ پنـــجاه وچهارم : عقد قرارداد فرعی...............................۷۲

مادۀ پنـــجاه وپنجم : خدمات بعد از فروش.........................۷۳
مادۀ پنـــجاه وششم : بیمه..۷۴
مادۀ پنـــجاه وهفتم : جبران نقض قرارداد............................۷۴
مادۀ پنـــجاه وهشتم : جریمۀ تأخیر....................................۷۵
مادۀ پنـــــجاه ونهم : ختم قرارداد وفسخ آن.........................۷٦
مـــادۀ شـــصـــتـــم : حالات تصدیق وتادیه........................۷۷
مادۀ شصت ویـــکم : حق مطالبه جبران خساره.......................۷۸

فصل هفتم

شفافیت و حسابدهی

مادۀ شصت ودوم : قواعد شفافیت ۷۸
مادۀ شصت وسوم : اطلاعیه عام درمورد عقد قرارداد...............۸۰
مادۀ شصت وچهارم : حق داوطلبان غیر برنـــــده مبنـــی برحصول توضیحات...۸۱
مادۀ شصت وپنجم : ثبت قراردادها ۸۱
مادۀ شصت وششم : اسناد وراپورهای تدارکات.....................۸۲
مادۀ شصت وهفتم : ویب سایت تدارکات عامه......................۸۴
مادۀ شصت وهشتم : مکلفیت کارکنان تدارکات.....................۸٦
مادۀ شصت ونـــهم : مکلفیت های داوطلبان وقراردادیان............۸۸
مـــــادۀ هـــفتـــادم : محرومیت داوطلب.............................۹۰

مادهٔ هفتاد ویـــکم : حق تجدید نظر.................................۹۲
مادهٔ هــــفتاد ودوم : مراحل تجدید نظر..............................۹۲
مادهٔ هفتـــاد وسوم : همکاری با مراجع نظارتی........................۹۶

فصل هشتم

وظایف ادارات تدارکاتی

مادهٔ هــفتاد وچهارم : وظیفه شبعهٔتدارکات............................۹۷
مادهٔ هــفتاد وپنجم : هیئت تدارکات، وظایف وصلاحیت های آن...۹۹
مادهٔ هــفتاد وششم : اعضای هیئت تدارکات...................... ۱۰۰
مادهٔ هــفتاد وهفتم : کمیسیون تدارکات خاص.......................۱۰۰
مادهٔ هــفتاد وهشتم : ادارهٔ قراردادها...............................۱۰۱
مادهٔ هـــفتاد ونهم : ادارهٔ تدارکات اقلام مورد استفاده عام.......۱۰۲
مـــادهٔ هشـــتادم : ادارهٔ پالیسی تدارکات........................۱۰۲
مادهٔ هشـــتاد ویکم : وظایف وصلاحیت های ادارهٔ پالیسی تدارکات..۱۰۳
مادهٔ هشـــتاد ودوم : تعیین وتجدید حدودصلاحیت پولی آمراعطاء.......۱۰۶
مادهٔ هشـــتاد وسوم : تنظیم امور تهیه اجناس.......................۱۰۸
مادهٔ هشتاد وچهارم : وظایــف آمــر شــعــبه تــدارکاتی درمــورد

اجناس تهیه شده..۱۰۸
مادهٔ هشـــتاد وپنجم : تصدیق..۱۱۰
مادهٔ هشـــتاد وششم : دریافت اجناس...................................۱۱۱
مادهٔ هشـــتاد وهفتم : گدام داری...۱۱۲
مادهٔ هشتاد وهشتم : واگذاری اموال مازاد...........................۱۱۳
مادهٔ هشـــتاد ونهم : گذارش اموال مازاد............................۱۱۵

فصل نهم

صلاحیت های آمر اعطاء وکمیسیون تدارکات خاص

مــــــادهٔ نــــودم : منظوری قراردادها.................................۱۱۶
مــــــادهٔ نود ویکم : صلاحیت پولی آمر اعطاء.......................۱۱۶
مــــــادهٔ نود ودوم : صلاحیـــت منـــظوری پـــــولی کمیـــسیون تدارکات خاص...۱۲۰

فصل دهم

احکام نهائی

مــــــادهٔ نود وسوم : تدابیر مؤقتی برای تدارکات....................۱۲۱
مـــادهٔ نود وچهارم : جزاهای،جریمه وجبران خساره..................۱۲۳
مـــادهٔ نـــود وپنجم : اسناد تقنینی ۱۲۳
مـــادهٔ نـــود وششم : نفاذ...۱۲۴

بسم الله الرحمن الرحيم

د تدارکاتو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

منظور

لومړۍ ماده:

دغه قانون د ادارو، مؤسسو او دولتي او ګډو شرکتونو د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو په برابرولو او تدارک پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور، وضع شوی دی.

موخه

دوه یمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له :

۱- د تدارکاتو په پړاوونو (پروسه) کې د شفافیت تأمینول.

۲- دمالي او عامه لګښتونو د چارو اغېزمن کنترولول .

قانون تدارکات

فصل اول

احکام عمومی

منظور

مادۀ اول :

این قانون به منظور تنظیم امور مربوط به تهیه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مورد ضرورت ادارات، مؤسسات وشرکتهای دولتی و مختلط وضع گردیده است.

هدف

مادۀ دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از :

۱- تأمین شفافیت درمراحل پروسۀ تدارکات.

۲- کنترول مؤثر امور مالی ومصارف عامه.

۳- د کيفيت لرونکـو اجناسـو، خـدمتونو او ودانيـزو چـارو د برابرولو او تدارک اقتصاديتوب.

۴- په داوطلبيو کـې دشـرايطو لرونکو ټولو داوطلبانو د ګـډون لپاره د زمينې برابرول.

اصطلاحګانې

درېيمه ماده:

پدې قانون کې لاندې اصطلاحګانې دغه مفاهيم افاده کوي:

۱- تدارکات: د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک دی چې د ادارې لخوا په پرچـون ډول يـا د قـراردادي لـه لارې د عامه وجوهو په بدل کې صورت مومي.

۲- اعطاء آمر: هغه شـخص دی چې د دې قانون او د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون د حکمونو مطـابق، د اجناسـو، خـدمتونو او ودانيـزو چـارو د برابرولو او تدارک د قـرارداد د

۳- اقتصادی بودن تهيه وتدارک اجناس ،خدمات واموړساختمانی باکيفيت.

۴- فراهم نمودن زمينه بـرای اشتراک تمام داوطلبان واجـد شرايط درداوطلبی ها.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

اصطلاحات آتی درايـن قـانون مفاهيم ذيل را افاده می نمايد:

۱- تدارکات : تهيه وتـدارک اجنـاس، خـدمات و امـور ساختمانی است که توسط اداره طورپرچون يا از طريق قراردادی در بدل وجوه عامـه صـورت می گيرد.

۲- آمر اعطاء : شخصی است که صـلاحيت منظـوری يـا تعديل قرارداد تهيه و تـدارک اجنـاس، خـدمات و امـور ساختمانی را طبق احکـام ايـن قانون و قانون ادارۀ امور مـالی

منظوری یا تعدیل واک لري.

۳- داوطلب: هغه حقیقي یا حکمي شخص دی چې دشرطپاڼې دموادو مطابق پخپله یا يې قانوني استازی، د تدارکاتو په پړاوونو کې د آفـر د وړاندې کولو پـه منظـور، د دې قانون دحکمونو مطـابق ګـډون کوي.

۴- آفر: هغه سـند دی چـې د قرارداد د عقدولو پـه منظـور، د داوطلب لخوا د اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چـارو د برابرولـو او تدارک په اړه د بلنې یا غوښتنې په مقابل کې وړاندې کېږي چې پـه هغـهٔ کـې شـمېر یـا مقـدار، مشخصات، د في واحد بيه، ټولـه بيـه او نـور اړيـن شـرايط څرګندېږي.

۵- شرطپاڼه: هغه سند دی چې په هغهٔ کې د اجناسو، خـدمتونو او ودانیزو چارو کمیـت، کیفیـت، خصوصیات، د آفر شرایط او د هغهٔ

ومصارف عامه دارا می باشد.

۳- داوطلب : شخصی حقیقی یا حکمی است که مطابق مـواد شرطنامه، خـود یـا نماینـدهٔ قانونی وی بـه منظـور ارائـهٔ آفر در مراحل تدارکات مطـابق احکام ایـن قـانون اشـتراک می نماید.

۴- آفر :سندی است کـه بـه منظور عقد قـرارداد، توسـط داوطلب درمقابل دعـوت یـا مطالبه مبنی بر تهیه و تـدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی ارائه می گردد که در آن تعـداد یا مقدار، مشخصات، قیمت فی واحد، قیمت مجموعی وسـایر شـرایط ضـروری توضـیح می گردد.

۵- شرطنامه : سندی است که در آن کمیـت، کیفیـت خصوصیات اجناس و خدمات و امور ساختمانی، شرایط آفرو طرز

د وړاندې کولو ډول له برابرولو او تدارک څخه د مخه څرګندېږي.

۶- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنليک (د جګړې پاڼه):
هغه سند دی چې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو په پرچون تدارکاتو کې د نرخ د غوښتنې لپاره، د دې قانون د حکمونو له په پام کې نيولو سره وړاندې کېږي.

۷- پرانستې داوطلبي: هغه تګلاره ده چې پربنسټ يې داوطلب په شرطپاڼه کې د درج شوو مشخصاتو له په پام کې نيولو سره د نظر وړ تدارکاتو په هکله خپل آفر، اړوندې اداري ته وړاندې کوي.

۸- مقيده داوطلبي: هغه تګلاره ده چې په هغې کې د داوطلبانو محدود شمېر چې له دريو تنو څخه لږ نه وي، داوطلبي ته رابلل کېږي.

۹- له واحدې سرچينې څخه تدارکات: هغه تګلاره ده چې پربنسټ يې د اجناسو، خدمتونو او

ارائهٔ آن قبل از تهیه وتدارک توضیح می گردد.

۶- درخواست نرخ دهی پرچون (ورق جگره): سندی است که برای تقاضای نرخ در تدارکات پرچون اجناس، خدمات و امور ساختمانی با نظر داشت احکام این قانون ارائه می گردد .

۷- داوطلبی باز: روشی است که به اساس آن داوطلب بارعایت مشخصات مندرج در شرطنامه، آفر خویش را درمورد تدارکات مورد نظر به ادارهٔ مربوط تسلیم می نماید.

۸- داوطلبی مقید :روشی است که در آن تعداد محدود داوطلبان که از سه نفر کم نباشد به داوطلبی دعوت می گردند .

۹- تدارکات از منبع واحد: روشی است که به اساس آن تهیه و تدارک اجناس،

ودانيــــزو چـــارو برابـــرول او تدارک له داوطلبۍ پرته مســـتقيماً صورت مومي.

۱۰- د تدارکاتو قـــرارداد: هغـــه ليکلی موافقه ليـــک دی چـــې د وړونکي داوطلب او ادارې ترمنځ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک پـــه هکلـــه عقد کېږي.

۱۱- د تدارکاتو پړاوونـــه: هغـــه فعاليتونه دي چې داعطاء آمـــر د تصميم له نيولو وروسته د اجناسو، خـــدمتونو او ودانيـــزو چـــارو د برابرولو او تدارک په غرض پيل او په قرارداد او شرطپانه کې د درج شوو مشخصاتو مطابق، د هغو پـــه بشپړېدو سره پايته رسېږي.

۱۲- د مشـــــورتي خـــدمتونو د وړانديز غوښتنه: هغه سند دی چې په هغهٔ کې د وړانديز د وړانـــدې کولو ډول او شرايط څرګندېږي او دمشورتي خـــدمتونو د برابرولـــو

خـــدمات و امـــور ســـاختمانی بـــدون داوطلبـــی مســـتقيماً صورت می گيرد .

۱۰- قـــرارداد تـــدارکات : موافقت نامهٔ کتبی است که ميان داوطلب برنده و اداره در مورد تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امـــور ســـاختمانی عقـــد می گردد.

۱۱- مراحل تدارکات: فعاليت های است که بعـــد از اتخـــاذ تصميم آمـــر اعطـــاء، غـــرض تهيه و تدارک اجناس ، خدمات و امـــور ســـاختمانی آغـــاز و با اکما ل آن طبـــق منـــدرجات قـــرارداد وشـــرطنامه خاتمـــه می يابد .

۱۲- مطالبهٔ پيشنهاد خـــدمات مشـــورتی: ســـندی اســـت کـــه طـــرز و شـــرايط ارائهٔ پيشـــنهاد در آن توضـــيح و جهت تهيهٔ خدمات مشـــورتی

لپاره، ترګټـــې اخســتنې لانـــدې نيول کېږي.

۱۳- قراردادي (ژمــن) : هغــه وړونکـــی داوطلـــب دی چــې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله، لــه تدارکاتي اداري ســره قــرارداد عقد وي.

۱۴- ځواب ورکـــوونکی آفــر: هغــــه وړانــــديز دی چــــې د اجناسو، خــدمتونو او ودانيـــزو چـــارو د برابرولـــو او تـــدارک پـــه هکلـــه، د داوطلـــب لخـــوا وړاندې کېږي.

۱۵- تأمينات: مالي نغدي يا جنسي وجوه، غير منقول مالونه يا بـــانکي تضمين دی چــې د داوطلـــب او قراردادي لخوا تضمين ته اېښودل کېږي.

۱٦- اجنــــاس: د لګښــــتي او غيــر لګښـــتي مـــالونو مختلـــف ډولونه دي.

مــــورد اســـــتفاده قـــــرار می گیرد.

۱۳- قـــراردادی (متعهــــد): داوطلـــب برنـــدۀ اســـت کـــه در مورد تهيه وتدارک اجناس ، خـــدمات و امـــور ســـاختمانی بـــا ادارۀ تـــدارکاتی قـــرارداد را عقد می نمايد.

۱۴-آفرجوابگـــو: پيشـــنهادی است کــه مطـــابق منـــدرجات شرطنامه ، درمورد تهيه وتدارک اجنـــاس، خـــدمات و امـــور ساختمانی از طـــرف داوطلـــب ارائه می گردد.

۱۵- تأمينات: وجوه مالی نقدی يا جنسی، اموال غير منقول يـــا تضمين بانکی است که از طرف داوطلب وقراردادی به تضـــمين گذاشته می شود.

۱٦- اجناس: انواع مــــختلف اموال مصرفی وغيـــر مصـــرفی می باشد.

۱۷- داوطلبي: پدې قانون کې په درج شوو تدارکاتي غونډو کــې داشخاصو ګډون دی.

۱۸- مزايده: د پلورلو يا اجــارې وړ دولتي منقولو او غيــر منقولــو مالونو د اجرت د بيې د لوړولو په منظور، د داوطلبۍ په غونډه کې د اشخاصو ګډون دی.

۱۹- د تدارکاتو هيئت: د ادارې له رئيسانو او نورو مسؤولينو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو د چارو د تنظيم او پرمختبيولو لپاره د اعطــاء آمر لخوا توظيفېږي.

۲۰- د پېرودنې هيئت: د ادارې له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارکاتو خصوصيت ته په پــام سره، داعطاء آمر لخوا توظيفېږي.

۲۱- د کتنې (معاينې) هيئت: لــه هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د تدارک شوي جنس د کتنــې او تشريح په منظور، د اعطــاء آمــر لخوا، توظيفېږي.

۱۷- داوطلبــــی: اشـــتراک اشخاص در مجالس تــدارکاتی مندرج اين قانون می باشد .

۱۸- مزايده: اشتراک اشخاص در مجلس داوطلبی به منظور بلند بردن قيمت اجرت اموال منقول يا غير منقول دولتی قابل فروش يا اجاره می باشد.

۱۹- هيئت تدارکات : متشکل از رؤسا وساير مســؤولين ادارۀ است که جهت تنظيم و پيشبرد امور تدارکات ازطرف آمر اعطاء توظيف می گردد.

۲۰- هيئت خريداری: متشکل از کارکنان ادارۀ است که نظــر به خصوصيت تدارکات از طرف آمر اعطاء توظيف می گردد.

۲۱- هيئت معاينه: متشــکل از کارکنانی است که بــه منظــور معاينه وتشريح جــنس تــدارک شده ازطــرف آمــر اعطــاء ، توظيف می گردد.

۲۲- د آفرونو د ارزونې هیئت : له هغو کارکوونکو څخه جوړ دی چې د وړاندو شوو آفرونو د ارزونې په منظور، د اعطــاء آمــر لخــوا توظیفېږي.

۲۳- اداره: وزارتونه، خپلــواک عمومي ریاستونه، دولتي تصدۍ او نور بودجوي واحدونه، همدارنگه ښاروالۍ گانې، دولتي شرکتونه او هغه گډ شرکتونه دي چې په هغــو کې د دولت ونډه په سلو کې لــه (۲۵) څخه زیاته وي.

۲۴- مشورتي خدمتونــه: هغــه فعالیتونه دي چې تخصصي، ذهني او مشورتي ماهیت ولري. د مالونو او اجناسو پــه برابرولــو پــورې اړوندې چارې او د ودانیزو چارو اجراء لدې امر څخه مستثني دي، خــو دا چــې اړونــدې چــارې معلوماتي اړخ ولري.

په مشورتي خدمتونو کــې طــرح (ډیزاین)، څارنه ، زده کړه، بررسي

۲۲- هیئت ارزیــابی آفرهــا: متشکل از کارکنانی است که به منظور ارزیابی آفرهــای ارائــه شده، ازطــرف آمــر اعطــاء ، توظیف می گردد.

۲۳- اداره: وزارت هــــــا، ریاست های عمــومی مســتقل، تصدی های دولتی وسایر واحــد های بودجوی وهم چنان شاروالی، شرکت های دولتی وشرکت های مختلط است که ســهم دولــت درآن بیشتراز (۲۵) فیصد باشد.

۲۴- خـــدمات مشـــورتی: فعالیت های است که ماهیــت تخصصی، ذهنی ومشورتی داشته باشد. امور مربوط به تهیهٔ اموا ل و اجنـــاس و اجـــرای امـــور ساختمانی از این امــر مســتثنی بوده، مگر اینکه امــور مــربوط جنبهٔ معلوماتی داشته باشد.

خدمات مشورتی شــامل طــرح (دیــزاین)،نظــارت، آمــوزش،

(پلټنه)، (سافت وېر کمپيوټري پروګرامونه) رامنځته کول، د متخصيصنو نظريې او وړانديزونه او ورته تخنيکي او مسلکي خدمتونه، شامل دي.

۲۵- ودانيزې چارې: ودانول، بيا ودانول، ويجاړول، ترميم يا د يوې ودانۍ له نوي سره جوړول، د ساحې چمتو کول، کيندنې، لګول (نصب)، مونتاژ، ښکلاييزې چاري او هم د هغو ضمني خدمتونه لکه برمه کاري، نقشه اخيستنه، تصوير اخيستنه، د زلزلې څېړنې او ورته خدمتونه پکې شامل دي چې د تدارکاتو د قرارداد د مندرجاتو له مخې سرته رسېږي، پدې شرط چې د نوموړو خدمتونو ارزښت پخپله د ودانۍ له بيې څخه زيات نشي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

اداري، ښاروالۍ ګانې او نور غير بودجوي واحدونه چې د هغو د

بررسی (تفتیش) ، ایجاد (پروگرام های کمپیوتری سافت ویر)، نظریات و پیشنهادات متخصصین و خدمات مشابه تخنیکی و مسلکی می باشد.

۲۵- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد ، تخریب ، ترمیم یا نوسازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن مانند برمه کاری، نقشه برداری،تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه است که به تأسی از مندرجات قرارداد تدارکات انجام می گردد، مشروط براینکه ارزش خدمات مذکور از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد .

ساحهٔ تطبیق

مادهٔ چهارم:

ادارات ، شاروالی ها و سایر واحد های غیر بودجوی که تهیه

اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک د دولت له بودجې څخه تمويلېږي، مکلف دي، د خپلو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک چارې د دې قانون د حکمونو مطابق تنظيم کړي. لاندې موارد لدې حکم څخه مستثني دي:

۱- د هغو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک چې د هېواد د لوړو ګټو او مصالحو د ساتلو په منظور، محرميت ايجابوي.

۲- د هغو بين المللي مؤسسو تدارکاتي مقررا ت چې د دې قانون دحکمونو مغاير وي، پدې صورت کې حکومت کولی شي د دمخه ژمنو له په پام کې نيولو سره په قرارداد کې د تمويل شوو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو په برابرولو اوتدارک باندې د هغو مؤسسو دمقرراتو مطابق، موافقه وکړي.

و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی آنها از بودجۀ دولت تمويل می شود، مکلف اند، امور تهيه وتدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی خود را مطابق احکام اين قانون تنظيم نمايند. موارد ذيل از اين حکم مستثنی است:

۱- تهيه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی ايکه به منظور حفظ منافع و مصالح علیای کشور ايجاب محرميت را نمايد.

۲- مقررات تدارکاتی مؤسسات بين المللی ايکه مغاير احکام اين قانون باشد، دراينصورت حکومت می تواند با نظر داشت تعهدات قبلی به تهيه و تدارک اجناس،خدمات و امور ساختمانی تمويل شده در قرارداد، طبق مقررات آن مؤسسات موافقه نمايد.

۳- له هېواد څخه په بهر کې د افغانستان د مېشتو دولتي ادارو تدارکات، د دې قانون دحکمونو له په پام کې نیولو سره د کوربه هېواد د قواعدو او مقرراتو مطابق صورت مومي، خو دا چې په موافقه لیک کې بل ډول تصریح شوي وي.

دتدارکاتي سندونو ژبه

پنځمه ماده:

(۱) د اهلیت د دمخه ارزونې سندونه، شرطپاڼه، قراردادونه، موافقت لیکونه او د قرارداد شرایط د هېواد په یوه رسمي ژبه ترتیبېږي. له بین المللي مؤسسو سره د داوطلبۍ او د هغې د مشخصاتو، تدارکاتي طرحې او تخنیکي رپوټونو په هکله د قرارداد عقدول، د ادارې له لزومدید سره سم، په انگلیسي ژبه یا په نړیوالې سوداگرۍ کې په نورو رایجو ژبو هم صورت موندلی شي.

(۲) هغه سند چې په بهرنۍ

۳- تدارکات ادارات دولتی افغانستان مقیم خارج کشور با رعایت احکام این قانون مطابق قواعد ومقررات کشور میزبان صورت می گیرد، مگر اینکه در موافقتنامه طور دیگر تصریح شده باشد .

زبان اسناد تدارکاتی

مادۀ پنجم:

(۱) اسناد ارزیابی قبلی اهلیت ، شرطنامه، قرارداد ها، موافقت نامه ها و شرایط قرارداد به یکی از زبان های رسمی کشور ترتیب می گردد. عقد قرارداد با مؤسسات بین المللی در مورد داوطلبی و مشخصات آن، طرح و راپور های تخنیکی تدارکاتی حسب لزوم دید اداره به زبان انگلیسی و یا سایر زبانهای رایج در تجارت بین المللی نیز صورت گرفته می تواند.

(۲) سندی که به زبان خارجی

ژبه له آفر سره يوځـاى سـپارل كېږي، د يوې رسمي ژبې د تصديق ليـــک لرونكـــي ژبـــاړونكي په واسطه د آفر وركـــوونكي پـــه لګښـــت ژبـــاړل كېـــږي، خـــو دا چـــې پـــه شـــرطپاڼه كې بل ډول تصريح شوي وي.

تداركاتي معياري سـندونه او فورمونه

شپږمه ماده:

اداري مكلفـــې دي شـــرطپاڼې، د قرارداد فـــورمې او نـــورې هغـــه فـــورمې چـــې د تـــداركاتو د پاليســـۍ د ادارې پـــه واســـطه برابرې او ترتيبېږي، د تداركاتو په چارو كـــې تـــر ګټـــې اخســـتنې لاندې ونيسي.

له كورنيو ســرچينو څخــه د تداركاتو ترجيح

اوومه ماده:

(۱) اداره مكلفـــه ده، اجنـــاس،

همراه با آفر تســليم داده مـــى شود، توسط ترجمـــان دارنـــدۀ تصديقنامه به يكى از زبانهـــاى رسمى كشور به مصـــرف آفـــر دهنده ترجمه مى گردد، مگـــر اينكه درشرطنامه طور ديگـــرى موافقه صورت گرفته باشد.

اسناد و فورم هاى معيـــارى تداركاتى

مادۀ ششم:

ادارات مكلف اند،شرط نامه ها، فورمه هاى قـــرارداد و ســـاير فورمه هاى معيارى را كه توسط ادارۀ پاليسى تداركات تهيـــه و ترتيب مـــى گـــردد، در امـــور تـــداركات مـــورد اســـتفاده قرار دهند.

ترجيح تـــداركات از منـــابع داخلى

مادۀ هفتم:

(۱) اداره مكلـــــف اســـــت،

خدمتونه او ودانيزې چارې، د شرطپاڼې مطابق له کورنيو توليداتو څخه برابر او تدارک کړي، پدې شرط چې له کورنيو سرچينو څخه د تداركاتو بيه د وارداتي تداركاتو په پرتله په کړنلاره کې د درج شوې فيصدۍ له حدودو څخه تجاوز ونکړي.

(۲) د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقايسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی نلري او پرعايداتو باندې د مالياتو د ورکړې تابع ندي، د هغو داوطلبانو له آفرونو سره په مقايسه کې چې په افغانستان کې مېشت استازی لري او پرعايداتو باندې د مالياتو د ورکړې تابع دي، د لومړۍ کټګورۍ د آفرونو بيه د هغې فيصدۍ مطابق چې په کړنلاره کې د ارزونې په منظور، ټاکل شوېده، زياتېږي.

(۳) د ترجيحي امتياز تفصيل او د هغهٔ د تطبيق ډول په اړونده کړنلاره

اجناس،خدمات و امور ساختمانی را طبق شرطنامه از توليدات داخلی تهيه وتدارک نمايد، مشروط بر اينکه قيمت تدارکات از منابع داخلی نسبت به تدارکات وارداتی از حدود فيصدی مندرج در طرزالعمل، تجاوز ننمايد.

(۲) در مقايسهٔ آفر های داوطلبانی که در افغانستان نمايندهٔ مقيم ندارند و تابع پرداخت ماليات بر عايدات نمی باشند، در مقايسه با آفر های داوطلبانی که نمايندهٔ مقيم در افغانستان دارند و تابع پرداخت ماليات برعايدات می باشند ، قيمت آفرهای کتگوری اول طبق فيصدی که درطرزالعمل به منظور ارزيابی تعيين گرديده، تزييد می يابد.

(۳) تفصيل امتياز ترجيحی و طرز تطبيق آن در طرزالعمل

کې تنظيمېږي.

په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثاتو ونډه اخستل

اتمه ماده:

د تدارکاتو د پاليسۍ اداره د نورو تدارکاتي ادارو په همکارۍ مکلفه ده په تدارکاتو کې د کورنيو کوچنيو تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د ګډون دآسانولو لپاره، د دې قانون د حکمونو مطابق، لازم تدبيرونه ونيسي.

د ژوند چاپېريال ساتنه

نهمه ماده:

د تدارکاتو د پاليسۍ اداره د تدارکاتو په پړاوونو کې د ژوند چاپېريال د ساتنې په منظور کولی شي، د قانون دحکمونو مطابق ځانګړې لارښودنې برابرې، ترتيب او تطبيق کړي.

د معلوماتي ټکنالوژۍ معرفي

لسمه ماده:

اداره کولی شي پدې قانون کې د

مربوط تنظيم می گردد.

سهم گيری تشبثات کوچک داخلی در تدارکات

مادۀ هشتم:

ادارۀ پاليسی تدارکات به همکاری ساير ادارات تدارکاتی مکلف است، جهت تسهيل اشتراک تشبثات کوچک داخلی و ساير اشخاص انفرادی در تدارکات، طبق احکام اين قانون تدابير لازم را اتخاد نمايد.

حفظ محيط زيست

مادۀ نهم:

ادارۀ پاليسی تدارکات به منظور حفظ محيط زيست در مراحل تدارکات می تواند، رهنمود های خاص را طبق احکام قانون تهيه، ترتيب و تطبيق نمايد.

معرفی تکنالوژی معلوماتی

مادۀ دهم:

ادارۀ می تواند به منظور تحقق

درج شوو موخو د پلي کېدو پـه منظور، د تدارکاتو په چارو کې له معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د ګټـې اخســتنې لپــاره، وړانديزونــه د منظورۍ په غرض د تــدارکاتو د پاليسۍ ادارې ته وړاندې کړي.

دتــدارکاتو د پاليســۍ اداره لــه معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د ګټــې اخستنې د چارو د تنظيم په منظور، جلا کړنلاره برابــره، ترتيــب او تطبيقوي.

دوه يم فصل

د تدارکاتو پلان جوړونه

د پلان ترتيبول

يوولسمه ماده:

(۱) اداره، اړونــد تــدارکاتي پــلان، پــه لاس کــې د مــالي سرچينو د حجــم او انــدازې د اقتصــاديتوب، مناســب وخــت اود نــورو هغــو محــدوديتونو له په پام کې نيولــو ســره چــې

اهداف مندرج اين قــانون جهــت استفاده از تکنــالوژی معلومــاتی در امور تدارکات ، پيشنهاداتی را غــــرض منظـــــوری بــــه ادارۀ پاليســـــی تـــــدارکات ارائه نمايد.

ادارۀ پاليسی تدارکات به منظــور تنظيم امور استفاده از تکنــالوژی معلوماتی طرزالعمل جداگانــۀ را تهيــــه، ترتيــــب و تطبيــــق می نمايد .

فصل دوم

پلان گذاری تدارکات

ترتيب پلان

مادۀ يازدهم:

(۱) اداره، پــــلان تــــدارکاتی مربــوط را بــا نظــر داشــت منــابع مــالی دســت داشــته، اقتصادی بودن حجم و انــدازه ، زمان مناسب و ساير محــدوديت های کــه اهــداف ايــن قــانون

د دې قانون موخې پکې منعکسې شي، ترتيبوي.

(۲) اداره مکلفه ده د تدارکاتي پلان د وړاندې کولو په وخت کې، د مالي او عامه لګښتونو د چارو د ادارې د قانون دحکمونو له پام کې نيولو سره، اجراآت وکړي.

د تدارکاتو د پړاوونو پيل

دوولسمه ماده:

(۱) تدارکاتي پړاوونه د بودجې، تخصيص او د تدارکاتو د پلان له منظورۍ او د اړتيا له تثبيت د مخه پيل کېدی نشي.

(۲) د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو او ضمني خدمتونو مجموعي ارزښت، چې د مالي کال په ترڅ کې د هغو برابرول او تدارک اړين بلل کېږي د ادارې لخوا تثبيت او محاسبه کېږي.

د مالي وجوهو تخصيص

ديارلسمه ماده:

(۱) د دې قانون د (۱۲) مادې په

در آن منعکس گردد، ترتيب می نمايند.

(۲) اداره مکلف است حين ارائۀ پلان تدارکاتی، بارعايت احکام قانون ادارۀ امورمالی و مصارف عامه اجراآت نمايد.

آغاز مراحل تدارکات

مادۀ دوازدهم:

(۱) مراحل تدارکاتی قبل از منظوری بودجه، تخصيص وپلان تدارکات و تثبيت احتياج، آغاز شده نمی تواند.

(۲) ارزش مجموعی اجناس، خدمات و امورساختمانی و خدمات ضمنی که در خلا ل سال مالی تهيه و تدارک آن ضرور دانسته می شود ، توسط اداره تثبيت و محاسبه می گردد.

تخصيص وجوه مالی

مادۀ سيزدهم:

(۱) تخصيص و وجوه مالی

(۱) فقره کې درج شوی تخصیص اومالي وجوه په شرطپاڼه، د نرخ ورکونې په غوښتنلیک او د مشورتي خدمتونو د وړاندیز په غوښتنه کې، تصدیقیږي او بودجوي اړوند کود، د تدارکاتو په هر قرارداد کې د پېرودنې د امر په شمول درجېږي.

(۲) په خاصو حالاتو کې اداره کولی شي د دې قانون د (۱۲) مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نیولو پرته، د داوطلبۍ په هکله د مالیې وزارت د خزاینو د ادارې د لیکلې موافقې له اخستلو وروسته، تدارکاتي پړاوونه پیل کړي.

(۳) هغه تدارکاتي قراردادونه چې د بشپړېدو موده يې يو کا ل وي، د مالیې وزارت له د مخکنۍ موافقې وروسته عقد کېږي. پدې صورت کې د کلنیو لګښتونو او د پلان شوي تدارکاتي کار د پرمختګ د

مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ (۱۲) این قانون در شرطنامه، مطالبه پیشنهاد خدمات مشورتی ، تصدیق و کود مربوط بودجوی در هر قرارداد تدارکاتی بشمول امر خریداری درج میگردد.

(۲) درحالات خاص اداره می تواند بدون رعایت حکم مندرج فقرهٔ (۱) مادهٔ (۱۲) این قانون بعد از اخذ موافقهٔ کتبی ادارهٔ خزاین وزارت مالیه در مورد داوطلبی، مراحل تدارکاتی را آغاز نماید.

(۳) قرارداد های تدارکاتی که میعاد اکما ل آن بیش از یک سال باشد، بعد از موافقهٔ قبلی وزارت مالیه عقد می گردد. در این صورت گزارش سالانهٔ مصارف و فیصدی پیشرفت کار تدارکاتی

فيصدۍ رپوټ، په مستنده توګه د ماليې وزارت ته وړاندې کېږي.

د تدارکاتو تشريح

څوارلسمه ماده:

(۱) لاندې موارد په تفصيل سره په شرطپاڼو، پلانونو، نمونو او په هغو کې په شاملو ډېزاينونو کې په لاندې توګه په څرګند ډول درجېږي:

۱- کيفيت او کميت.

۲- خدمتونه.

۳- تخنيکي مشخصات.

۴- سمبولونه، اصطلاحګانې، بسته بندۍ، علامې (مارک) او لېبل.

۵- د قرارداد شرطونه.

٦- تصديق، کتنه (ازمېښت) او د کتنې لارې.

(۲) د تدارکاتو په پړاوونو کې د داوطلبانو د ګډون په وړاندې له خنډونو څخه د ډډې کولو په منظور، ايجابوي چې د داوطلبۍ او

پلان شده بطور مستند به وزارت ماليه ارائه می گردد.

تشريح تدارکات

مادۀ چهاردهم:

(۱) تفصيل موارد ذيل در شرطنامه ها، پلان ها، نمونه ها و ديزاين های شامل آن به طور واضح قرار آتی درج می گردد:

۱- کيفيت و کميت.

۲- خدمات.

۳- مشخصات تخنيکی.

۴- سمبول ها، اصطلاحات، بسته بندی، علايم (مارک) و ليبل.

۵- شرايط قرار داد.

٦- تصديق، معاينه (آزمايش) و شيوه های معاينه .

(۲) به منظور اجتناب از موانع در مقابل اشتراک داوطلبان در مراحل تدارکات، ايجاب می نمايد که در

د داوطلبانو د اهليت د مخنيوي ارزوني په سندونو كې څرګندوونكي معلومات درج شي چې د نوموړو معلوماتو په متن كې د داوطلبانو له غير اړينې طرفدارۍ او ملاتړ څخه د لاندې تدبيرونو په نيولو سره مخنيوى وشي:

۱- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو تشريح، دهغو د استعمال د اغېزمنتوب له نظره.

۲- د ملي او بين المللي معيارونو (ستندردونو) د څرنګوالي په هكله څرګندونې.

(۳) دسوداګريز نوم يا علامې، حق الاختراع، ډيزاين يا دمشخصو مؤلدينو يا برابروونكو د ډول او منشاء يادول په تخنيكي تشريح كې اړين ندي، خو دا چې :

۱- د تداركاتو د اړتيا او د څرګندولو لپاره بله عملي لاره موجوده نه وي.

اسناد داوطلبى و ارزيابى قبلى اهليت داوطلبان، معلومات توضيحى درج گردد كه از طرفدارى و حمايت غير ضرورى داوطلبان در متن معلومات متذكره با اتخاذ تدابير ذيل جلوگيرى شده بتواند:

۱- تشريح اجناس، خدمات وامور ساختمانى از نظر مؤثريت استعمال آن.

۲- توضيحات درمورد چگونگى معيارهاى (ستندردهاى) ملى و بين المللى .

(۳) ذكر علامه يا نام تجارتى، حق الاختراع، ديزاين يا نوع و منشاء مؤلدين يا فراهم كنندگان مشخص درتشريح تخنيكى ضرور نمى باشد، مگر اينكه:

۱- راه عملى ديگرى براى توضيح ضرورت هاى تداركات موجود نباشد .

۲- د دې مادې په (۱) فقره کـې په درج شوو مشخصـاتو کـې د (دغه شان يا يې معادل) عبارتونو ته ورته، درج شوي وي.

(۴) اداره، يوازې هغـه حقيقـي اړتيـاوې چـې د لـرې کولـو لپـاره يـې تـدارکات صـورت مومي، څرګنـدوي او د اضـافي مشخصـاتو لـه څرګنـدولو څخه چې هغو تـه اړتيـا نشـته، ډډه کوي.

په برخو باندې د قرارداد تجزيه

پنځلسمه ماده:

(۱) که چېرې په جلا برخــو يـا اجزاوو باندې د تدارکاتو د قرارداد تجزيه کول له مالي او تخنيکي نظره اداري ته په ټيټه بيه تمام شي، پدې صورت کـې اداره کـولی شـي تدارکات په برخو باندې وويشي او د هغو هره يوه پـه جــلا توګـه، داوطلبۍ ته کېښږدي.

(۲)ددې مادې په (۱) فقره کې پـه

۲- عبـاراتی ماننـد (همچـون ويا معـادل آن) در مشخصـات منـدرج فقـرهٔ (۱) ايـن مـاده درج گرديده باشد.

(۴) ادارهٔ صـرف نيازمنـديهای حقيقی را کـه بـرای رفـع آن تدارکات صـورت مـی گيـرد، بيـان مـی دارد و از توضـيح مشخصات اضافی که ضرورت به آن وجـود نـدارد ، اجتنـاب می نمايد.

تجزيهٔ قرارداد به بخش ها

مادهٔ پانزدهم:

(۱) هرگاه تجزيهٔ قرارداد تدارکات به بخش ها يا اجـزای جداگانـه، از نظر مالی و تخنيکی برای اداره به قيمت نازل تمـام گـردد، در اينصورت اداره می تواند، تدارکات را به بخش ها تقسيم و هر يـک آنرا طور جداگانـه بـه معـرض داوطلبی بگذارد.

(۲) درحالت مندرج فقرهٔ (۱) اين

درج شوي حالت کې لاندې معلومات داوطلبانو ته ورکول کېږي:

۱- د قرارداد د هرې برخې د شمېر او کيفيت په هکله معلومات.

۲- د يوې يا له يوې څخه د زياتو برخو د آفرونو د تسليمۍ د ډول په هکله معلومات، د دې په څرګندولو سره چې د هرې برخې لپاره جلا آفرونه د وړاندې کولو وړ دي که نه.

(۳) که چېرې د يوې يا له يوې څخه د زياتو برخو لپاره داوطلب حاضر نشي، پدې صورت کې اداره کولی شي د برخو وېش په نوي تدارکاتي پړاو کې تعديل کړي.

د تدارکاتو وېشل

شپاړسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د رقابتي تګلارو له تطبيق څخه د ډډې کولو په منظور، په برخو باندې د تدارکاتو وېشل مجاز ندي.

(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره، د

ماده معلومات ذيل به داوطلبان داده می شود :

۱- معلومات در مورد تعداد وکيفيت هر بخش قرارداد.

۲- معلومات در مورد نحو تسليمی آفرهای یک يا بيشتر از یک بخش، با توضيح اينکه آفر های جداگانه برای هر قسمت قابل ارائه است يا نه .

(۳) هرگاه برای یک يا بيش از یک بخش، داوطلب حاضر نگردد در اينصورت اداره می تواند تقسيم بخش ها را در مرحلۀ جديد تدارکاتی تعديل نمايد.

تقسيم تدارکات

مادۀ شانزدهم:

(۱) تقسيم تدارکات به بخش ها به منظور اجتناب از تطبيق روش های رقابتی تدارکات مجاز نمی باشد.

(۲) ادارۀ پاليسی تدارکات به

دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره څخه د ډاډ په منظور، پــه برخــو باندې وېشـــل شـــوي تـــدارکات چې د قرارداد ټوله بيه د اعطاء آمر له واک څخه پورته وي، څېـــړي، تصميم نيسي.

درېيم فصل

د داوطلبانو شرايط او اهليت

شرايط

اوولسمه ماده:

(۱) د لاندې شـــرايطو لرونکـــی داوطلب، په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي:

۱- د قرارداد د عقدولو قـــانوني اهليت ولري.

۲- د پورونو له ورکولـــو څخـــه عـــاجز نـــه وي، د تصـــفيې، ورشکستګۍ يا انحلال په حال کې نه وي، د هغهٔ سوداګريز فعاليتونه

منظور اطمينان از رعايـــت حکـــم مندرج فقـــرهٔ (۱) ايـــن مـــاده ، تدارکات تقسيم شده به بخش ها را که قيمت مجمـــوع قـــرارداد از صلاحيت آمر اعطاء بالاتر باشـــد مورد بررسی قرار داده، تصـــميم اتخاذ می نمايد.

فصل سوم

شرايط و اهليت داوطلبان

شرايط

مادهٔ هفدهم:

(۱) داوطلب واجد شرايط ذيل درمراحل تـــدارکاتی اشـــتراک نموده می تواند:

۱–اهليت قانونی عقد قـــرارداد را داشته باشد .

۲–از پرداخت ديون عاجز نبوده ، در حال تصـــفيه، ورشکســـتگی يا‌انحلال قرار نداشته ، فعاليت های تجـــارتی وی بـــه تعليـــق

له ځنډ سره مخامخ نه وي او په پورتنيو مواردو کې عدلي او قضايي مراجعو ته وروپېژندل شوی نه وي.

۳- د ګټو ټکر (تضاد) ونلري، پداسې ډول چې د قرارداد په عقد کې تقصير، دهغهٔ د ګټې سبب شي.

۴- په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون د مخه دريو کلونو په ترڅ کې، په سوداګرۍ کې د سرغړونې، يا ناوړه مسلکي چلند يا غلطو ويناوو له امله، د محکمې لخوا محکوم شوی نه وي.

۵- داوطلب د دې قانون په اووه اويايمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، په تدارکاتي پړاوونو کې له ګډون څخه محروم شوی نه وي.

٦- د دې مادې د (۱) فقرې په (۵) جزء کې له درج شوي داوطلب يا قراردادي سره تړاوي يا خپلوي ونلري.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو (۴، ۵ او ٦) اجزاوو

مواجه نبوده و در موارد فوق الذکر به مراجع عدلی و قضایی معرفی نشده باشد.

۳-تضاد منافع نداشته باشد، به طوريکه تقصير در عقد قرارداد سبب منفعت وی گردد.

۴-درخلال سه سال قبل از اشتراک در مراحل تدارکاتی ، بالاثر تخلف در تجارت يا سوء رفتار مسلکی ويا اظهارات غلط، از طرف محکمه محکوم نگرديده باشد.

۵- دا وطلب طبق حکم مندرج مادهٔ هفتادم اين قانون از اشتراک در مراحل تدارکاتی محروم نگرديده باشد.

٦- با داوطلب يا قراردادی مندرج جزء (۵) فقرهٔ (۱) اين ماده وابستگی يا قرابت نداشته باشد.

(۲) احکام اجزای (۴ ،۵ و ٦) مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده

حکمونه، د داوطلبو حکمي اشخاصو پر مديرانو او کارکوونکو باندې هم د تطبيق وړ دي.

(۳) هغه داوطلب په تدارکاتي پړاوونو کې ګډون کولی شي چې ثابته کړي، د قرارداد د اجراء لپاره مسلکي او تخنيکي اهليت او وړتيا، مالي سرچينې، تجهيزات او نورې فزيکي اسانتياوې، اداري قابليت، د تدارکاتو په موضوع کې اړونده تجربه، سوداګريز شهرت او لازم کارکوونکي لري.

(۴) اداره مکلفه ده د داوطلبانو شرايط او اهليت د داوطلبانو داهليت د ارزونې په سندونو کې د درج شوو معيارونو او کړنلارو او شرطپاڼې مطابق او پدې ماده کې له درج شوو حکمونو سره سم وارزوي.

(۵) د داوطلبانو د اهليت ارزونه د آفرونو له تسليمی د مخه صورت مومي.

بالای مدیران و کارکنان اشخاص حکمی داوطلب نیز قابل تطبیق می باشد.

(۳) داوطلبی در مراحل تدارکاتی اشتراک نموده می تواند که ثابت نماید، اهلیت و لیاقت مسلکی و تخنیکی، منابع مالی، تجهیزات وسایر تسهیلات فزیکی، قابلیت اداری، تجربهٔ مربوط در موضوع تدارکات، شهرت تجارتی و کارکنان لازم برای اجرای قرارداد را دارا می باشد.

(۴) اداره مکلف است شرایط و اهلیت داوطلبان را طبق معیارها و طرزالعمل های مندرج اسناد ارزیابی اهلیت داوطلبان وشرط نامه و طبق احکام مندرج این ماده، ارزیابی نماید.

(۵) ارزیابی اهلیت داوطلبان قبل از تسلیمی آفرها صورت می گیرد.

(۶) هغه داوطلبان چې د خپلو شرايطو او اهليت په هکله کاذب معلومات وړاندې کوي يا په مهمو موضوعګانو کې، دقيق يا نا بشپړ معلومات بيان يا داچې د موضوعګانو په هکله غير دقيق يا نا بشپړ معلومات وړاندې او د ادارې له غوښتنې باوجود سره سره هغه له ځنډ پرته تصحيح نکړي، په داوطلبۍ کې له ګډون څخه محروميږي.

د داوطلب د اهليت ارزونه

اتلسمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسليمۍ د شرايطو لرونکي داوطلب دتشخيص په منظور داهليت ارزونه، ددې قانون د اوولسمې مادې په (۴) فقره کې ددرج شوي حکم مطابق، صورت مومي.

(۲) د اهليت د ارزونې سندونه چې داهليت د ارزونې د غوښتنليک د بشپړېدو لپاره معلومات لري، هغو داوطلبانو ته سپارل کيږي چې د

(۶) داوطلبانی که در مورد شرايط و اهليت خود معلومات کاذب را ارائه می نمايند يا درمورد موضوعات مهم معلومات غير دقيق يا نامکمل را بيان يا اينکه در مورد موضوعات معلومات غير دقيق يا نامکمل را ارائه و با وجود تقاضای اداره آنرا بدون تأخير تصحيح نه نمايند، از اشتراک در داوطلبی محروم می گردند.

ارزيابی اهليت داوطلب

مادهٔ هجدهم:

(۱) ارزيابی اهليت به منظور تشخيص داوطلب واجد شرايط تسليمی آفرها، طبق حکم مندرج فقرهٔ (۴) مادهٔ هفدهم اين قانون صورت می گيرد.

(۲) اسناد ارزيابی اهليت که حاوی معلومات جهت تکميل درخواست ارزيابی اهليت می باشد، به داوطلبانی سپرده

داوطلبۍ اعلان ته يې ليکلی ځواب وړاندې کړي وي. داوطلب مکلف دی په کورنيو تدارکاتو کې داعلان له خپرېدو وروسته، د (۷) کاري ورځو مودې په ترځ کې او په بين المللي تدارکاتو کې د (۱۴) کاري ورځو مودې په ترځ کې د اړتيا وړ معلومات اداري ته وړاندې کړي. په هغۀ صورت کې چې داوطلب پدې موده کې ځواب وړاندې نکړی شي، د داوطلب دغوښتنې له مخې دغه موده يوځل بيا تمديدېږي، موضوع نورو داوطلبانو ته په ليکلې توګه ابلاغېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوي غوښتنليکونه د اداري لخوا ارزول کېږي او هغو داوطلبانو ته چې د ارزونې په پايله کې بريالي کېږي، بلنه ورکول کېږي ځو خپل آفرونه

می شود که به اعلان داوطلبی پاسخ کتبی ارائه نموده باشند. داوطلب مکلف است بعد از نشر اعلان درتدارکات داخلی درخلال مدت (۷) روز کاری ودرتدارکات بین المللی درخلال مدت (۱۴) روز کاری معلومات مورد نیاز را به اداره ارائه نماید. درصورتی که داوطلب در این مدت، پاسخ ارائه کرده نتواند ، حسب تقاضای داوطلب این مدت برای یکبار دیگر تمدید گردیده، موضوع به سایر داوطلبان طور کتبی ابلاغ می گردد.

(۳) درخواست های مندرج فقرۀ (۲) این ماده از طرف اداره ارزیابی گردیده واز داوطلبانیکه در نتیجۀ ارزیابی موفق می گردند، دعوت بعمل می آید تا آفر های شانرا

د تـــدارکاتي پړاوونـــو لپـــاره تسليم کړي.

معلوماتي مرکز (ديتابيس)

نولسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت او نورې ادارې مکلف دي، د شــرايطو لرونکــو داوطلبانو په تشخيص کې د اسانتيا په منظور، دمعلوماتو مرکز(ديتابيس) جوړ کړي، د معلوماتو مرکز داسې ترتيبېږي چــې د ممکــن زيــات شمېر ګټه اخستونکو لپاره په اسانۍ ســره دګټــې اخيســتنې وړ وي او ترجيحاً په وېب سايټ (انټرنټ) کــې خپــور او پــه متداومــه توګه نوی کېږي.

(۲) د داوطلبانو د معلوماتو د مرکز د (ديتابيس) پــه هکلــه لانــدې اجراآت صورت مومي:

۱- په هر وخت کې د ثبت په اړه د غوښتنليک منل.

۲- د دې قانون په اوولسمه ماده کې

بـــرای مراحـــل تـــدارکاتی تسليم نمايند.

مرکز معلوماتی (ديتا بيس)

مادۀ نزدهم:

(۱) وزارت ماليه وســاير ادارات مکلف اند، به منظــور ســهولت در تشـــخيص داوطلبـــان واجـــد شرايط، مرکز معلوماتی (ديتابيس) را ايجاد نمايد.مرکـــز معلومـــات طوری ترتيـــب مـــی شـــود کـــه برای بيشـــترين تعـــداد ممکنـــۀ اســـتفاده کننـــدگان بســـهولت قابل استفاده بـــوده وترجيحـــاً در ويب سايت(انترنت) نشـــر و بـــه صـــورت متداوم تجديد می گردد.

(۲) درمـــورد مرکـــز معلومـــاتی (ديتابيس) داوطلبان اجراآت ذيـــل صورت می گيرد:

۱- پذيرش درخواست مبنی بـــر ثبت در هر زمان .

۲- ثبت داوطلب واجد شـــرايط

دشرايطو لرونكي داوطلب ثبتول.

(۳) يوازې په معلوماتي مركز كې نه ثبت، د تداركاتو په پړاوونو كې د داوطلب دمحروميت دليل نشي كېدى.

(۴) د معلوماتي مركز د شتون په اړه معلومات، په هغهٔ كې د ثبت او قيد معيارونه او د معيارونو له پوره كېدو څخه د تأييد ډول، په معلوماتي مركز كې د معلوماتو د ثبت او قيد د اعتبار موده او د ثبت او قيد كړنلاره او د هغې نوي كېدل، له شرط پرته علاقمندو اشخاصو ته برابرېږي.

(۵) په معلوماتي مركز كې ثبت شوي اشخاص، دهغوی له ثبت او وتلو(خارجېدو) څخه خبرول كېږي.

(۶) د ماليې وزارت او نورې ادارې مكلف دي،ددې قانون له حكمونو

مندرج مادۀ هفدهم اين قانون.

(۳) عدم ثبت درمركز معلوماتی به تنهايی دليل محروميت داوطلب از اشتراک درمراحل تداركات شده نمی تواند.

(۴) معلومات مبنی بر موجوديت مركز معلوماتی، معيارهای ثبت و قيد در آن وطرز تاييد از برآورده شدن معيارها ، مدت اعتبار ثبت وقيد معلومات در مركز معلوماتی و طرزالعمل قيد و ثبت و تجديد آن، بدون شرط به اشخاص علاقمند فراهم می گردد.

(۵) اشخاص ثبت شده در مركز معلوماتی از صورت ثبت يا خروج آن مطلع گردانيده می شوند.

(۶) وزارت ماليه وساير ادارات مكلف اند، داوطلبان وقراردادیان

ثخه سرغړوونكي داوطلبان او قراردادیان په معلوماتي مرکزکې ثبت اوخپارهٔ كړي.

څلورم فصل

د تدارکاتو پړاوونه او د هغو د تطبيق شرايط

دتدارکاتو تگلاره

شلمه ماده:

(۱) تدارکات له لاندې تگلارو څخه په يوې صورت مومي:

۱- د پرچون نرخ ورکونې غوښتنلیک.

۲- پرانستې داوطلبي.

۳- مقيده داوطلبي.

۴- له واحدې سرچينې څخه تدارک.

۵- دوړانديزونو دغوښتنې پړاوونه.

۶- په مغلقو تدارکاتو کې داوطلبانو ته بلنه.

۷- بنسټيز تدارکات او د امتيازونو ورکول.

متخلف از احکام این قانون را در مرکز معلوماتی ثبت ونشر نماید.

فصل چهارم

مراحل تدارکات و شرایط تطبیق آن

روش تدارکات

مادهٔ بیستم:

(۱) تدارکات به یکی از روش های ذیل صورت می گیرد:

۱- درخواست نرخ دهی پرچون .

۲- داوطلبی باز.

۳- داوطلبی مقید.

۴- تدارک ازمنبع واحد .

۵- مراحل مطالبهٔ پیشنهادات .

۶- دعوت داوطلبان درتدارکات مغلق.

۷- تدارکات زیربنا و اعطای امتیازات.

(۲) د تـــدارکاتي پړاوونـــو د پرمخبيولو لپاره د مناسبې تګلارې غوره کول د دې قانون د حکمونو مطابق د تدارکاتو په پلان کې اټکل کېږي.

د پرچـــون نـــرخ ورکـــونې غوښتنليک

يوويشتمه ماده:

(۱) د پرچـــون نـــرخ ورکـــونې غوښتنليک يا د جګړې پاڼه په هغهٔ صورت کې وړاندې کېږي چــې د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک تخميني بيه له (۵۰۰،۰۰۰) پنځـــه ســـوه زره افغانيو څخه تجاوز ونکړي. پرچون تدارکات قرارداد نه ايجابوي.

(۲) د پرچـــون نـــرخ ورکـــونې غوښتنليک د جګړې يا اماني پاڼې پربنســـټ پـــه لانـــدې توګـــه صورت مومي:

۱- هغه جنس يا خدمت چې بيه يا اجـــرت يـــې تـــر (۳۰۰۰)

(۲) انتخاب روش مناسب بـــرای پيشـــبرد مراحـــل تـــدارکاتی طبـــق احکـــام ايـــن قـــانون درپـــلان تـــدارکات، پيشـــبينی می گردد.

درخواســـت نـــرخ دهـــی پرچون

مادهٔ بيست و يکم :

(۱) در خواست نرخ دهی پرچون يا ورق جگره در صـــورت ارائـــه می گردد که قيمت تخمينی تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امـــور ساختمانی از مبلغ (۵۰۰،۰۰۰) پنجصد هزار افغانی تجاوز نه نمايد. تـــدارکات پرچـــون ايجـــاب قرارداد را نمی نمايد .

(۲) درخواســـت نـــرخ دهـــی پرچـــون بـــه اســـاس ورق جگره يـــا امـــانی حســـب آتـــی صورت می گيرد :

۱- جـــنس يـــا خـــدمت کـــه قميت يا اجـــرت آن الـــی مبلـــغ

دريو زرو افغانيو پورې وي، يوازې د هيئت د يوۀ تن غړي په واسطه، پېرودل يا تدارک کېږي.
پدې صورت کې مؤظف غړی د اړتيا وړ جنس بيه يا دخدمت اجرت شخصاً معلوموي او هغه جنس يا خدمت چې د کيفيت او بيې له نظره د توپير پربنسټ زيات مساعدوي، برابر او تدارک کوي.
له (۳۰۰۰)دريو زرو افغانيو څخه د لږو وپېرودنو لپاره د جگړې پاڼه نه ترتيبېږي. د پلورونکي يا برابروونکي بل د مؤظف غړي له تصديق وورسته، د پېرودلو بشپړ سند پېژندل کېږي.
۲- هغه جنس يا خدمت چې بيه يې له (۳۰۰۰) دريو زرو افغانيو څخه پورته تر (۱۵۰۰۰)پنځلسو زرو افغانيو پورې وي، د هيئت د دوو تنو غړو په واسطه، پېرل کېږي،

(۳۰۰۰) سه هزار افغانی باشد، تنها توسط يکنفر از اعضای هئيت، خريداری يا تدارک می شود.
در اينصورت عضو مؤظف، قيمت جنس يا اجرت خدمت مورد ضرورت راشخصاً معلومات وجنس يا خدمت را که به اساس تفاوت از نگاه کيفيت و قيمت مساعدتر می باشد، تهيه و تدارک می نمايد .
برای خريداری های کمتر از مبلغ(۳۰۰۰) سه هزار افغانی ورق جگره ترتيب نمی شود. بل فروشنده يا تدارک کننده بعد از تصديق عضو مؤظف، سند مکمل خريد شناخته می شود.
۲- جنس يا خدمت که قيمت آن بالاتر از مبلغ (۳۰۰۰) سه هزار افغانی الی مبلغ (۱۵۰۰۰) پانزده هزار افغانی باشد، توسط دونفر اعضای هئيت، خريداری،

هغه جنس يا خدمت چې بيه يې له(۱۵۰۰۰) پنځلسو زرو افغانيو څخه پورته تر (۵۰۰۰۰۰) پنځه سوه زرو افغانيو پورې وي، د دريو تنو په واسطه چې داعطاء آمر لخوا ټاکل کېږي، د نظر په يووالي سره برابر او تدارک کېږي.

۳- د خدمتونو د څانګې په واسطه له هېواد څخه بهر دخدمت د تدارک يا د پرچون پيرودنې لپاره، لږ تر لږهٔ له دريو مراجعو څخه ليکلي معلومات غوښتل کېږي، پدې صورت کې ترلاسه شوې بيه د مقايسې په جدول کې درجېږي. وروسته هغه جنس يا خدمت چې د جنس يا خدمت دفي واحد د بيې او کيفيت له نظره، مناسب تشخيصېږي پيرودل يا تدارک کېږي.

په هغهٔ صورت کې چې له نومورو دريو مراجعو څخه ليکلي معلومات ونه رسېږي او د پيرودنې او خدمت

جنس يا خدمت که قيمت آن بالاتر از مبلغ(۱۵۰۰۰)پانزده هزار افغانی الی مبلغ(۵۰۰۰۰۰) پنجصد هزار افغانی باشد ، توسط سه نفرکه از طرف آمر اعطأ تعيين می گردد به اتفاق نظر تهيه و تدارک ميگردد.

۳- برای تدارک خدمت يا خريداری پرچون از خارج کشور توسط شعبهٔ خدمات، حداقل از سه مرجع معلومات کتبی خواسته می شود، در اينصورت قيمت حاصله درج جدول مقايسه می گردد، بعداً جنس يا خدمت که از نگاه قيمت و کيفيت فی واحد جنس يا خدمت، مناسب تشخيص گردد خريداری يا تدارک می شود .

در صورتی که از سه مرجع متذکره معلومات کتبی نرسد و معطلی خريداری يا خدمت

معطلي د اداري په فعاليت کې ځنډ (سکتګي) پيدا کړي، د ترلاسه شوو معلوماتو پربنسټ، که څه هم چې له يوې مرجع څخه وي، د پېرودنې د هيئت په تشخيص، د اعطاء آمر له منظورۍ وروسته، د جنس په پېرودنې يا د خدمت په تدارک لاس پورې کېږي.

(۳) د نرخ ورکونې په غوښتنليک کې کميت، کيفيت او د تدارکاتو شرايط اود هغو د تسليمۍ وخت، د نرخونو د وړاندې کولو وخت او پلورونکي ته نور ځانګړي ايجابات يو شان درجېږي.

د نرخ ورکونې غوښتنليک لږ تر لږه دريو پلورونکو ته استول کېږي.

(۴) پلورونکی کولی شي يو واحد نرخ د ټاکلي مودې په ترڅ کې په ليکلي توګه وړاندې کړي. دغه نرخ د بدلون او مذاکرې وړ نه دی، دنرخونو لېږل دفکس، الکترونيکي پست يا د مخابراتي

در فعاليت اداره سکتگی ايجاد نمايد، به اساس معلومات حاصله، گرچه از يک مرجع باشد، به تشخيص هيئت خريداری، بعد از منظوری آمر اعطأ به خريداری جنس يا تدارک خدمت اقدام می گردد.

(۳) در درخواست نرخ دهی کميت، کيفيت و شرايط تدارکات وزمان تسليمی آن، زمان ارائۀ نرخ ها و ساير ايجابات خاص برای فروشنده طور يکسان درج می گردد.

درخواست نرخ دهی حداقل به سه فروشنده فرستاده می شود.

(۴)فروشنده می تواند نرخ واحدی را در خلال مدت معينه به صورت تحريری ارائه نمايد. اين نرخ قابل تغيير و مذاکره نمی باشد، ارسال نرخ ها توسط فکس، پست الکترونيکی يا ساير اشکال

اړیکیو د نورو ډولونو چې دلیږل شوو یادښتونو منځ پانګه (محتویات) پکې پاتې شي، صورت مومي.

(۵) هغه پلورونکی چې ډیر ټیټ نرخ وړاندې او د نرخ ورکونې د غوښتنلیک د مندرجاتو مطابق یې د ادارې شرایط بشپړ کړي وي، د تدارکاتو د هیئت لخوا د وړونکي په توګه غوره کېږي.

(٦) د پلورونکي په واسطه په لیکلې توګه د پېرودنې د غوښتنلیک منل کېدل، د اړوندو تدارکاتو د قرارداد حیثیت لري .

پرانستې داوطلبي

دوه ویشتمه ماده:

(۱) د ټولو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو برابرول اوتدارک (د مشورتي خدمتونو د سرته رسېدو په استثنې) د پرانستې داوطلبۍ له لارې صورت مومي، خو دا چې پدې قانون کې بل ډول تصریح

ارتباطات مخابراتی که یادداشت محتویات ارسالی در آن باقی بماند، صورت می گیرد.

(۵) فروشندهٔ که نازلترین نرخ را ارائه و شرایط اداره را طبق مندرجات درخواست نرخ دهی تکمیل نموده باشد، از طرف هیئت تدارکات به حیث برنده انتخاب می گردد.

(٦) قبولی درخواست خریداری طور کتبی توسط فروشنده، حیثیت قرار داد تدارکات مربوط را دارا می باشد.

داوطلبی باز

مادهٔ بیست ودوم:

(۱) تهیه وتدارک تمام اجناس، خدمات وامور ساختمانی (به استثنای انجام خدمات مشورتی) از طریق داوطلبی باز صورت می گیرد، مگر اینکه دراین قانون طور دیگری

شوي وي.

(۲) که چېرې داجناسو او خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک د پرانستې داوطلبۍ له لارې شونې نه وي، دلايل يې په ليکلې توګه د تدارکاتي پړاوونو په سندونو کــې درجېږي.

مقيده داوطلبي

دروېشتمه ماده:

مقيده داوطلبي په لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې اداره تشخيص کړي چــې د اجناســو، خدمتونو او ودانيزو چارو برابرول او تدارک يوازې د محدود شــمېر داوطلبانو په واسطه برابرېدی شي.

۲- په هغهٔ صورت کې چــې اداره تشخصيص کړي، چې لازم وخت يا دزيات شمېر آفرونو له څېړنې څخه راپيدا شوي لګښتونه، د تدارکاتو له بيې سره غير متناسب وي.

۳- دنه اټکل وړ شرايطو د پېښېدو

تصريح شده باشد.

(۲) هرگاه تهيه وتدارک اجنـــاس، خـــدمات و امـــور ســـاختمانى از طريق داوطلبـــى بـــاز ممکـــن نباشـــد، دلايـــل آن کتبـــاً در اسناد مراحل تـــدارکاتى درج مى گردد.

داوطلبى مقيد

مادهٔ بيست و سوم:

داوطلبى مقيد در حـــالات آتـــى صورت گرفته مى تواند:

۱- درصورتى که اداره تشـــخيص نمايد که تهيه وتدارک اجنـــاس، خدمات و امور ساختمانى صرف توسط تعداد محدود داوطلبان تهيه شده بتواند.

۲- درصورتى که اداره تشخيص نمايـــد کـــه زمـــان لازم يـــا مصـــارف ناشـــى از بررســـى تعداد زياد آفر ها باقيمت تدارکات غير متناسب باشد.

۳- در صورت وقـــوع شـــرايط

په صورت کې چې په تدارکاتو کې ځنډ د ادارې له اهمال څخه راپیدا شوی نه وي او د پرانستې داوطلبۍ د جوړېدو لپاره لازم وخت، عملاً ناشونی وي.

له واحدې سرچینې څخه تدارک

څلېریشتمه ماده:

(۱) له واحدې سرچینې څخه تدارکات، په لاندې حالاتو کې مجاز دي:

۱- دتدارکاتو د هیئت د مؤجه او لیکلي تصمیم پربنسټ پدې اړه چې یوازې واحد قراردادي کولی شي، تدارکات د ټاکلي وخت په ترڅ کې برابر کړي.

۲- په هغو حالاتو کې چې قراردادي د اړتیا وړ اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک په هکله د قانون د حکمونو مطابق، انحصاري حقوق ولري اومناسب بدیل یې

غیر قابل پیشبینی که تأخیر در تدارکات ناشی از اهمال اداره نبوده و زمان لازم برای تدویر داوطلبی باز، عملاً ناممکن باشد.

تدارک از منبع واحد

مادۀ بیست و چهارم :

(۱) تدارکات از منبع واحد صرف در حالات ذیل مجاز می باشد:

۱- به اساس تصمیم مؤجه وکتبی هیئت تدارکات مبنی بر اینکه صرف قراردادی واحد می تواند، تدارکات را در خلال زمان معین تهیه نماید.

۲- درحالاتیکه قراردادی حقوق انحصاری درمورد تهیه وتدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی مورد ضرورت را طبق احکام قانون دارا بوده وبدیل مناسب آن وجود

موجود نه وي.

۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک لپاره بيړنۍ اړتيا وجود ولري چې د هغو د ځنډېدو په صورت کې عامه روغتيا، ګټې او خونديتوب د ويجاړېدو له جدي خطر سره مخامخ وي او د داوطلبۍ د پړاوونو يا نورو تداركاتي تګلارو د سرته رسولو لپاره لازم وخت، غير عملي وي.

(۲) له واحدې سرچينې څخه تداركات د تداركاتي قرارداد پربنسټ صورت مومي .

اداره مكلفه ده له واحدې سرچينې څخه د تداركاتو د اجراء په منظور، كميت، كيفيت، شرايط، د تسليمۍ وخت او د خپلو اړتياوو نور خاص شرايط په ليكلې توګه ترتيب او د اړوندې کړنلارې مطابق يې ازادانه له داوطلب سره په منځ کې کښېږدي.

له بين المللي سرچينو څخه

نداشته باشد.

۳- نيازمندی عاجل برای تهيه وتدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی وجود داشته باشد که درصورت تأخير آن ،صحت، مصالح ومصؤنيت عامه يا املاک به خطر جدی تخريب مواجه بوده وزمان لازم برای انجام مراحل داوطلبی يا ساير روش های تدارکاتی غير عملی باشد.

(۲) تداركات از منبع واحد به اساس قرارداد تداركاتی صورت می گيرد.

اداره مکلف است به منظور اجرای تدارکات از منبع واحد، کميت، کيفيت، شرايط، زمان تسليمی وساير شرايط خاص نيازمندی های خود را طور کتبی ترتيب و طبق طرزالعمل مربوط آزادانه با داوطلب در ميان بگذارد.

تدارکات از منابع

تدارکات

پنځه ويشتمه ماده:

له بين المللي سرچينو څخه تدارکات په يوه له لاندې حالاتو کې صورت موندلی شي:

۱- په هغه صورت کې چې د رقابتي بيو پربنسټ د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک په غرض، داوطلبان په افغانستان کې له دريو تنو څخه لږ وي.

۲- په هغه صورت کې چې د هېواد په دننه کې د داوطلبۍ په پړاوونو کې، د منلو وړ داوطلب تشخيص نشي.

د تدارکاتو اعلان

شپږويشتمه ماده:

د تدارکاتو اعلان لاندې مطالب لري:

۱- د تدارکاتو موضوع.

۲- دشرطپاڼې دترلاسه کولو ډول.

۳- د آفرونو د تسليمۍ او د

بين المللی

مادۀ بيست و پنجم :

تدارکات از منابع بين المللی در يکی از حالات ذيل صورت گرفته می تواند:

۱- در صورتی که غرض تهيه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی به اساس قيم رقابتی در افغانستان داوطلبان کمتر از سه نفر باشد.

۲- در صورتی که در مراحل داوطلبی درداخل کشور، داوطلب قابل قبول تشخيص نگردد.

اعلان تدارکات

مادۀ بيست و ششم:

اعلان تدارکات حاوی مطالب ذيل می باشد:

۱- موضوع تدارکات.

۲- طرز حصول شرطنامه.

۳- تعيين مدت به منظور

ارزونې د غونډې د جوړېدو د وخت او ځای په منظور، د مودې ټاکل.

۴- د تدارکاتي اداري د آدرس مشخصول.

۵- دتأميناتو اخيستل.

د اعلان خپرول

اووه ويشتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو اعلان د ادارې په لګښت له ټولنيزو (مرکزي او سيمه ييزو) رسنيو څخه په يوه کې ، په رسمي ژبو يوازې درې ځلې او له بين المللي سرچينو څخه د تدارکاتو په صورت کې په انګليسي ژبه په بين المللي د زيات تيراژ لرونکو رسنيو کې خپرېږي. اداره اعلان (د کورنيو او بين المللي تدارکاتو په شمول) د امکان په صورت کې د انترنت له لارې هم خپروي.

تسليمی آفر ها و زمان و محل تدوير جلسهٔ ارزيابی .

۴- مشخص ساختن آدرس ادارهٔ تدارکاتی .

۵- اخذ تأمينات .

نشر اعلان

مادهٔ بيست و هفتم :

(۱) اعلان تدارکات به مصرف اداره در يکی از رسانه های همگانی (مرکزی و محلی) به زبان های رسمی صرف سه مرتبه ودرصورت تدارکات از منابع بين المللی به لسان انگليسی در رسانه های دارای تيراژ بيشتر بين المللی نشرمی گردد. اداره، اعلان را (اعم از تدارکات داخلی و بين المللی) در صورت امکان از طريق انترنت نيز به نشر می رساند.

(۲) له واحدې سرچينې څخه تدارکات د داوطلبۍ د اعلان تابع ندي.

بې پايلې داوطلبي

اته ويشتمه ماده:

په هغهٔ صورت کې چې دبلنې يا داوطلب يا دوړاندېز دغوښتنې اعلان ته ځواب ويونکی آفر يا وړاندېز ترلاسه نشي، د تدارکاتو څانگه، د موضوع رپوټ ترتيبوي، د تدارکاتو له بديل لارو څخه په کتې اخستنې سره، دشرطپاڼې يا د مشورتي خدمتونو دوړاندېز د غوښتنې دبدلولو په هکله، نوی وړاندېز ترتيب او د منظورۍ لپاره اعطاء امر ته وړاندې کوي.

د دواطلبۍ اعلان

نهه ويشتمه ماده:

(۱) د مقيدې داوطلبۍ اعلان د شرطپاڼې د صادرېدو د مودې له

(۲) تدارکات از منبع واحد تابع اعلان داوطلبی نمی باشد.

داوطلبی بی نتیجه

مادهٔ بیست وهشتم :

در صورتی که در پاسخ به اعلان دعوت یا داوطلب یا مطالبهٔ پیشنهاد آفر یا پیشنهاد جوابگو دریافت نگردد، شعبهٔ تدارکات، گزارش موضوع را ترتیب و درمورد تغییر شرطنامه یا مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی با استفاده از شیوه های بدیل تدارکات ، پیشنهاد جدید را ترتیب و جهت منظوری به آمر اعطاء تقدیم می نماید.

اعلان داوطلبی

مادهٔ بیست ونهم :

(۱) اعلان داوطلبی مقید حداقل (۱۴) روز کاری

پايته رسېدو څخه لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې د مخه د داوطلبانو له لست سره خپرېږي او د هغې د دايرېدو دلايل او ټاکلې موده هم په اعلان کې درجېږي.

(۲) د مقيدې داوطلبۍ د اجراء په صورت کې، د دې قانون د درويشتمې مادې دحکم مطابق، آفرونه لږ تر لږه له دريو داوطلبو څخه غوښتل کېږي.

(۳) په دې قانون کې د داوطلبۍ په درج شوو پړاوونو پورې نور اړوند حکمونه، د مقيدې داوطلبۍ د پړاوونو په هکله هم رعايت کېږي.

شرطپاڼه

دېرشمه ماده:

(۱) شرطپاڼه د شرايطو لرونکو هغو داوطلبانو ته چې د داوطلبۍ د بلنې اعلان ته يې مثبت ځواب ويلى دى، استول يا سپارل کېږي.

قبل از ختم ميعاد صدور شرطنامه با لست داوطلبان نشر و دلايل تدوير آن و مدت معينه در اعلان نيز درج مى شود .

(۲) در صورت اجراى داوطلبى مقيد طبق حکم مادۀ بيست وسوم اين قانون، آفر ها حداقل از سه داوطلب مطالبه مى گردد.

(۳) ساير احکام مربوط به مراحل داوطلبى مندرج اين قانون در مورد مراحل داوطلبى مقيد نيز رعايت مى گردد.

شرطنامه

مادۀ سى ام:

(۱) شرطنامه به داوطلبان واجد شرايطى که به اعلان دعوت داوطلبى پاسخ مثبت ارائه نموده اند، ارسال يا سپرده مى شود.

(۲) هغه شرطپاڼه چې د اداري لخوا ترتيبيږي، د داوطلبۍ بنسټ دی او لاندې مطالب لري:

۱- د آفرونو د ترتيب او تسليمۍ او د هغو د پرانستلو د نېټې او ځای په هکله شرايط.

۲- د دې قانون په څوارلسمه، اوولسمه او شپږويشتمه ماده کې درج شوي معلومات.

۳- د آفرونو د څېړنې د معيارونو ټاکل.

۴- د تأميناتو د اندازې څرګندول.

۵- د تدارکاتو د اجراء تګلاره او ډول.

۶- د ورکړې وړ وجوهو د ورکولو ډول.

۷- په آفر او ټوله بيه کې، د فيات بيې غوښتنه.

۸- د کيفيت، کميت، ماهيت د مشخصاتو او د تدارکاتي فعاليت د

(۲) شرطنامۀ که از طرف اداره ترتيب می شود، اساس داوطلبی بوده و حاوی مطالب ذيل می باشد:

۱- شرايط در مورد ترتيب و تسليمی آفرها و تاريخ و محل باز نمودن آنها.

۲- معلومات مندرج مواد چهاردهم ، هفدهم و بيست وششم اين قانون.

۳ – تعيين معيارهای بررسی آفرها.

۴- توضيح اندازۀ تأمينات.

۵-روش و شکل اجرای تدارکات .

۶-طرز تأديۀ وجوه قابل پرداخت.

۷-مطالبۀ قيمت فيات در آفر وقيمت مجموعی .

۸- تثبيت مشخصات کيفيت، کميت، ماهيت و نوع فعاليت

ډول تثبيتول.

۹- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قراردادي د اهليت معيار.

۱۰- د قراردادي يا ادارې د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ يا د قرارداد د فسخ څخه له راپيدا شوو مکلفيتونو سره په رابطه کې نه اټکل کېدونکي (فورس ماژور) حالات.

۱۱- نور هغه معلومات چې د دې قانون يا نمونوي معياري سندونو دحکمونو مطابق، د تدارکاتي پاليسۍ د ادارې لخوا لازم وي.

د شرطپاڼې څرګندول او د وړانديزونو غوښتنه

يودېرشمه ماده:

(۱) اداره د شرطپاڼې د څرګندونې يا وړانديزونو د غوښتنې په اړه د داوطلبانو غوښتنليک ته له ځنډه پرته ځواب ورکوي، پدې شرط چې

تدارکاتی .

۹- معيار اهليت قراردادی طبق احکام اين قانون.

۱۰-حالات غير مترقبه (فورس ماژور) در رابطه به مکلفيت های ناشی از تأخير در انجام تعهدات قراردادی يا اداره يا فسخ قرارداد.

۱۱-ساير معلوماتی که مطابق احکام اين قانون يا اسناد معياری نمونوی توسط ادارۀ پاليسی تدارکاتی لازم باشد.

توضيح شرطنامه و مطالبۀ پيشنهادات

مادۀ سی ويکم:

(۱) اداره به درخواست داوطلبان مبنی بر توضيح شرطنامه و يا مطالبۀ پيشنهادات بدون تأخير پاسخ ميدهد، مشروط

غوښتنليک د آفرونو يا د وړانديز د تسليمۍ د ټاکلې نېټې له پايته رسېدو لږ تر لږه (۱۴) کاري ورځې دمخه، د ادارې لخوا ترلاسه شوی وي.

(۲) د شرطپاڼې په هکله د زياتو څرګندونو او په هغې کې په ليکلې توګه د تعديلونو د راوستلو په خاطر، د داوطلبانو غوښتنليک ته ځواب د (۷) کاري ورځو په ترځ کې صورت مومي. اداره کولی شي د لزوم په صورت کې د آفرونو د تسليمۍ ټاکلې موده د يو ځل لپاره تمديد کړي.

د آفرونو تسليمول

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د تسليمۍ نېټه او وخت، د داوطلبۍ داعلان له خپرېدو وروسته له احوالو سره سم له (۷) څخه تر (۹۰) کاري ورځو پورې دی، خو دا چې پدې قانون

برابنکه درخواست حد اقل (۱۴) روز کاری قبل از ختم ميعاد معينهٔ تسليمی آفرها يا پيشنهاد، توسط اداره دريافت گرديده باشد.

(۲) پاسخ به درخواست داوطلبان بخاطر توضيحات بيشتر در مورد شرطنامه و وارد نمودن تعديلات در آن به صورت کتبی در خلال (۷) روز کاری صورت می گيرد. اداره می تواند در صورت لزوم ميعاد معينهٔ تسليمی آفرها را برای يک بار تمديد نمايد.

تسليمی آفرها

مادهٔ سی ودوم :

(۱) تاريخ و زمان تسليمی آفرها بعد از نشراعلان داوطلبی حسب احوال از (۷) الی (۹۰) روز کاری می باشد، مگر اينکه در اين قانون طور ديگری تصريح

کې بل ډول تصريح شوي وي.

(۲) آفر د دواطلب يا يې د واکمن استازي په واسطه، لاسليک او له تسليمۍ دمخه سرغچ کېږي.

(۳) زماني اقل حد موده، په هغهٔ صورت کې چې په بين المللي موافقه ليک کې تصريح شوې وي، په پام کې نيول کېږي.

(۴) هغه آفرونه چې له ټاکلې نېټې وروسته تسليمېږي، له پرانستلو پرته مستردېږي.

د آفرونو پرانستل او ارزونه

دري دېرشمه ماده:

(۱) آفرونه له تسليمۍ وروسته په عمومي غونډه کې په لنډ وخت کې د شرطپاڼې د محتوياتو مطابق، د آفرونو د ارزونې د هيئت په واسطه د داوطلبانو يا يې د قانوني استازو په حضور کې، پرانستل کېږي.

شهرت، آدرس او وړانديز شوې بيه

شده باشد.

(۲) آفر، توسط داوطلب يا نمايندهٔ با صلاحيت وی امضاء و قبل از تسليمی سرغچ می گردد.

(۳) ميعاد حد اقل زمانی درصورتی که در موافقتنامهٔ بين المللی تصريح شده باشد، رعايت می گردد.

(۴) آفر های که بعد از تاريخ معينه تسليم داده می شود، بدون باز شدن مسترد می گردد.

بازنمودن وارزيابی آفرها

مادهٔ سی و سوم :

(۱) آفر ها بعد از تسليمی در جلسه عمومی به اسرع وقت مطابق محتويات شرطنامه توسط هيئت ارزيابی آفرها در حضور داشت داوطلبان يا نمايندگان قانونی آنها باز می شود.

شهرت، آدرس و قيمت پيشنهاد

د ارزونې د هيئت په واسطه د غونډې د پيښليک په پاڼه کې درج او د ټولو ګډون کوونکو داوطلبانو لخوا لاسليک کېږي.

(۲) آفرونه په شرطپاڼه کې تر درج شوې ټاکلې مودې پورې د اعتبار وړ دي، د آفر د اعتبار موده د داوطلب دموافقې پربنسټ اوږدېدی شي، پدې صورت کې د داوطلبی د تأميناتو موده هم اوږدېږي.

(۳) د ارزونې هيئت، آفرونه پدې ماده او د دې قانون په دېرشمه ماده کې د درج شوو معيارونو پربنسټ، څېړي او مقايسه کوي.

اداره کولی شي د آفرونو په هکله له داوطلب څخه زيات ليکلي معلومات وغواړي او هغه تر غور لاندې ونيسي.

اداره نشي کولی په آفرونو کې د بدلون په اړه غوښتنه ومني يا د هغو د شرايطو په هکله له داوطلبانو سره خبرې وکړي.

شده، توسط هيئت ارزيابی در ورق رويداد جلسه درج و توسط تمام داوطلبان اشتراک کننده امضاء می گردد.

(۲) آفر ها الی مدت معينۀ مندرج در شرطنامه مدار اعتبار می باشد. مدت اعتبار آفر به اساس موافقۀ داوطلب، تمديد شده می تواند، در اين صورت ميعاد تأمينات داوطلبی نيز تمديد می گردد .

(۳) هيئت ارزيابی، آفرها را به اساس معيارهای مندرج اين ماده ومادۀ سی ام اين قانون بررسی و مقايسه می نمايد.

اداره می تواند در مورد آفرها معلومات کتبی بيشتر را از داوطلب مطالبه و آنرا تحت غور قرار دهد.

اداره نمی تواند تقاضای مبنی بر تغيير در آفرها را قبول يا در مورد شرايط آن با داوطلبان مذاکره نمايد.

(۴) وړونکی آفر،ځواب ویونکی آفردی چې له ارزونې وروسته، ډېره ټیټه بیه وړاندیز کړي او لاندې موارد پکې په پام کې نیول شوي وي:

۱- د آفر د منل کېدو په اړه د دې قانون د څلور دېرشمې مادې حکمونه.

۲- په شرطپاڼه کې درج شوي معیارونه.

۳- د فعالیت، د اجناسو یا ودانیزو چارو د ساتنې اوڅارنې او ترمیم د لګښتونو اټکل، د تسلیمۍ موده، د اجناسو یا ودانیزو چارو مشخصات او د تأميناتو د ورکړې ډول او شرایط.

۴- په هېواد کې دننه پرتولیداتو، کارګر، کورنیو موادو، د تکنالوژۍ او فنی، اداري، علمي او عملي مهارتونو د پرمختیا پر لېږدېدو او د ژوند پر چاپېریال باندې د آفر اغېزي.

(۴) آفر برنده، آفر جوابگوی است که بعد از ارزیابی، نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده و موارد ذیل در آن رعایت گردیده باشد:

۱- احکام مادهٔ سی وچهارم این قانون در رابطه با قبولی آفر .

۲- معیارهای مندرج شرطنامه .

۳- پیشبینی مصارف فعالیت، حفظ ومراقبت وترمیم اجناس یا امور ساختمانی، میعاد تسلیمی، مشخصات اجناس ویا ساختمانی و طرز تأدیه وشرایط پرداخت تأمینات.

۴- اثرات آفر بر تولیدات ، کارگر، مواد داخلی، انتقال تکنالوژی و انکشاف مهارت های فنی، اداری ، علمی و عملی و محیط زیست د رداخل کشور.

(۵) د ارزونې هيئت، د آفرونو حسابي تېروتنې تصحيح کوي.

(٦) هغه آفرونه چې د شرطپاڼې مشخصات پکې په پام کې نيول شوي نه وي، مستردېږي.

(۷) د آفرونو له منل کېدو، د وړونکي داوطلب له غوره کېدلو او د اعطاء آمر له منظورۍ وروسته، د دې قانون د پنځه دېرشمې او درې شپېتمې مادې د حکمونو له په پام کې نيولو سره اجراآت صورت مومي.

د آفر منل

څلور دېرشمه ماده:

(۱) د آفرونو د ارزونې هيئت د آفرونو د ارزونې او مقايسې يا د وړانديز دغوښتنې په هکله، په شرطپاڼه کې د درج شوو معيارونو مطابق، رپوټ ترتيبوي او وړونکی داوطلب تشخيصوي. د ارزونې رپوټ داسې تنظيمېږي چې د

(۵) هيئت ارزيابی اشتباهات حسابی آفرها را تصحيح می نمايد.

(٦) آفرهائيکه مشخصات شرطنامه در آن رعايت نشده باشد، مسترد می گردد.

(۷) بعد از قبولی آفرها و انتخاب داوطلب برنده و منظوری آمر اعطاء، بانظرداشت احکام مواد سی وپنجم و شصت وسوم اين قانون اجراآت صورت می گيرد.

قبول آفر

مادۀ سی وچهارم :

(۱) هيئت ارزيابی آفرها گزارشی را در مورد ارزيابی و مقايسۀ آفرها يامطالبۀ پيشنهاد طبق معيارهای مندرج شرطنامه ترتيب و داوطلب برنده را تشخيص می نمايد. گزارش ارزيابی طوری تنظيم می گردد که منفعت و ضرر

ځواب ويونکو آفرونو کمي اوکيفي ګټه او ضرر په څرګنده وښيي اوپه هغهٔ صورت کې چې انتقادي نظريې موجودې وي، په هغهٔ کې درجېږي.

(۲) د آفرونو د ارزونې هيئت، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ، د قرارداد د عقد په هکله د تصميم د نيولو لپاره، د تدارکاتو هيئت ته وړاندې کوي.
په هغهٔ صورت کې چې د تدارکاتو د هيئت تصميم د اعطاء آمر منظورۍ ته موکول وي، د ارزونې رپوټ د تصميم د نيولو او منظورۍ لپاره واکمنې مرجع ته وړاندې کېږي.

(۳) په هغهٔ صورت کې چې وړونکی داوطلب په شرطپاڼه يا د وړانديزونو په غوښتنه کې د درج شوو شرايطو مطابق، د قرارداد له عقدولو څخه ډډه وکړي، اداره قرارداد له وروستي داوطلب سره

کمی و کيفی آفرهای جوابگو را به وضاحت نشان داده و درصورتی که نظريات انتقادی موجود باشد، در آن درج می گردد .

(۲) هيئت ارزيابی آفرها، گزارش مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده را جهت اتخاذ تصميم درمورد عقد قرارداد به هيئت تدارکات ارايه می نمايد. درصورتی که تصميم هيئت تدارکات موکول به منظوری آمر اعطاء باشد، گزارش ارزيابی جهت اتخاذ تصميم و منظوری به مرجع ذيصلاح تقديم می گردد.

(۳) در صورتی که داوطلب برنده مطابق شرايط مندرج در شرطنامه يا مطالبهٔ پيشنهادات، از عقد قرارداد اجتناب نمايد، اداره، قرارداد را با داوطلب بعدی که طبق درجه بندی در

چې دآفرونو د ارزونې په درجه بندۍ کې، د اهلیت لرونکی وي، عقدوي.

دمنل کېدو د خبرتیا استول

پنځه دېرشمه ماده:

اداره، ورونکي داوطلب ته د آفر د منل کېدو په اړه خبرتیا، د دې قانون په دري شپېتمه ماده کې د درج شوې خبرتیا له خپرېدو وروسته، وراستوي.

د آفر ردېدل او د تدارکاتي پړاوونو فسخ

شپږدېرشمه ماده:

(۱) آفر د دې قانون د حکمونو مطابق، ردکېدلی شي. تدارکاتي اداره د آفرونو د ردولو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کولو په منظور، لاندې واکونه لري:

۱- د ټولو آفرونو ردول د هغو له منل کېدو د مخه.

۲- د عامه ګټو د تأمینېدو په

ارزیابی آفر ها، واجد اهلیت باشد ، عقد می نماید.

ارسال اطلاعیۀ قبولی

مادۀ سی وپنجم:

اداره، اطلاعیۀ مبنی بر قبولی آفر را به داوطلب برنده بعد از نشر اطلاعیۀ مندرج مادۀ شصت وسوم این قانون ارسال می نماید.

رد آفر و فسخ مراحل تدارکاتی

مادۀ سی و ششم :

(۱) آفرها طبق احکام این قانون رد شده می تواند . ادارۀ تدارکاتی به منظور رد آفر ها و فسخ مراحل تدارکاتی دارای صلاحیت های ذیل می باشد :

۱- رد تمام آفر ها قبل از قبولی آن.

۲- فسخ مراحل تدارکاتی به

مقصد، د تدارکاتي پړاوونو فسخ.

(۲) د ټولو آفرونو د ردېدو او د تدارکاتي پړاوونو د فسخ کېدو دلایل، په اړوندو سندونو کې قید او له ځنډ پرته، رسماً داوطلبانو ته ابلاغېږي.

(۳) که چېرې د تدارکاتي پړاوونو په اړه تصمیم، د آفرونو د تسلیمۍ له ټاکلې مودې دمخه صورت ومومي ترلاسه شوي آفرونه پرته لدې چې پرانستل شي، اړوندو داوطلبانو ته مستردېږي.

(۴) اداره، د آفرونو د ردولو یا د تدارکاتي پړاوونو د فسخ په صورت کې د داوطلبانو په وړاندې مسؤوله نده.

د وړاندیزونو د غوښتنې پړاوونه

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د مشورتي خدمتونو د وړاندیز غوښتنه، د شرایطو لرونکو تر شپږو تنو په شمېر داوطلبانو ته چې د بلنې اعلان ته یې مثبت ځواب ورکړی

مقصد تأمین منافع عامه.

(۲) دلایل رد تمام آفر ها و فسخ مراحل تدارکاتی در اسناد مربوط قید و بدون وقفه، رسماً به داوطلبان ابلاغ می گردد.

(۳) هرگاه تصمیم مبنی بر فسخ مراحل تدارکاتی قبل از میعاد معینهٔ تسلیمی آفر ها صورت گیرد، آفر های دریافت شده بدون آنکه باز شود، به داوطلبان مربوط مسترد می گردد.

(۴) اداره در صورت رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکاتی، در برابر داوطلبان مسؤول نمی باشد .

مراحل مطالبهٔ پیشنهادات

مادهٔ سی و هفتم :

(۱) مطالبهٔ پیشنهاد خدمات مشورتی به تعداد الی شش نفر از داوطلبان واجد شرایط که به اعلان دعوت پاسخ مثبت داده باشند،

وي، استول کېږي، پدې شرط چې د اغېزمنې سيالۍ د تأمينېدو لپاره د مثبتو ځوابونو شمېر، کافي وي. په لست کې د داوطلبانو شاملېدل اود شمېر ټاکل داسې صورت مومي چې د داوطلبانو له جملې څخه د اهليت لرونکی ډېر ښه داوطلب غوره کېږي. د داوطلب دبلنې اعلان د دې قانون د اوويشتمې مادې د حکم مطابق، داعلان په خپرولو سره صورت مومي. دغه اعلان په اړونده سوداګريزه خپرونه يا تخنيکي يا مسلکي (د چاپي او الکترونيکي) په شمول ژورنال کې خپرېږي. د نظر وړ خدمت د تدارک لپاره د داوطلب د اهليت معيارونه هم په اعلان کې يادېږي.

(۲)دتدارکاتو په پړاوونوکې د ګډون اوځواب ويونکو وړانديزونو دتسليمولو لپاره داوطلبانو ته په معلوماتو کې لاندې مطالب شامل دي:

فرستاده می شود، مشروط براینکه تعداد پاسخ های مثبت برای تأمین رقابت مؤثر، کافی باشد. شمولیت و تعیین تعداد داوطلبان در لست طوری صورت می گیرد که بهترین داوطلب واجد اهلیت از جمله داوطلبان، انتخاب می شود. اعلان دعوت داوطلب طبق حکم مادۀ بیست وهفتم این قانون با نشر اعلان صورت می گیرد . این اعلان در نشریۀ مربوط تجارتی یا ژورنا ل های تخنیکی یا مسلکی (اعم از چاپی و الکترونیکی) نشر می گردد. معیارهای اهلیت داوطلب برای تدارک خدمت مورد نظر نیز در اعلان ذکر می گردد.

(۲) معلومات برای داوطلبان جهت اشتراک در مراحل تدارکات و تسلیم پیشنهادات جوابگو شامل مطالب ذیل می باشد:

۱- کيفيت، موده، موقعيت، کاري حدود، دندې او غوښتل شوې پايلې.
۲- د اړوندو کړنلارو مطابق، د بيو د تعديل لپاره د تطبيق وړ فورمول په شمول، د وړانديز په ارزونه او مقايسه کې د ګټې اخستلو وړ معيارونه.
۳- د تدارکاتو په قرارداد کې درج شوي شرطونه او د هغو انفاذ.
۴- د وړانديزونو د ترتيب او تسليمۍ او د هغو د ځای او وخت په هکله لارښوونې.
۵- د دې مطلب څرګندول چې وړانديز، د کيفيت او بيې له په پام کې نيولو سره، يوازې دکيفيت او لږې بيې يا زيات نه زيات په بودجه کې د ټاکل شوې وجهې پربنسټ، ولاړ دی.
۶- د ګټو په تضاد، د تزوير په مخنيوي اود شرايطو لرلو د تداوم لپاره، په نورو موضوعګانو پورې د

۱- کيفيت، مدت، موقعيت، حدود کاری، وظايف و نتايج تقاضا شده.
۲- معيارهای قابل استفاده در ارزيابی و مقايسه پيشنهاد بشمول فورمول قابل تطبيق برای تعديل قيم طبق طرزالعمل های مربوط.
۳- شروط مندرج در قرارداد تدارکات وانفاذ آن .
۴- هدايات در مورد ترتيب و تسليمی پيشنهادات و محل و زمان آن .
۵- توضيح اين مطلب که پيشنهاد بانظر داشت کيفيت و قيمت ، صرف براساس کيفيت، قيمت کمتر يا حد اکثر وجه تعيين شده در بودجه ، استوار می باشد.
۶- ذکر احکام مربوط به تضاد منافع، جلوگيری از تزوير و ساير موضوعات برای تداوم

اړوندو حکمونو ذکر کول.

۷– د کرنلارې او نمونوي معياري سندونو مطابق، نورې موضوعګانې چې د تدارکاتو د پاليسۍ د ادارې په واسطه تنظيمېږي.

<u>د قرارداد عقدول اود کارکوونکو نه بدلول</u>

اته دېرشمه ماده:

(۱) د قرارداد عقدول له هغه داوطلب سره صورت مومي چې وړانديز يې د غوښتنې په وړانديز کې درج شوې اړتياوې او معيارونه په ښه توګه تأمين کړي.

(۲) وړونکی داوطلب نشي کولی، خپل کليدي کارکوونکي بدل کړي، خو دا چې اړخونه موافقه وکړي چې د تدارکاتي ادارې په واسطه د غوره کونې د پړاوونو په غير موجه ځنډولو سره، له بدلونونو څخه ډډه نشي کېدی يا دا چې بدلونونه د سپارل شوې دندې د موخو د تأمينولو په منظور لازم وي،

واجد شرايط بودن.

۷– ساير موضوعات مطابق طرزالعمل و اسناد معيارى نمونوى كه توسط ادارۀ پاليسى تداركات تنظيم مى گردد.

<u>عقد قرارداد و عدم تعويض كاركنان</u>

مادۀ سى و هشتم :

(۱) عقد قرار داد با داوطلبى صورت مى گيرد كه پيشنهاد وى نيازمندى ها و معيارهاى مندرج در مطالبۀ پيشنهادرا به وجه احسن تأمين نمايد.

(۲) داوطلب برنده نمى تواند، كاركنان كليدى خود را تعويض نمايد، مگر اينكه طرفين موافقه نمايند كه تأخير غير موجه مراحل انتخاب توسط ادارۀ تداركاتى، تغييرات را اجتناب ناپذير مى سازد يا اينكه تغييرات به منظور تأمين اهداف وظيفۀ

پـــدې حـــالاتو کـــې کلیـــدي کارکوونکي د هغو کـــارکوونکو پرځای چې په وړاندیز کـــې یـــاد شویدي، د ځای پر ځای کېدو پـــه منظور، د مساوي یا له هغو څخه د ښه اهلیت لرونکي وي.

مغلقو تدارکاتو ته د داوطلبانو بلنه

نهه دېرشمه ماده:

(۱) اداره کولی شـــي، د مغلقـــو تدارکاتو لپاره د ښې لارې چارې د موندلو په منظور، داوطلبانو تـــه د مقـــدماتي شـــرطپاڼې مطـــابق، د مقدماتي مشاورې په غـــرض، پـــه لاندې مواردو کې بلنه ورکړي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د خپلو تدارکاتي ضرورتونو لرې کوونکو اجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د برابرولو او تدارک د اړتیاوو په اړه دلایل او څرګندوني وړانـــدې نکړی شي او د خپلو اړتیاوو د لرې کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه

محوله لازم باشد، در این حـــالات کارکنان کلیدی که بـــه منظـــور جانشـــین شـــدن کارکنـــان که در پیشنهاد، ذکـــر گردیـــده، دارای اهلیـــت مســـاوی یـــا بهتر از آنها باشند.

دعوت داوطلبان درتـــدارکات مغلق

مادۀ سی ونهم:

(۱) اداره می تواند، به مـــــنظور دریافـــت طریقـــهٔ بهتـــر جهـــت تـــدارکات مغلـــق، داوطلبـــان را طبق شرطنامۀ مقـــدماتی غـــرض مشاورۀ مقدماتی درمـــوارد ذیـــل دعوت نماید :

۱-درصـــــورتی کـــــه دلایـــــل وتوضیحات مبنی برضروریات تهیه وتـــدارک اجنـــاس، خـــدمات وامورســـاختمانی رفـــع کننـــدهٔ نیازمنـــــدی هـــــای تـــــدارکاتی خـــود را ارائـــه کـــرده نتوانـــد وخواهـــان دریافـــت پیشـــنهاد

کولو په هکله، د وړاندیز د ترلاسه کولو غوښتونکې وي یا د ودانیزو مالونو د تخنیکي اوصافو له مخې او یا نظر د خدمتونو ماهیت ته، اداره له داوطلبانو سره د دې قانون د څلېریشتمې مادې په (۲) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، مشوره کوي.

۲- په هغهٔ صورت کې چې تدارکات، په څېړنیزو، پرمختیایي مطالعاتو او مطالعاتي ازمېښتونو پورې اړوند وي، خو دا چې مالونه سوداګریز ارزښت ولري او یا د پرمختیاوو د څېړنو د لګښتونو د جبران لپاره په کافي کمیت سره تولید شي.

(۲) له داوطلبانو سره دمقدماتي مشاورې په پړاو کې د اجناسو، د خدمتونو د تدارک او د ودانیزو چارو تخنیکي مشخصات، کیفیت او نور مشخصات، د تدارکاتو د قرارداد شرایط او مندرجات او د

درمورد بررسی راه های مختلف برطرف نمودن نیازمندی های خود باشد یا بنابر اوصاف تخنیکی اموال ساختمانی ویا نظر به ماهیت خدمات ، اداره با داوطلبان طبق حکم مندرج فقرهٔ (۲) مادهٔ بیست وچهارم این قانون مشوره می نماید.

۲- درصورتی که تدارکات، مربوط مطالعات تحقیقاتی، انکشافی وآزمایش های مطالعاتی باشد، مگراینکه اموال حایز ارزش تجارتی ویا به کمیت کافی برای جبران مصارف تحقیقات انکشافات تولید گردد.

(۲) درمرحلهٔ مشاورهٔ مقدماتی با داوطلبان ،مشخصات تخنیکی،کیفیت وسایر مشخصات اجناس، تدارک خدمات وامور ساختمانی، شرایط ومندرجات قرارداد تدارکات ودرصورت

لزوم په صورت کې د داوطلبانو لياقت اومسلکي او تخنيکي اهليت په شرطپاڼه کې درجېږي.

(۳) اداره کولی شي، تخنيکي شرايط يا د قرارداد شرايط، د مقدماتي مشاورې د پړاو په پای کې، په شرطپاڼه کې نهايي کړي.

(۴) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوې شرطپاڼه يوازې هغو داوطلبانو ته چې وړانديز يې رد شوی ندی، په داوطلبۍ کې د ګډون په غرض استول کېږي او د تدارکاتو په پړاوونو پورې اړوند حکمونه، په پام کې نيول کېږي.

<u>بنستيز تدارکات او د امتيازونو ورکول</u>

څلوېښتمه ماده:

په ودانيزو چارو، د عامه چارو او نورو عامه مالونو د چارو د پرمخبيولو او د خدماتي امتيازونو د ورکړې په اړه د خصوصي پانګې اچونې په ارتباط د قراردادونو

لزوم لياقت واهليت مسلکی وتخنيکی داوطلبان درشرطنامه درج می گردد.

(۳) اداره مى تواند، شرايط تخنيکی يا شرايط قرارداد را درختم مرحلۀ مشاورۀ مقدماتی درشرطنامه نهائی نمايد .

(۴) شرطنامۀ مندرج فقرۀ (۲) اين ماده صرف به داوطلبانيکه پيشنهاد آنها رد نگرديده، غرض اشتراک درداوطلبی ارسال واحکام مربوط به مراحل تدارکات رعايت می شود.

<u>تدارکات زيربنا و اعطای امتيازات</u>

مادۀ چهلم:

سپردن قراردادها مبنی بر سرمايه گذاری خصوصی در امور ساختمانی، پيشبرد امور عامه و ساير اموال عامه وقراردادهای مبنی بر اعطای امتيازات خدماتی،

سپارل د ځانګړې کړنلارې مطابق او د لاندې اصولو له په پام کــې نیولو سره صورت مومي:

۱- په تدارکاتي پړاوونو کې چې د قرارداد په عقد کېــدو پـــای تــه رسېدلي وي، د داوطلبانو د اهلیت د دمخه ارزول.

۲- د اتحادیو (کنسرسیومونو) د ګډون اجازه.

۳- د دې قانون د حکمونو مطابق، د قرارداد د عقدولو پر وخــت د مذاکرو د سرته رسولو په صورت کې د وړاندیزونو د غوښتنې د ډول او د شفافیت د تأمینېدو په هکله، د ځانګړو حکمونو په پام کې نیول.

۴- د تخنیکي او مـــالي چـــارو د څېړلو لپاره د ځـــانګړو معیـــارونو تثبیتول.

۵- د هغـــو اســـتثنايي شــــرایطو تشخیصول چې په هغو کې له سیالۍ پرته د قرارداد عقدول مجاز وي.

۶- هغو وړاندیزونو ته رســـیدګي

طبـــق طرزالعمـــــل خــــاص و با رعایت اصول ذیـــل صـــورت می گیرد:

۱- ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان در مراحـــــل تــــدارکاتی کــــه به عقد قـــرارداد منـــتج گردیـــده باشد.

۲- اجازۀ اشتراک اتحادیـــه هـــا (کنسرسیوم ها) .

۳- رعایـــت احکـــام خـــاص در مورد نحو تقاضای پیشنهادات و تـــأمین شـــفافیت در صــــورت انجــــام مــــذاکرات حــــین عقـــد قـــرارداد مطـــابق احکـــام این قانون .

۴- تثبیت معیـــار هـــای خـــاص بـــرای بررســـی امـــور تخنیکـــی و مالی .

۵- تشخیص شرایط استثنائی کـــه در آن عقد قرارداد بدون رقابـــت مجاز باشد.

۶- رسیدگی به پیشنهاداتیکه بدون

چې د تدارکاتو د اداري له بلنې پرته رسېږي، نو خصوصي سکتور وهڅول شي او په ترڅ کې ئې سيالي او شفافيت تأمين شي.

پنځم فصل

تضمينونه

د تضمينونو ډولونه

يو څلوېښتمه ماده:

(۱) لاندې تضمينونه له داوطلبانو څخه اخستل کېږي:

۱- د آفر تضمين.

۲- د قرارداد د اجراء تضمين.

۳- د دمخه ورکړې تضمين.

(۲) اړونده اداره تضمينونه ثبت اوساتي او له تمديد څخه يې تصديق کوي.

(۳) هغه مواد چې د تضمينونو اخيستل نه ايجابوي، په اړونده کړنلاره کې اتکل کېږي.

دعوت ادارهٔ تدارکات مواصلت مى ورزد تا سکتور خصوصى تشويق و در ضمن رقابت و شفافيت تأمين گردد.

فصل پنجم

تضمينات

انواع تضمينات

مادۀ چهل ويکم:

(۱) تضمينات ذيل از داوطلبان اخذ مى گردد:

۱- تضمين آفر.

۲- تضمين اجراى قرارداد.

۳- تضمين پيش پرداخت.

(۲) اداره مربوط، تضمينات را ثبت و نگهدارى نموده و از تمديد آن تصديق مى نمايد.

(۳) مواردیکه ايجاب اخذ تضمينات را نمى نمايد، در طرزالعمل مربوط پيشبينى مى گردد .

د آفر تضمینونه

دوه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د عقد په اړه د داوطلب دمکلفیت له پوره کېدو څخه د ډاډ د ترلاسه کېدو په منظور، د آفر تضمینونه په شرطپاڼه کې درجېږي.

د آفر د تضمین لپاره لازمه وجه (د آفر د بيې د فیصدۍ له په پام کې نیولو پرته د شرطپاڼې مطابق)، د یوې اندازې ټاکلو پیسو په ډول مشخصېږي. تضمین د نغدو پیسو یا بانکي تضمین یا د لېټر آف کرېډت د پرانستلو، د غیر منقول ملکیت د رهن په شمول د هغهٔ د معادل سندونو په توګه نورو ډولونو چې د ادارې دمنلو وړ وي، وړاندې کېدی شي.

(۲) د وړونکي داوطلب د آفر تضمین، د هغهٔ د قرارداد د اجراء په تضمین، کې محاسبه کېدی شي.

تضمینات آفر:

مادهٔ چهل ودوم :

(۱) به منظور حصول اطمینان از ادای مکلفیت داوطلب مبنی بر عقد قرار داد تدارکات تضمینات آفر در شرطنامه درج می گردد.

وجه لازم برای تضمین آفر (بدون نظرداشت فیصدی قیمت آفر) به حیث یک مقدار پول معین طبق شرطنامه مشخص می شود. تضمین بشکل پول نقد یا تضمین بانکی یا اسناد معادل آن شامل افتتاح لیترآف کریدت، رهن ملکیت غیر منقول یا سایر اشکالی که مورد قبول اداره باشد، ارائه شده می تواند.

(۲) تضمین آفر داوطلب برنده به تضمین اجرای قرارداد وی محاسبه شده می تواند.

(۳) د آفر تضمين، د شرطپاڼې د مندرجاتو له په پام کې نيولو سره په لاندې احوالو کې د استرداد وړ ندی:

۱- د آفر بدلون يا له هغۀ څخه انصراف، د هغۀ د تسليمي د ټاکلې مودې له تېرېدو وروسته.

۲- د آفر په پاڼه کې د حسابي تېروتنو له تصحيح څخه د داوطلب انکار.

۳- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپاڼې مطابق، د تدارکاتو د قرارداد له عقد څخه ډډه کول.

۴- د وړونکي داوطلب لخوا، د شرطپاڼې مطابق، د قرارداد د اجراء د تضمين نه برابرول.

۵- د داوطلب لخوا د هغۀ له اهليت سره په رابطه کې د کاذبو معلوماتو وړاندې کول.

د قراداد د اجراء تضمينونه

دري څلوېښتمه ماده:

(۱) له قرارداد څخه د راپيدا شوو

(۳) تضمين آفر با رعايت مندرجات شرطنامه در احوال ذيل قابل استرداد نمی باشد:

۱- تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معينۀ تسليمی آن.

۲- انکار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابی در ورق آفر.

۳- اجتناب از عقد قرار داد تدارکات مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

۴- فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق شرطنامه از طرف داوطلب برنده .

۵- ارايۀ معلومات کاذب از طرف داوطلب در رابطه به اهليت آن .

تضمينات اجرای قرارداد

مادۀ چهل وسوم:

(۱) نوعيت، مدت و اندازۀ

مکلفیتونو د تأمینېدو لپاره، د ورونکي داوطلب د تضمین ډول، موده او اندازه په شرطپاڼه او د غوښتنې په وړاندیز کې درجېږي.
(۲) د قرارداد له ختمېدو او د قراردادي د ژمنو له پوره کېدو وروسته، د قرارداد د اجراء تضمین او دکار د پرمختګ له ورکړې څخه پاتې مبالغ، قراردادي ته مستردېږي.

د دمخه ورکړې تضمینونه

څلور څلوېښتمه ماده:
هغه قراردادي چې د خپلو ژمنو د پوره کېدو لپاره، د تدارکاتو د قرارداد له مخې د دمخه ورکړې مبلغ له ادارې څخه ترلاسه کوي، مکلف دی، د قرارداد له شرایطو څخه د سرغړونې یا د شرطپاڼې د نه په پام کې نیولو په صورت کې د دمخه ورکړې د مبلغ له بېرته ورکړې څخه د راپیدا شوو مکلفیتونو د تأمینېدو په منظور،

تضمین داوطلب برنده جهت تأمین مکلفیت های ناشی از قرارداد در شرطنامه یا در مطالبهٔ پیشنهاد درج می گردد.
(۲) بعد از ختم قرار داد وایفای تعهدات قراردادی، تضمین اجرای قرارداد و مبالغ باقیمانده از پرداخت پیشرفت کار، به قرار دادی مسترد می شود.

تضمینات پیش پرداخت

مادۀ چهل وچهارم :
قراردادی ایکه به منظور ایفای تعهداتش مبلغ پیش پرداخت را به تأسی از قرارداد تدارکات از اداره حصول می نماید، مکلف است تضمینی را جهت تأمین مکلفیت های ناشی از بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت درصورت تخطی از شرایط قرارداد یا عدم رعایت شرطنامه،

تضمين برابر کړي.
د دمخه ورکړې تضمين د ورکړو له کسر وروسته محاسبه او قراردادي ته مستردېږي.

د تأميناتو لپاره بديل تدبيرونه

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولی شي، د لزوم په صورت کې د وړو خصوصي تشبثاتو او نورو انفرادي اشخاصو د هڅونې په منظور، د تدارکاتي قراردادونو په عقدولو سره، له هغوی سره د آفر د تأميناتو يا د تضمين د بديل په برابرولو کې مرسته وکړي.
پدې منظور، د بديل تأميناتو تدبيرونه، د ورکړو د زماني مودې له بدلون يا د کار د پرمختګ د ورکړو له قسمي ساتنې څخه عبارت دي.
(۲) اداره کولی شي، د تدارکاتو د قرارداد د شرايطو له په پام کې نيولو سره، دکار پرمختګ له

فراهم نمايد .
تضمين پيش پرداخت بعد از کسر پرداخت ها محاسبه و به قراردادی مسترد می گردد.

تدابير بديل برای تأمينات

مادۀ چهل وپنجم:

(۱) ادارۀ پاليسی تدارکات می تواند، در صورت لزوم به منظور تشويق تشبثات خصوصی کوچک وسايراشخاص انفرادی با عقد قراردادهای تدارکاتی، آنها را در فراهم نمودن تأمينات آفر يا بديل تضمين کمک نمايد .
تدابير بديل تأمينات بدين منظور عبارت از تغيير ميعاد زمانی تأديات يا حفظ قسمی پرداخت های پيشرفت کار می باشد.
(۲) ادارۀ می تواند، با رعايت شرايط قرارداد تدارکات معادل ده فيصد از پرداخت های پيشرفت

ورکړو څخه په سلو کې د لسو معادل، د قراردادي دمکلفیتونو د ترسره کېدو د تأمین لپاره، وضع کړي، پدې صورت کې وضع شوې پیسې د اماناتو په خاص حساب کې چې د مالیې وزارت لخوا ټاکل کېږي، لېږدول او ساتل کېږي.

شپږم فصل

د قراردادونو د چارو تنظیم

معیاري فورمونه

شپږ څلوېښتمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد، د دې قانون په شپږمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د قرارداد له فورمونو څخه په ګټې اخستنې سره ترتیب یا دهغو خاصو تدارکاتي پړاوونو په پام کې نیولو سره چې لاندې مطالب لري، برابرېږي:

۱- د متعاقدینو بشپړ شهرت او آدرس.

۲- د لومړیتوب (اولویت)په ترتیب

کار را جهت تأمین ایفای مکلفیت های قراردادی وضع نماید، در این صورت پول وضع شده به حساب خاص امانات که توسط وزارت مالیه تعیین می گردد، منتقل و نگهداری می شود.

فصل ششم

تنظیم امور قرارداد ها

فورم های معیاری

مادۀ چهل وششم:

قرار داد تدارکات، طبق حکم مندرج مادۀ ششم این قانون با استفاده از فورم های معیاری قرارداد ترتیب یا بانظرداشت شرایط مراحل تدارکاتی خاص که حاوی مطالب ذیل می باشد، تهیه می گردد :

۱- شهرت مکمل و آدرس متعاقدین.

۲-فهرست ا سناد قرارداد به

د قرارداد د سندونو فهرست.
۳- د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک مشخصات او معيارونه.
۴- د اجناسو کميت يا شمېر يا دخدمتونو د تدارک يا د ودانيزو کارونو حجم.
۵- د تدارکاتو د تسليمۍ ځای، وخت او نور شرايط.
٦- د لزوم په صورت کې تأمينات يا بانکي تضمين.
۷- د نه اټکل کېدونکو (فورس ماژور) پېښو د پېښېدو په صورت کې، له څنګ څخه راپيدا شوي مسؤوليتونه.
۸- (د پروژې د ګرنټي) تضمين.
۹- د شخړو د حل د څېړنې دمرجع ټاکل، پر قرارداد باندې د نافذ قانون تطبيق او نورې حقوقي او قانوني موضوعګانې.
۱۰- پدې قانون کې نور درج

ترتيب تقدم (اولوليت).
۳- مشخصات ومعيارهای تهيه و تدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
۴- کميت يا تعداد اجناس يا تدارک خدمات يا حجم کار های ساختمانی.
۵- محل، زمان و ساير شرايط تسليمی تدارکات.
٦- درصورت لزوم تأمينات يا تضمينات بانکی .
۷- مسؤوليت های ناشی از تأخير در صورت وقوع حوادث غيرمترقبه (فورس ماژور).
۸- تضمين(گرنتی پروژه).
۹- تعيين مرجع رسيدگی حل منازعات، تطبيق قانون نافذ بر قرارداد وساير موضوعات حقوقی وقانونی.
۱۰- ساير مطالب مندرج در اين

شوي مطالب او موارد چې قرارداد ته صراحت ورکړي.

بيه اېښودنه

اووه څلوېښتمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې بيه، د فـي کميت د واحد په ډول يا قرارداد د ټولې يا يوې برخې له اجراآتو څخه د راپيدا شوې ټولې بيې په ډول، درجېږي، خو دا چې بيه اېښودنه د دې قانون د حکمونو مطابق، بل ډول تجويز شوې وي.

(۲) لنډ مهاله بيه (لومړنی بر آورد) په تدارکاتي قرارداد کې ټاکل کېدی شي، پدې شرط چې د بيې د ټاکلو ډول، د لنډ مهالې بيې اېښودنې تثبيت او ورڅخه ګټه اخيستل، د تدارکاتو په سندونو کې درج شوي وي.

(۳) په تدارکاتي قرارداد کې، په ټاکلي وخت د تدارکاتو د تسليمۍ

قانون وموارديکه قرارداد را صراحت بخشد.

قيمت گذاری

مادۀ چهل وهفتم:

(۱) در قرار داد تدارکات، قيمت بشکل فی واحد کميت يا بشکل قيمت مجموعی ناشی از اجراآت يک بخش يا تمام قرار داد درج می گردد ، مگر اينکه قيمت گذاری طبق احکام اين قانون طور ديگری تجويز شده باشد.

(۲) قيمت مؤقتی(بر آورد ابتدائی) در قرار داد تدارکاتی تعيين شده می تواند، مشروط بر اينکه طرز تعيين قيمت، تثبيت و استفاده از قيمت گذاری مؤقتی در اسناد تدارکات درج گرديده باشد.

(۳) در قرار داد تدارکاتی موضوعات اعطای امتيازات در

په صـــورت کـــې د امتيـــازونو د ورکولو، د کيفيت د ښه والـــي، د لګښتونو د راټيټولو موضوعګانې او په اجراآتو پورې اړوند نور عوامل درجېدی شي.

د قرارداد دبيو تعديل

اته څلوېښتمه ماده:

(۱) په تدارکاتي قرارداد کې چـــې داعتبار موده يې له (۱۲) مياشـــتو څخه زياته وي، په لګښتونو کې د بدلونونو په نسبت، د بيو تعـــديل صورت موندلی شي.

(۲) د بيې د تعديل پـــه هکلـــه د تصميم د نيولو وخت، د هغهٔ توجيه کوونکي شرايط (د موادو، کارګر او انرژۍ په نرخ کې کموالی يـــا زياتوالی)، د بيې د تعديل د اندازې ټاکونکي فورمولونه او شاخصونه او د بيې په تعـــديل پـــورې نـــورې تګلارې، په قرارداد کې درجېږي.

(۳) که چېرې د بيـــې تعـــديل د قـــرارداد لـــه ټـــاکلې انـــدازې

صورت تسليمی تدارکات در زمان معينهٔ آن، بهبود کيفيـــت، تنزيـــل مصـــــارف وســـــاير عوامـــــل مربوط بـــه اجـــراآت درج شـــده می تواند.

تعديل قيم قرارداد

مادهٔ چهل وهشتم:

(۱) در قرار داد تـــدارکاتی کـــه مدت اعتبـــار آن بـــيش از (۱۲) ماه باشد، تعديل قيم نســـبت بـــه تغييـــرات در مصـــارف صـــورت گرفته می تواند.

(۲) زمان اتخاذ تصميم در مـــورد تعديل قيمت،شرايط توجيه کننـــدهٔ آن (تزئيد يا کاهش درنرخ مـــواد، کارگر و انرژی) فورمـــول هـــا و شاخص های تعيين کنندهٔ انـــدازهٔ تعديل قيمت و ســـاير روش هـــای مربـــوط بـــه تعـــديل قيمـــت، در قرارداد درج می گردد.

(۳) هرگـــاه تعـــديل قيمـــت از انـــدازه يـــا فيصـــدی معـــين

يا فيصدۍ ځخه تجاوز وکړي، قرارداد لغو يا بيا خبرو اترو ته موکول کېږي.

(۴) د قرارداد تعديل د عاقدينو په واسطه لاسليک کېږي. تعديل نشي کولی د قرارداد کيفيت يا بنسټيزو حدودو ته بدلون ورکړي.

(۵) که چېرې د قرارداد تعديل، د قرارداد ارزښت په سلو کې تر (۲۵) پورې زيات کړي، دغه تعديل د پولي واک په پام کې نيولو سره د اړوندې کړنلارې مطابق، د اعطاء آمر په واسطه منظورېږي.

(٦) که چېرې تعديل د قرارداد د ارزښت په سلو کې له (۲۵) ځخه په ډېر زياتوالي تمام شي، دغه تعديل د تدارکاتو د نوو پړاوونو تېرول يا د دې قانون د ځلېريشتمې مادې د حکم مطابق، له واحدې سرچينې ځخه د تدارکاتو منظوري، ايجابوي.

ورکړې

قرارداد تجاوز نمايد، قرارداد ملغی يا موکول به مذاکرات مجدد می گردد.

(۴) تعديل قرارداد توسط عاقدين امضاء می گردد. تعديل نمی تواند کيفيت يا حدود اساسی قرارداد را تغيير دهد.

(۵) هرگاه تعديل قرار داد، ارزش قرار داد را الی (۲۵) فيصد افزايش دهد، اين تعديل طبق طرزالعمل مربوط بانظرداشت صلاحيت پولی توسط آمر اعطاء منظور می گردد.

(٦) هرگاه تعديل به افزايش بيش از (۲۵) فيصد ارزش قرارداد منتج شود، اين تعديل طی مراحل جديد تدارکات يا منظوری تدارکارت را از منبع واحد طبق حکم مادۀ بيست وچهارم اين قانون ايجاب می نمايد.

پرداخت ها

نهه څلوېښتمه ماده:

ورکړې اود هغو دځنډېدو جبران دتدارکاتو په قرارداد کې ددرج شوي زماني جدول مطابق، صورت مومي.

د کار د پرمختګ په تناسب ورکړې

پنځوسمه ماده:

(۱) ورکړې د قرارداد د اجراء په ټاکلو پړاوونو کې د کار دپرمختګ په تناسب د ټاکلو اجراآتو د فیصدیو د بشپړېدو یا د قراردادي دمکلفیتونو د سرته رسېدو په پام کې نیولو سره، په قرارداد کې در ج کېدی شي.

(۲) د تأميناتو په توګه د کار د پرمختګ د ورکړو د فیصدۍ وضع کول او ساتل، د دې قانون په پنځه څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، د کار په قرارداد کې درج کېدی شي.

مادۀ چهل ونهم:

پرداخت ها و جبران تأخير آن طبق جدول زمانی مندرج در قرار داد تدارکات صورت می گیرد.

پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار

مادۀ پنجاهم:

(۱) پرداخت ها به تناسب پیشرفت کار در مراحل معینۀ اجرای قرار داد با نظرداشت تکمیل فیصدی های اجراآت معین یا انجام مکلفیت های قرار دادی، در قرارداد درج گردیده می تواند.

(۲) وضع ونگهداری فیصدی پرداخت های پیشرفت کاربحیث تأمینات طبق حکم مندرج مادۀ چهل وپنجم این قانون در قرارداد کاردرج شده می تواند.

(۳) دکار په پرمختګ پورې اړوندې ورکړې د هغهٔ تصديق ليک پربنسټ چې د ورکړې شرايط پکې تأييدېږي، صورت مومي.

د دمخه ورکړې موارد

يوپنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د قرارداد د اغېزمن تطبيق د زمينې د برابرولو په منظور، ددمخه ورکړه، ورکول کېدی شي.

(۲) هغه د دمخه ورکړې چې د تدارکاتو د قرارداد مطابق ورکول کېږي، د لومړني قرارداد د بيې يا په کړنلاره کې د درج شوو نورو فيصديو په سلو کې له (۱۰) څخه زياتېدی نشي.

(۳) تر هغهٔ وخته چې د دمخه ورکړې تأمينات، د دې قانون په څلور څلوېښتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، برابر نشي، د دمخه ورکړه نه ورکول کېږي، خو دا چې د تدارکاتو په قرارداد کې

(۳) پرداختهای مربوط به پیشرفت کار به اساس تصديقنامهٔ که شرايط پرداخت در آن تاييد می شود، صورت می گیرد.

موارد تاديهٔ پيش پرداخت

مادهٔ پنجاه ويکم:

(۱) به منظور فراهم نمودن زمينهٔ تطبيق مؤثر قرار داد تدارکات، پيش پرداخت تأديه شده می تواند.

(۲) پيش پرداخت های که مطابق قرار داد تدارکات پرداخته می شود، از(۱۰) فيصد قيمت قرار داد ابتدايي يا ساير فيصدی های مندرج در طرزالعمل بيشتر بوده نمی تواند.

(۳) تا زمانيکه تأمينات پيش پرداخت مطابق حکم مندرج مادهٔ چهل وچهارم اين قانون فراهم نگردد، پيش پرداخت تأديه نمی شود، مگر اينکه در قرار داد تدارکات طور ديگری تصريح

بل ډول تصریح شوي وي.

(۴) قراردادي ملکــف دی هغــه مواد، تجهیزات او کاري قوه چې د دمخه ورکړې په پیسو یې برابروي او استخداموي، یوازې د اړونــد قرارداد په اجراء کې له هغو څخه ګټه واخلي.

(۵) د دمخه ورکړې، د ورکړې او بېرته ورکړې د شــرایطو د پــوره کېدلو تابع دي.

محموله

دوه پنځوسمه ماده:

د مالونو د واردېدو په صورت کې، دملکیت د لېږدېــدو، ورکېــدو د خطر په اړه د مسؤولیت د اندازې او مقیاس، تحویلولــو (رســولو)، دحمل او نقل د بیمې او په وارداتو او صــادراتو پــورې د اړونــدو تشریفاتو په هکلــه بــین المللــي سوداګریز شرایط، د تــدارکاتو د قــرارداد د منــدرجاتو مطــابق، تطبیقېږي.

گردیده باشد.

(۴) قراردادی مکلف است، مواد، تجهیزات و نیروی کاری را که با پول پیش پرداخت تهیه واستخدام می کند صرف در اجرای قرارداد مربــــوط ازآنهـــا اســـتفاده نماید.

(۵) پیش پرداخــت هــا، تــابع برآورده شدن شــرایط پرداخــت و بازپرداخت می باشد.

محموله

مادۀ پنجاه ودوم :

در صورت تورید امــوال، شرایط تجارتی بــین المللــی در مــورد انتــــقال ملکیــت ، انــدازه ومقیاس مســؤولیت بــه ارتبــاط خطــر مفقــودی ، تحویلــدهی (رســانیدن) ، بیمــۀ حمــل ونقــل و تشــریفات مربــوط به واردات و صــادرات ، طبــق مندرجات قرار داد تدارکات تطبیق می گردد.

د ودانيزو اجناسو او مالونو پلټنه

درې پنځوسمه ماده:

(۱) د تدارکاتو په قرارداد کې د ادارې واک د قراردادي د اجراآتو، د هغو په هکله د څارنې او د رپوټونو د ترلاسه کولو په شمول ټول اړخونه تصريح کېږي.

(۲) قراردادی مکلف دی د پلټنې وړ ټول ځايونه، ودانۍ او کارکوونکي په خپل لګښت د ادارې په واک کې ورکړي. قراردادي او اداره هر يو د خپل استازي له ګډون څخه را پيدا شوي لګښتونه، په غاړه لري.

(۳) قراردادي مکلف دی له اهما ل څخه راپيدا شوې هرډول نيمګړتياوې او تشې په خپل لګښت لرې کړي.

(۴) قراردادي نشي کولی عقد شوی قرارداد له ثانی شخص سره قرارداد کړي.

تفتيش اجناس واموال ساختمانی

مادهٔ پنجاه وسوم:

(۱)در قرارداد تدارکات، صلاحيت اداره مبنی بر تفتيش تمام جوانب اجرآآت قراردادی بشمول نظارت و دريافت گزارشات در مورد آن تصريح می گردد.

(۲) قراردادی مکلف است، تمام محلات، ساختمان ها وکارکنان قابل تفتيش را به مصرف خود بدسترس اداره قرار دهد. قراردادی و اداره هر يک مصارف ناشی از اشتراک نمايندهٔ خود را، بعهده دارد .

(۳) قراردادی مکلف است، هر گونه نواقص و خلا های ناشی از اهما ل را به مصرف خود مرفوع سازد.

(۴) قرار دادی نمی تواند قرارداد عقد شده را با شخص ثانی قرارداد نمايد.

د فرعي قرارداد عقدول

څلور پنځوسمه ماده:

(۱) قراردادي کولی شي، د قرارداد په سلو کې تر (۲۰) پورې سپارل شوې دندې، فرعي قراردادي ته وربخښي، پدې شرط چې د ادارې ليکلې موافقه ترلاسه کړي.

(۲) د فرعي قرارداد د استخدام په اړه موافقه په هغهٔ صورت کې عملي کېدی شي چې د لومړي قراردادي نور مسؤوليتونه د تدارکاتو په قرارداد کې اغېزمن نشي او فرعي قراردادي هم د فرعي قرارداد په ارتباط د لومړي قراردادي د عين وجايبو په لرلو مکلف دی.

له پلورنې وروسته خدمتونه

پنځه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو څانګه کولی شي، قراردادي د هغو اجناسو چې له پلورلو څخه د وروسته خدمتونو

عقد قرارداد فرعی

مادهٔ پنجاه وچهارم :

(۱) قراردادی می تواند، الی (۲۰) فیصد وظایف محولهٔ قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نماید، مشروط براینکه موافقه کتبی اداره را حاصل نماید.

(۲) موافقه مبنی بر استخدام قراردادی فرعی در صورتی عملی شده می تواند که سایر مسؤولیت های قراردادی اولی در قرارداد تدارکات متأثر نگردد و قراردادی فرعی نیز مکلف به داشتن اهلیت انجام عین وجایب قراردادی اولی در ارتباط به قرار داد فرعی می باشد.

خدمات بعد از فروش

مادهٔ پنجاه وپنجم:

شعبهٔ تدارکات می تواند، قراردادی را به ایجاد ورکشاپهای حفظ و مراقبت و تهیهٔ پرزه جات

مستلزم دي، د استهلاک د منځني حد په موده کې د ساتنې او څارنې د ورکشاپونو په جوړولو او د اضافي پرزه جاتو په برابرولو، مکلف کړي.

بیمه

شپږ پنځوسمه ماده:

(۱) د بیمې اندازه او بنسټيز شرايط، د تدارکاتو په اصلي او فرعي قراردادونو کې درجېږي.

(۲) تدارکاتي څانګه کولی شي، هغه بیمه چې د قرارداد د شرايطو مطابق نه وي، رد کړي.

د قرارداد د نقض جبران

اووه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتي قرارداد چې لاندې موارد پکې شامل دي، اصلاح او د نقض جبران، په اړوند قرارداد کې تصريح کېږي:

۱- د نيمګړو اجراآتو ردول.

۲- د نيمګړو اجناسو فوري ايستل يا بدلول او يا د ناقصو اجراآتو

اضافی در مدت حد اوسط استهلاک اجناسی که مستلزم خدمات بعد از فروش اند، مکلف نماید.

بیمه

مادۀ پنجاه و ششم :

(۱) اندازه وشرايط اساسی بيمه ، در قرارداد های اصلی وفرعی تدارکات درج می گردد.

(۲) شعبۀ تدارکاتی می تواند، بيمه ای را که مطابق شرايط قرارداد نباشد، رد نمايد.

جبران نقض قرارداد

مادۀ پنجاه وهفتم:

اصلاح و جبران نقض قرارداد تدارکاتی که شامل موارد ذيل می باشد در قرارداد مربوط تصريح می گردد:

۱- رد اجراآت ناقص.

۲- خروج يا تعويض فوری اجناس ناقص يا ترميم ويا تعويض

ترميمول يا بدلول.

۳- د ځنډ په صورت کې نغدي جريمې، د دې قانون د اته پنځوسمې مادې دحکم مطابق.

۴- د سرغړونې په علت د قرارداد فسخ کول اود سرغړوونکي په لګښت د بديلو اجراآتو تدارک.

۵- نور هغه اصلاحات چې د دې قانون د حکمونو يا د قرارداد د مندرجاتو مطابق د تعميل وړ وي.

د ځنډ جريمه

اته پنځوسمه ماده:

(۱) که چېرې په قرارداد کې د درج شوو ژمنو په سرته رسېدو کې، ځنډ راشي، قراردادي د تدارکاتو د قرارداد دمندرجاتو مطابق، له ځنډ څخه د راپيدا شوي موافقه شوي مبلغ په ورکولو مکلف ګڼل کېږي، د نه ورکړې موارد په هغو قراردادونو کې چې زماني موده د هغو په بشپړېدو کې مهمه نه وي،

اجراآت ناقص.

۳- جريمه های نقدی در صورت تأخير، مطابق حکم مادهٔ پنجاه و هشتم اين قانون.

۴- فسخ قرارداد به علت تخلف و تدارک اجراآت بديل به مصرف متخلف.

۵- ساير اصلاحاتی که مطابق احکام اين قانون يا مندرجات قرارداد قابل تعميل با شد.

جريمهٔ تأخير

مادهٔ پنجاه وهشتم:

(۱) هرگاه در ايفای تعهدات مندرج قرارداد، تأخير صورت گيرد، قراردادی مطابق مندرجات قرارداد تدارکات، مکلف به پرداخت مبلغ موافقه شدهٔ ناشی ازتأخير دانسته می شود. موارد عدم پرداخت در قرارداد های که ميعاد زمانی در اکمال آن مهم نباشد، در طرزالعمل

په اړونده کړنلاره کې اټکل کېږي.

(۲) د ژمنو په سرته رسېدو کې له ځنډ څخه راپيدا شوي موارد، په قرارداد کې په لاندې توګه درجېږي:

۱- د زمان د في واحد (ورځې، اوونۍ يا مياشت) په وړاندې د ورکړې وړ موافقه شوی مبلغ.

۲- د جريمې د مبلغ اکثر حد.

(۳) د نغدي جريمې ورکړه، د قراردادي د نورو ژمنو سرته رسېدل چې په قرارداد کې تصريح شوي دي، نه اغېزمنوي.

(۴) په هغهٔ صورت کې چې قرارداد د سرغړونې له امله فسخ شي، تر هغهٔ وخته پورې چې اداره، ورته تدارکات ترلاسه کوي، قراردادي د اووښتي زيان د جبران مسؤول دی.

(۵) په هغهٔ صورت کې چې ځنډ د قراردادي له کنټرول څخه بهر يا د هغهٔ له قصور او اهما ل پرته

مربوط پيشبينى مى گردد.

(۲) موارد ناشى از تأخير ايفاى تعهدات قرار ذيل در قرارداد، درج مى گردد:

۱- مبلغ مورد موافقهٔ قابل پرداخت در مقابل فى واحد زمان (روز، هفته يا ماه).

۲- حداکثر مبلغ جريمه.

(۳) تأديهٔ جريمهٔ نقدى، ايفاى ساير تعهدات قرار دادى را که در قرارداد تصريح شده است متأثر نمى سازد.

(۴) در صورتى که قرارداد به اثر تخطى فسخ گردد، الى زمانيکه اداره، تدارکات مشابه را حاصل مينمايد، قراردادى مسؤول جبران خسارهٔ وارده مى باشد.

(۵) در صورتى که تأخير خارج از کنترول قراردادى و بدون قصور يا اهمال وى صورت گرفته باشد،

صورت مونډلی وي، د ځنډ جريمه د تطبيق وړ نده.

دقرارداد پای ته رسېدل اودهغهٔ فسخ

نهه پنځوسمه ماده:

د تدارکاتو قرارداد په هغهٔ کـېـ د ټولو درج شوو ژمنو او شرايطو په سرته رسېدو سره پای ته رســېږي. هغه حالات چې قرارداد د ژمنو له سرته رسېدو د مخه پايته رســېږي، په قرارداد کې ذکر کېږي او لاندې موارد پکې شامل دي:

۱- په قرارداد کې د درج شــوو ژمنو اوشرايطو له ســرته رســېدو ځخه دقراردادي دسرغړونې په دليل د ادارې په واسطه، فسخ کول.

۲- د حکومت په واسطه، د عامه ګټــو د تأمينېــدو پــه منظــور د قرارداد، فسخ.

۳- د نه اټکل کېـدونکو پېښــو د پېښېدو له امله په قرارداد کې د درج شوو ژمنو اوشرايطو دسرته رســېدو دنه امکان په علت، فسخ کول.

جريمـــــهٔ تــــأخير قابـــــل تطبيق نمی باشد.

ختم قرارداد وفسخ آن

مادهٔ پنجاه ونهم:

قــرارداد تــدارکات بــا ايفــای تمـــام تعهـــدات و شـــرايط مندرج آن خاتمــه مــی يابــد. حالاتی که قرارداد قبــل ازايفــای تعهدات خاتمه می يابد، در قرارداد ذکر گرديــده و شــامل مــوارد ذيل می باشد :

۱- فســخ تــو ســط اداره بــه دليـــل تخطـــی قـــراردادی از ايفـــای تعهـــدات و شـــرايط مندرج قرارداد.

۲- فسخ قــرار داد بــه منظــور تــأمين منـــافع عامـــه توســـط حکومت.

۳- فسخ به علت عــدم امکــان ايفـــای تعهـــدات و شـــرايط مندرج قــرار داد بــالاثر وقــوع حوادث غير مترقبه.

د تصديق او ورکړې حالات

شپېتمه ماده:

تدارکات د دې قانون په پنځه اتيايمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، معاينه او تصديقېږي. که چېرې اجناس تسليم يا خدمتونه سرته رسېدلي يا دکار پرمختګ او بشپړېدل تصديق او لاسليک شوي وي، ورکړې صورت مومي.

د زيان د جبران د غوښتنې حق

يوشپېتمه ماده:

اداره کولی شي د مقدار يا شمېر د کموالي، ورکېدو، د اجناسو، خدمتونو يا ودانيزو چارو د ضايع کېدو يا زيانمنېدو په صورت کې د هغو جبران وغواړي.

اووم فصل

شفافيت او حساب ورکونه

د شفافيت قواعد

دوه شپېتمه ماده:

حالات تصديق وتأديه

مادۀ شصتم:

تدارکات مطابق حکم مندرج مادۀ هشتادوپنجم اين قانون معاينه و تصديق مى گردد. هرگاه اجناس تسليم يا خدمات انجام يا پيشرفت و اکمال کار تصديق و امضأ گرديده باشد، تأديات صورت مى گيرد.

حق مطالبۀ جبران خساره

مادۀ شصت ويکم:

اداره مى تواند درصورت کم بودن مقدار يا تعداد، مفقود شدن، ضياع يا وارد شدن خساره به اجناس، خدمات يا امور ساختمانى، جبران آن را مطالبه نمايد.

فصل هفتم

شفافيت و حسابدهى

قواعد شفافيت

ماده شصت ودوم:

(۱) د تـــدارکاتو د سیســـتم او پړاوونو او هغو ته د علاقمندانو د لاس رسی پــه هکلــه د مؤثقــو معلوماتو د وړاندې کولو په منظور، پــه لانــدې توګــه اجــراآت صورت مومي:

۱- د تــدارکاتو د پالیســی اداره د تـــدارکاتو پـــر پړاوونـــو باندې د تطبیق وړ تــول تقنینــي سندونه په مطبوع یا الکترونیــک ډول خپروي.

۲- اداره تــدارکاتي پړاوونــه د ټولیزو رسنیو له لارې او د امکــان پــه صــورت کــې د انترنـــټ له لارې خپروي.

۳- اداره د داوطلبـــانو او عامـــه خلکو د لاس رســی د زمینــې د برابرولو په منظور شرطپاڼه، بلــن لیــک، غوښــتنلیک، د اهلیــت، تخنیکـــي شــرایط، د څېړنــې د معیارونو او د قرارداد د شرایطو په شمول په تدارکاتي پــړاو کــې د

(۱) به منظــور ارائــهٔ معلومــات مؤثـــق درمـــورد سیســـتم و مراحل تــدارکات ودسترســی علاقمنـــــــدان بـــــه آن طـــور ذیـــل اجـــراآت صورت می گیرد:

۱- اداره، پالیســی تــدارکات مجموع اسناد تقنینی قابل تطبیق بر مراحل تــدارکات را بــه طــور مطبــوع یــا الکترونیــک نشــر می نماید.

۲- اداره، مراحل تدارکاتی را از طریق رسانه های همگــانی و در صورت امکان از طریــق انترنــت نشر می نماید.

۳- اداره، به منظور مساعد ساختن زمینهٔ دسترسی داوطلبان و عامــه مردم، شرطنامه، دعــوت نامــه، درخواســت و رهنمــود هــای لازم بـــرای آمـــاده ســـاختن آفرهـــا در مرحلـــه تـــدارکاتی اعم از اهلیت، شرایط تخنیکــی،

آفرونو د چمتو کولو لپاره لازم لاربنودونه، د دې قانون د شپږشپېتمې مادې د حکم له په پام کې نيولو سره خپروي.

۴- اداره دتدارکاتي پړاوونو پايلې خپروي.

(۲) هغه مراسلات او مراودات چې د ادارې او د داوطلب ترمنځ صورت مومي، په ليکلي توګه ترتيبېږي، خو دا چې قانون يا د تدارکاتو د پاليسۍ ادارې بل تجويز نيولی وي.

(۳) د تدارکاتو په تأمينېدو کې د شفافيت د زيات په پام کې نيولو په منظور، د تدارکاتي پړاوونو د ارزونې سندونه او رپوټونه ترتيب او لنډيز يې د دې قانون په شپږ شپېتمه ماده کې د درج شوي حکم مطابق، ساتل کېږي.

<u>د قرارداد د عقد په هکله عامه خبرتيا</u>

دري شپېتمه ماده:

معيارهای بررسی و شرايط قرارداد را با رعايت حکم مادۀ شصت و ششم اين قانون نشر می نمايد .

۴- اداره، نتايج مراحل تدارکاتی را نشر می نمايد.

(۲) مراسلات و مراوداتی که ميان اداره و داوطلب صورت می گيرد، به شکل کتبی ترتيب می گردد، مگر اينکه قانون يا ادارۀ پاليسی تدارکات تجويز ديگری اتخاذ نموده باشد.

(۳) به منظور رعايت بيشتر شفافيت درتأمين تدارکات، اسناد وگزارشات ارزيابی مراحل تدارکاتی ترتيب وخلص آن طبق حکم مندرج مادۀ شصت وششم اين قانون حفظ می گردد.

<u>اطلاعيۀ عام در مورد عقد قرارداد</u>

مادۀ شصت وسوم:

اداره له وړونکي داوطلب سره د داوطلبۍ پړاو، د وړانديزونو غوښتنه او د قرارداد عقدول، د هغهٔ د نوم او آدرس او د قرارداد د ټولې بيې په ذکرولو سره، دعامه خبرتيا لپاره، د اعطاء آمر له تصميم وروسته په ټوليزو رسنيو او انټرنټ کې خپروي.

د ځرګندونو د ترلاسه کولو په اړه دنه وړونکو داوطلبانو حق

څلورشپېتمه ماده:

(۱) نه وړونکی داوطلب کولی شي د اهليت د ارزونې دغوښتنليک يا آفر د رد په هکله، د رد د دلايلو د ځرګندېدو لپاره، اړوندې ادارې ته ليکلی غوښتنليک وړاندې کړي.

(۲) اداره د داوطلب د اهليت يا آفر د دمخه ارزونې د غوښتنليک د رد دلايل بې له ځنډه د هغهٔ په لګښت ابلاغوي.

د قراردادونو ثبتېدل

اداره، مرحله داوطلبی، مطالبهٔ پيشنهادات وعقد قرارداد را با داوطلب برنده، با ذکر اسم و آدرس آن و قيمت مجموعی قرارداد جهت آگاهی عامه بعد از تصميم آمر اعطاء در رسانه های همگانی وانترنت نشر می نمايد.

حق داوطلبان غيربرنده مبنی بر حصول توضيحات

مادهٔ شصت وچهارم :

(۱) داوطلب غيربرنده می تواند درمورد رد درخواست ارزيابی اهليت يا آفر، درخواست کتبی راجهت توضيح دلايل رد به ادارهٔ مربوط ارائه نمايد.

(۲) ادارهٔ دلايل رد درخواست ارزيابی قبلی اهليت داوطلب يا آفر را بدون تأخير به مصرف وی ابلاغ می نمايد.

ثبت قرارداد ها

پنځه شپېتمه ماده:
د تدارکاتو ټول قراردادونه، له نورو تدارکاتي ادارو څخه د نظر وړ معلوماتو د راټولولو په منظور، د اړوندې کړنلارې مطابق، د مالیې وزارت د قراردادونو په اداره کې ثبتېږي.

د تدارکاتو سندونه او رپوټونه

شپږ شپېتمه ماده:
(۱) اداره مکلفه ده د تدارکاتو د پړاوونو سندونه او رپوټونه چې لاندې مطالب لري، راټول او حفظ کړي:
۱- د تدارکاتو د موضوع شرح.
۲- د ګډون کوونکو داوطلبانو فهرست او د هغو اهلیت.
۳- د آفرونو بیې.
۴- د آفرونو د ارزونې، د څېړنې د اجراآتو او اړوندو تصمیمونو لنډیز.
۵- د څرګندونو د وړاندې کولو په اړه غوښتنلیک، هغهٔ ته ورکړل شوی ځواب.

مادهٔ شصت وپنجم:
تمام قرارداد های تدارکات به منظور جمع آوری معلومات مورد نظر از سایر ادارات تدارکاتی طبق طرزالعمل مربوط در ادارهٔ قرارداد های وزارت مالیه ثبت می گردد.

اسناد و راپور های تدارکات

مادهٔ شصت وششم:
(۱) اداره مکلف است، اسناد وراپورهای مراحل تدارکات را که حاوی مطالب ذیل می باشد ، جمع آوری وحفظ نماید:
۱- شرح موضوع تدارکات.
۲- فهرست داوطلبان اشتراک کننده و اهلیت آنها.
۳- قیم آفر ها.
۴- خلص ارزیابی آفرها، اجراآت بررسی و تصامیم مربوطه.
۵- درخواست مبنی بر ارائه توضیحات، پاسخ داده شده به آن.

۶- (د آفر يا وړانديز د منل کېدو په صورت کې)له داوطلبۍ او د مشورتي خدمتونو د وړانديز له غوښتنې پرته، د تدارکاتو د تګلارې د غوره کولو لپاره د دليل وړاندې کول.

۷- د دې قانون د شپږ دېرشمې مادې د (۲) فقرې د حکم له مخې د تصميم دنيولو په علت، اړوند معلومات.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي سندونه، د داوطلبانو د غوښتنې په صورت کې، د آفر له منل کېدو وروسته د هغوی په واک کې ورکول کېږي، خو دا چې قانون، واکمنې محکمې يا واکمن حکم (داور) چې په قرارداد کې ذکر شوی، بل ډول تجويز نيولی وي.

(۳) سندونه داسې ترتيب او د غوښتونکي په واک کې ورکول کېږي چې په هغو پورې د اړوندو سوداګريزو معلوماتو محرميت،

۶- ارائهٔ دليل براى انتخاب شيوهٔ تداركات بدون داوطلبى و مطالبهٔ پيشنهاد خدمات مشورتى (در صورت قبول آفريا پيشنهاد) .

۷- معلومات مربوط به علت اتخاذ تصميم بتأسى ازحكم مندرج فقرهٔ (۲) مادهٔ سى وششم اين قانون.

(۲) اسناد مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده درصورت تقاضاى داوطلبان بعد از قبولى آفر به دسترس آنها گذاشته مى شود، مگراينكه قانون، محكمهٔ با صلاحيت يا حكم (داور) ذيصلاحى كه در قرارداد ذكر گرديده، طور ديگرى تجويز اتخاذ نموده باشد.

(۳) اسناد طورى ترتيب وبدسترس متقاضى گذاشته مى شود كه محرميت معلومات تجارتى مربوط به آن

وسائل شي.

(۴) اداره مکلفه ده د تدارکاتو په بهراو کې ټول ترتيب شوي يا ترلاسه شوي سندونه د اړونـــدې لايحـــې مطابق وساتي.

(۵) اداره مکلفـــه ده، د اړونـــدو تدارکاتي فعاليتونو رپـــوټ چـــې محتويــــات، ډول، تنـــاوب او د وړاندې کولو نېټه پکې څرګندېږي، د اړوندې کړنلارې مطابق برابر او د تدارکاتو د پاليســـۍ ادارې تـــه وړاندې کړي.

د عامه تدارکاتو وېب سايټ

اووه شپېتمه ماده:

اداره د تـــدارکاتو وېـــب ســـايټ دلاندې موخو د پلي کېـــدو پـــه منظور، ترتيبوي:

۱- د تدارکاتي فرصتونو په اړه له تدارکاتي ادارو څخـــه د رســـېدلو معلوماتو خپرول.

۲- د تدارکاتو دمعياري مشخصاتو په هکله د معلوماتو خپرول.

حفظ گردد.

(۴) اداره مکلف است، تمام اسناد ترتيب شده يا حاصله را در مراحل تدارکات طبـــق لايحـــۀ مربـــوط حفظ نمايد.

(۵) اداره مکلف است، گـــزارش فعاليت های تدارکاتی مربـــوط را که محتويات، شـــکل، تنـــاوب و تـــاريخ ارائـــه درآن توضـــيح مـــی گـــردد، طبـــق طرزالعمـــل مربوط تهيـــه وبـــه ادارۀ پاليســـی تدارکات تقديم نمايد.

ويب سايت تدارکات عامه

مادۀ شصت وهفتم :

اداره، ويب سايت تـــدارکات را به منظور تحقـــق اهـــداف ذيـــل ترتيب می نمايد:

۱- نشرمعلومات واصله از ادارات تدارکاتی به ارتباط فرصت هـــای تدارکاتی.

۲- نشر معلومـــات راجـــع بـــه مشخصات معياری تدارکات.

۳- د شرطپاڼې، د وړاندېزونو د غوښتنې او بلن ليکونو برابرول.
۴- په تدارکاتي چارو کې د معلوماتي ټکنالوژۍ برابرېدل او د هغو لارو تشخيصول چې په واسطه يې رواجي تدارکاتي تګلارې، د معلوماتي ټکنالوژۍ له تطبيق څخه د ممکنه زياتې ګټې د تر لاسه کولو لپاره، تر نوې کتنې لاندې ونيول شي.
۵- د قراردادونو په مرکزي دفتر کې د ثبت شوو قراردادونو د فهرست خپرول.
٦- د پلورونکو د اجراآتو په هکله د تدارکاتي اداري لپاره د معلوماتو راټولول او تدوين.
۷- د توليداتو او د هغو د ازمېښت په هکله د معلوماتو راټولول او تدوينول.
۸- د پلاني معلوماتو تدوينول او خپرول (د تدارکاتي اداري او داوطلبانو د ګټې اخستنې لپاره د

۳- تهيۀ شرطنامه، مطالبۀ پيشنهادات و دعوت نامه ها .
۴- مساعد ساختن تکنالوژی معلوماتی در امور تدارکاتی و تشخيص راه های که ذريعۀ آن شيوه های تدارکاتی رايج ، جهت حصول بيشترين منفعت ممکنه از تطبيق تکنالوژی معلوماتی، مورد تجديد نظر قرار گرفته بتواند.
۵- نشر فهرست قراردادهای ثبت شده در دفتر مرکزی قرارداد ها.
٦- جمع آوری و تدوين معلومات برای ادارۀ تدارکاتی در مورد اجراآت فروشندگان.
۷- جمع آوری و تدوين معلومات در مورد توليدات و نتايج آزمايش آنها .
۸- تدوين و نشر معلومات پلانی (معلومات در مورد تاريخچۀ خريداری و تحولات آن،

پېرودنې او د هغــې د تحولاتــو د تاريخچې، د پېرودنې د لستونو، د تداركاتو پرچارو باندې د نافــذو موافقه ليكونو په هكله معلومات).

۹- د مازادو مالونو د موجوديــت په هكله د معلوماتو خپرول.

۱۰- د هغو سندونو خپرول چې د هغو اشاعه، برابرول يــا ابـــلاغ، د دې قانون دحكمونو مطابق اړين ګڼل كېږي.

۱۱- نــورې هغـــه مـــوخې او موضوعګانې چــې دتــداركاتو د پاليســـۍ اداره يـــې خپرېـــدل لازم وګڼي.

دتـــداركاتو دكـــاركوونكو مكلفيت

اته شپېتمه ماده:

(۱) د تــــداركاتو د چــــارو كاركوونكي د لاندې مراتبو په پام كې نيولو باندې مكلف دي:

۱- له هغو تصميمونو څخه څارنه چې د دې قانون د حكمونو د بنه

لست های خریداری و موافقــت نامه های نافذ بر امور تــداركات جهــــت اســــتفادهٔ ادارات تداركاتی و داوطلبان) .

۹- نشر معلومــات در مــورد موجوديت اموال مازاد .

۱۰- نشـــر اســـناديكه اشـــاعه، فراهم آوری يا ابـــلاغ آن طبـــق احكـــام ايـــن قـــانون ضـــروری پنداشته می شود.

۱۱- ساير اهداف وموضـــوعات كـــــه ادارهٔ پاليســــــی تـــــداركات نشـــــر آن را لازم بدانند.

مكلفيـــــت كاركنــــــان تداركات

مادهٔ شصت وهشتم :

(۱) كاركنـــان امـــور تـــداركاتی مكلف به رعايـــت مراتـــب ذيـــل می باشند:

۱- مراقبت از تصاميمی كـــه بـــر اساس معلومات و حسن نيـــت در

تطبيق او د عامه ګټو د تأمين لپاره د تدارکاتو په هکله دمعلوماتو او ښه نيت پربنسټ، نيول کېږي.

۲-لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې دتدارکاتو په پړاوونو او د قرارداد په عقدولو کې ټول داوطلبان له يو شان شرايطو څخه برخمن شويدي.

۳- لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې تدارکاتي کارکوونکو په اړوندو اجراآتو کې په مستقيمه يا غير مستقيمه توګه د خپلوانو له لارې د ګټې له ترلاسه کولو څخه ډډه کړې ده. خپلوان پدې مقصد له اولاد، پلار، نيکهٔ (بابا)، مور، انا، ښځې او مېړه، ورور، خور، ترور، تورېی، ترهٔ، ماما او تر دوه يمې درجې پورې ئې له اولادونو، خسر، اوښې او خواښې څخه عبارت دي.

۴- د سندونو له نه تزوير او د ګټې يا تطميع له نه وړانديز څخه ډاډ ترلاسه کول.

۵-د داوطلبانو په شتمنۍ پورې د

مورد تدارکات جهت تطبيق بهتر احکام اين قانون و تأمين منافع عامه اتخاذ می گردد .

۲- حصول اطمينان از اينکه تمام داوطلبان در مراحل تدارکات و عقد قراردادها از شرايط يکسان مستفيد گرديده اند.

۳- حصول اطمينان از اينکه کارکن تدارکاتی دراجراآت مربوط طور مستقيم يا غير مستقيم از طريق اقارب از کسب منفعت اجتناب ورزيده است. اقارب به اين مقصد عبارت از اولاد، پدر، پدر کلان، مادر، مادرکلان، زوج و زوجه، برادر، خواهر، عمه، خاله ،کاکا، ماما و اولاد های ايشان تا درجه دوم ، خسر ، خسر بره و خشو می باشد.

۴- حصول اطمينان از عدم تزويز اسناد و پيشنهاد منفعت يا تطميع .

۵- حصول اطمينان از عدم افشای

اړوندو معلوماتو په شمول د تداركاتو د پړاوونو او ترلاسه شوو آفرونو په هكله دمحرمو معلوماتو له نه افشاء كېدو څخه ډاډ ترلاسه كول.

(۲)د تـــداركاتو دهيئـــت غـــړي، تداركاتي چارو ته د توظيف كېدو په وخت كې لاندې حلف پرځاى كوي:

د خداى (ج) په نوم سوگند يادوم چې د سپارل شوو دندو په اجــراء كې خداى (ج) حاضر او ناظر گڼم او دعامه تـــداركاتو چـــارې د دې قانون د حكمونو مطابق، په بشپړه ريښتينولۍ او امانتـــدارۍ ســـره، سرته رسوم.

(۳) تداركاتي كـــاركوونكي د دې قانون له حكمونو څخه د سرغړونې په صورت كې پر انضباطي جـــزاء برسېره د قانون د حكمونو مطابق، تـــر عـــدلي تعقيـــب لانـــدې هم نيول كېږي.

د داوطلبـــانو او قراردادیـــانو مكلفيتونه

معلومـــات محـــرم در مـــورد مراحـــل تـــداركات و آفرهـــاى دريافت شده بشـــمول معلومـــات مربوط به دارايى داوطلبان.

(۲) اعضـــاى هيئـــت تـــداركات حين توظيف به امـــور تـــداركاتى حلف آتى را بجا مى آورند:

به نام خداوند(ج) ســـوگند يـــاد مى كنم كه در اجـــراى وظـــايف محوله خداونـــد (ج) را حاضـــر وناظر دانسته و امـــور تـــداركات عامه را مطابق احكام اين قـــانون با كـــمال صداقت و امانت دارى انجام مى دهم.

(۳) كاركن تداركاتى در صـــورت تخطى از احكـــام ايـــن قـــانون علاوه بـــر مجـــازات انضـــباطى طبـــق احكـــام قـــانون مـــورد تعقيـــب عـــدلى نيـــز قـــرار مى گيرد.

مكلفيـــت هـــاى داوطلبـــان وقراردادیان

نهه شپیتمه ماده:

(۱) د اوطلبان او قراردادیان د دې قانون د حکمونو له په نظر کې نیولو سره د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې مکلف دي:

۱- دتدارکاتو د پړاوونو د تر اغیزې لاندې راوستلو اود قرارداد د لاسته راوړلو په منظور، د غیر حقیقي معلوماتو له وړاندې کولو څخه ډډه کول.

۲- په مستقیمه یا غیر مستقیمه توګه د ګټې یا تطمیع له وړاندیز څخه ډډه کول.

۳- د تدارکاتو په انحصار کې له راوستلو او په ناسیالمنه توګه د آفرونو د بیو له ټاکلو څخه چې د تدارکاتو د آزاد، شفاف، پرانستي او رقابتي سیستم له ودې څخه دمخنیوي سبب شي، یوځایي نه سازش کول.

(۲) هغه داوطلب چې ګټه وړاندیز یا پر هغې وعده ورکوي یا د

مادۀ شصت ونهم:

(۱) داوطلبان و قراردادیان بانظر داشت احکام این قانون مکلف به رعایت مراتب ذیل می باشند:

۱- اجتناب از ارائۀ معلومات غیر حقیقی به منظور تحت تأثیر قراردادن مراحل تدارکات و بدست آوردن قرارداد .

۲- اجتناب از پیشنهاد منفعت یا تطمیع طور مستقیم یا غیر مستقیم.

۳- عدم سازش باهمی به منظور در انحصار قرار دادن مراحل تدارکات و تعیین قیم آفرها به صورت غیر رقابتی که سبب جلوگیری از رشد سیستم تدارکاتی آزاد ، شفاف، باز و رقابتی گردد.

(۲) داوطلبی که منفعت را پیشنهاد یا به آن وعده می دهد یا در رابطه

تدارکاتو په اړه په سندونو کې د تزوير د جرم مرتکب کېږي، دقانون د حکمونو په پام کې نيولو سره، تر عدلي تعقيب لاندې نيول کېږي.

(۳) اداره، د هغۀ داوطلب د آفر له نه منلو څخه چې ګټه يا تطميع وړانديز يا وړاندې کوي، د تدارکاتو د پاليسۍ ادارې او نورو عدلي مراجعو ته خبر ورکوي.

د داوطلب محروميت

اويايمه ماده:

(۱) داوطلب د تدارکاتو په پړاوونو کې له ګډون څخه محرومېدی نشي. لاندې حالات لدې امر څخه مستثني دي:

۱- د تدارکاتو په آفر يا پړاوونو کې دناسمو معلوماتو وړاندې کول.

۲- د شرطپاڼې په برخه کې د داوطلبانو يا د داوطلب او تدارکاتي کارکوونکو ترمنځ يو لاس کېدل.

۳- د سيالۍ کوونکو داوطلبانو د ګډون په کار کې نامناسبه لاسوهنه.

به تدارکات، مرتکب جرم تزوير در اسناد می گردد ، بانظرداشت احکام قانون، مورد تعقيب عدلی قرار می گيرد.

(۳) اداره از عدم قبول آفر داوطلبی که منفعت يا تطميع را پيشنهاد يا عرضه می نمايد، به ادارۀ پاليسی تدارکات و ساير مراجع عدلی اطلاع می دهد.

محروميت داوطلب

مادۀ هفتادم :

(۱) داوطلب از اشتراک در مراحل تدارکات محروم شده نمی تواند. حالات ذيل از اين امر مستثنی است:

۱- ارائۀ معلومات نادرست در آفر يا مراحل تدارکات.

۲- تبانی ميان داوطلبان يا ميان داوطلب و کارکنان تدارکاتی در قسمت شرطنامه.

۳- مداخله نامناسب در امر اشتراک داوطلبان رقابت کننده.

۴- د فساد، يو لاس کېدو، د بيو د تثبيت، د آفرونو لپاره له مناسب حد څخه د ټيټو بيو د طرح اود اسرارو د محرميت دنه په پام کې نيولو او د دې قانون په نهه شپېتمه ماده کې د نورو درج شوو اعمالو په شمول، دآفرونو د وړاندې کولو په اړه ناوړه چلند.

۵- د تدارکاتو په قرارداد کې د سرغړونې د سابقې لرل.

۶- د تدارکاتو د قرارداد يا فرعي قرارداد په اړه په جزاء باندې محکوميت.

۷- په هغې جزاء باندې محکوميت چې په مسلکي بوختيا يا فعاليتونو پورې اړه ولري.

(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولی شي، له لاندې اجراآتو وروسته د تدارکاتو په پړاوونو کې، د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي داوطلب يا قراردادي ګډون، له احوالو سره سم د يوې مودې لپاره چې له يوې کال څخه لږ

۴- سوء رفتار در ارتباط با ارائهٔ آفر ها، بشمول فساد، تبانی، تثبیت قیم، طرح قیم پائینتر از حد مناسب برای آفر ها و عدم رعایت محرمیت اسرار و سایر اعمال مندرج مادهٔ شصت ونهم این قانون.

۵- داشتن سابقهٔ تخلف در قرارداد تدارکات.

۶- محکومیت به جزاء در ارتباط با تخلفات قرارداد یا قرارداد فرعی تدارکات.

۷- محکومیت به جزای که به شغل یا فعالیت های مسلکی مربوط باشد.

(۲) ادارهٔ پالیسی تدارکات می تواند، بعد از اجراآت ذیل اشتراک داوطلب یا قراردادی مندرج فقرهٔ (۱) این ماده را در مراحل تدارکات حسب احوال برای مدتی که کمتر از یک سال

او له پنځو کلونو څخه زياته نه وي، وځنډوي:

۱- د وړانديز شوو اقداماتو دعلت په هکله سرغړوونکي داوطلب ته، دخبرتيا استول.

۲- دقضيې د واقعيت د روښانه کېدو او تثبيت لپاره له اړوندې ادارې سره سلا کول.

۳- د وړانديز شوو اقداماتو په هکله د ځواب د وړاندې کولو لپاره، داوطلب ته د مناسب فرصت برابرول.

۴- پر نيول شوي تصميم داعتراض د زمينې برابرول.

د نوې کتنې حق

يو اويايمه ماده:

هغه داوطلب چې د قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله، په داوطلبۍ کې له ګډون څخه محروم شوی وي، حق لري په ليکلې توګه نوې کتنه وغواړي. هغه تصميم، اقدام يا تقصير چې د دې

و بيشتر از پنج سال نباشد ، معطل نمايد:

۱- ارسال اطلاعيه به داوطلب متخلف در مورد علت اقدامات پيشنهادشده .

۲- انجام مشوره با ادارۀ مربوط جهت روشن شدن و تثبيت واقعيت قضيه.

۳- فراهم نمودن فرصت مناسب برای داوطلب، جهت ارائۀ پاسخ در بارۀ اقدامات پيشنهاد شده .

۴- فراهم نمودن زمينۀ اعتراض بر تصميم اتخاذ شده.

حق تجديد نظر

مادۀ هفتادويکم:

داوطلبی که بالاثر تخلف از احکام اين قانون، از اشتراک در داوطلبی محروم گرديده باشد، حق دارد کتباً تجديد نظر را مطالبه نمايد. تصميم، اقدام يا تقصيری که منجر به

قانون له حکمونو څخه په سرغړونې تمام شوی دی، په غوښتنلیک کې صریحاً ذکرکېږي.

د نوې کتنې پړاوونه

دوه اویایمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پالیسۍ اداره، پر غوښتنلیکونو او په اړوندو اعتراضونو د غور په منظور، له متخصصینو څخه جوړه د اداري څېړنې کمیته توظیفوي.

(۲) د نوې کتنې په اړه غوښتنلیک، د تدارکاتي قرارداد له عقد دمخه، د تدارکاتو د پالیسۍ اداري ته تسلیمېږي.

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې درج شوی غوښتنلیک د لسو کاري ورځو مودې په ترڅ کې، د تدارکاتو د پالیسۍ د اداري لخوا څېړل کېږي، د لزوم په صورت کې سرغړونه یا ادعا اړوندې تدارکاتي څانګې ته وړاندې کېږي.

تخلف از احکام این قانون گردیده، در درخواست صریحاً ذکر می گردد.

مراحل تجدید نظر

مادۀ هفتاد ودوم:

(۱) ادارۀ پالیسی تدارکات به منظور اجرای تجدید نظر بر درخواست ها و غور به اعتراضات مربوط، کمیته بررسی اداری متشکل از متخصصین را توظیف می نماید.

(۲) درخواست مبنی بر تجدید نظر قبل از عقد قرار داد تدارکاتی، به ادارۀ پالیسی تدارکات تسلیم می گردد.

(۳) درخواست مندرج فقرۀ (۲) این ماده در خلال مدت ده روز کاری از طرف ادارۀ پالیسی تدارکات بررسی گردیده، درصورت لزوم، تخلف یا ادعا به شعبۀ تدارکات مربوط ارائه می گردد.

(۴) اړونده تداركاتي څانګــه، د غوښتنليک د تسليمۍ له نېټې څخه د اوو كاري ورځو مودې په تــرڅ كې د هغۀ په هكله تصميم نيسي.

په هغۀ صورت كې چې د تداركاتي څــانګې تصــميم غوښــتنليک وركوونكي ته دمنلو وړ نه وي يا دا چې په ټاكلې موده كې تصميم ونه نيول شي، غوښتنليک وركوونكی كولی شي د تصــميم لــه نيولــو وروسته د لسو كاري ورځو په موده كې د اداري څېړنې كميټــې تــه مراجعه وكړي.

(۵) د اداري څېړنــې كميټــه، د شخړو د حل پــه ډګــر كــې د يوۀ تن د تجربې خاونــد آمــر او دوو تنو غړو چې د تداركاتو پــه چارو كې زده كــړه اومعلومــات ولري، په جوړښت يو هيئت ټاكي.

نوموړی هيئت د اعتراض ليک يا د نوې كتنې د غوښتنليک له ترلاسه كولو وروسته د اوو ورځو په موده

(۴) شعبۀ تــداركاتی مربــوط در خلال مدت هفت روز كــاری از تاريخ تسليمی درخواست، درمورد آن تصميم اتخاذ می نمايد.

درصورتی كــه تصــميم شــعبۀ تداركاتی برای درخواست كننــده قابل قبول نباشد يــا اينــــكه در خــلال ميعاد معينه تصميم اتخــاذ نگـــردد، درخواســـت كننـــده مـــی توانـــد در خـــلا ل مـــدت ده روزكـــاری بعـــد از اتخـــاذ تصميم به كميتــۀ بررســی اداری مراجعه نمايد.

(۵) رئيس كميتۀ بررســی اداری، هيئتـــی را بـــه تركيـــب يـــک نفر آمر بــا تجربــه در عرصــۀ حل منازعات و دو عضو كــه در امور تداركات، آموزش و معلومات داشته باشند، تعيين مــی نمايــد. هيئت متذكره در خلال مدت هفت روز كاری بعد از دريافت اعتراض نامه يا درخواست تجديــد نظــر،

کې د شکایت دمنلو یا رد په اړه تصمیم نیسي، داعتراض د منل کېدو په صورت کې اجراآت په لاندې توګه تر سره کېږي:

۱- د تدارکاتي ادارې د تصمیم قسمي یا کلي لغو یا بدلول. عقد شوي قرارداد ونه لدې امر څخه مستثني دي.

۲- پر نه وړونکي داوطلب باندې د دې قانون له حکمونو څخه د مغایرو تدارکاتو په پړاوونو کې له نه ګډون څخه د راغلو لګښتونو ورکړه.

(٦) د نوې کتنې د غوښتنلیک یا اعتراض د وړاندې کولو په صورت کې، د تدارکاتو پړاوونه د نوې کتنې تر ټاکلي وخته ځنډېږي.

(۷) د تدارکاتي ادارې آمر یا د اداري څېړنې د کمیټې آمر کولی شي د تسلیمۍ ټاکلې نېټه یا د دې مادې په (٦) فقره کې د درج شوي

تصمیم مبنی برقبول یا رد شکایت را اتخاذ می نماید. درصورت قبولی اعتراض، اجراآت طور ذیل صورت می گیرد:

۱- لغو قسمی یا کلی تصمیم ادارۀ تدارکاتی یا تعویض آن . قرارداد های عقد شده از این امر مستثنی است.

۲- پرداخت مصارف وارده بر داوطلب غیربرنده از عدم اشتراک در مراحل تدارکات مغایر احکام این قانون.

(٦) درصورت ارائۀ درخواست تجدید نظر یا اعتراض ، مراحل تدارکات الی زمان معینۀ تجدید نظر، تعلیق می گردد.

(۷) آمر ادارۀ تدارکاتی یا آمر کمیتۀ بررسی اداری می تواند میعاد معینۀ تسلیمی یا میعاد تعلیق مندرج

تعليق موده، د غوښتنليک ورکوونکي د حقوقو د تأمين لپاره تمديد کړي، پدې شرط چې د تعليق ټوله موده، د غوښتنليک د تسليمۍ له نېټې څخه له (۴۵) ورځو څخه تجاوز ونکړي.

(۸) که چېرې د تدارکاتو اداره هغه تصديق چې د تدارکاتو د پړاوونو د سندونو او سوابقو په جمله کې ترتيب شوی دی، د تدارکاتو د پاليسۍ ادارې ته وړاندې کړي او پرېنسټ يې دعامه ګټو د تأمين په منظور د تدارکاتو بې له ځنډه دوام لازم وي، پدې صورت کې د دې مادې د (۷) فقرې حکم د تطبيق وړ ندی.

له څارنيزو ادارو سره همکاري

درې اويايمه ماده:

ادارې، اړوند کارکوونکي او د تدارکاتو په پړاوونو کې نور ذيدخل

فقرهٔ (۶) این ماده را جهت تأمين حقوق درخواست دهنده، تمديد نمايد، مشروط براينکه ميعاد مجموعی تعليق از تاريخ تسليمی درخواست از (۴۵) روز تجاوز ننمايد.

(۸) هرگاه ادارهٔ تدارکات تصديقی را که در جملهٔ اسناد و سوابق مراحل تدارکات ترتيب گرديده است، به ادارهٔ پاليسی تدارکات ارائه نمايد و به اساس آن ادامهٔ بدون تأخير تدارکات به منظور تأمين منافع عامه لازم باشد، در اين صورت حکم مندرج فقرهٔ (۷) اين ماده قابل تطبيق نمی باشد.

همکاری با مراجع نظارتی

مادهٔ هفتاد وسوم:

ادارات، کارکنان مربوط و ساير اشخاص ذيدخل در مراحل

اشخاص، مكلف دي، د تداركاتو د پاليسۍ له ادارې او نورو هغو مراجعو سره چې د دې قانون دحكمونو مطابق، له تداركاتو څخه د څارنې او مراقبت واک لري، لازمه همكاري وكړي.

اتم فصل

د تداركاتي ادارو دندې

د تداركاتو د څانگې دندې

څلور اويايمه ماده:

(۱) د تداركاتو څانگه لاندې دندې لري:

۱- د تداركاتي پلان برابرول او ترتيب.

۲- د داوطلبۍ د اعلان ترتيبول، د غوښتنليک، شرطپاڼې او د تداركاتو د اړتيا وړ نورو سندونو د وړاندې كولو ډول، د ضرورت په صورت كې د نوموړو سندونو خپرول او وېشل.

۳- د آفرونو اخستل او د تداركاتو

تداركات مكلف اند ، با ادارۀ پاليسی تداركات و ساير مراجعی كه صلاحيت نظارت و مراقبت از تداركات را طبق احكام اين قانون دارا می باشند ، همكاری لازم نمايند.

فصل هشتم

وظايف ادارات تداركاتی

وظيفۀ شعبۀ تداركات

مادۀ هفتاد وچهارم:

(۱) شعبۀ تداركات دارای وظايف ذيل می باشد:

۱- تهيه و ترتيب پلان تداركاتی.

۲- ترتيب اعلان داوطلبی، طرز ارائه درخواست ، شرطنامه و ساير اسناد مورد ضرورت تداركات، نشر و توزيع اسناد مذكور درصورت ضرورت.

۳- اخذ آفرها و ارائۀ پيشنهادات

هیئت او اعطاء آمر ته د قرارداد د عقدولو په هکلـــه د وړانـــدیزونو وړاندې کول.
۴- د دې قانون د حکمونو مطابق، دتدارکاتي قــرارداد د سـندونو تنظیمول.
۵- په تدارکاتو پورې اړوند هیئت تـــه د ســـکرتریت د دنـــدو اجراء کول.
٦- د دې قانون په اتمه ماده کې د درج شوي حکم د تطبیــق لپــاره داسانتیاوو برابرول.
۷- دتدارکاتي قراردادونــو لــه تطبیقي چارو څخه څارنــه، پــدې شرط چې لګـــوونکې ادارې هغــه اجراء نکړي.
۸- داجناسو، خدمتونو او ودانیزو چارو د کمیت اوکیفیت ارزول.
۹- د نورو سپارل شـــوو دنـــدو سرته رسول.
(۲) د تـــدارکاتو د پالیســـی اداره کولی شي، د تدارکاتو د څانګو د

در مـــــورد عقـــد قـــرار داد بــه هیئــت تـــدارکات و آمـــر اعطاء.
۴- تنظـــیم اســـناد قـــرارداد تـــدارکاتی مطـــابق احکـــام این قانون.
۵- اجرای وظـایف ســکرتریت بــــرای هیئـــت مربـــوط تدارکات.
٦- فراهم نمودن تسهیلات جهت تطبیق حکم مندرج مـــادۀ هشـــتم این قانون.
۷- نظارت از امور تطبیقی قـــرار داد های تدارکاتی، مشـــروط بـــر اینکه ادارات مصرف کننده آنـــرا اجراء نه نماید.
۸- ارزیابی کمیـــت و کیفیـــت اجناس، خدمات و امور ساختمانی.
۹- اجـــرای ســـایر وظـــایف محوله.
(۲) ادارۀ پالیســـی تـــدارکات می تواند زمینۀ آموزش مسلکی لازم

کارکوونکو لپاره د لازمې مسلکي زده کړې زمينه برابره کړي.

(۳) ادارې کولی شي په خپلو اړوندو ادارو کې تدارکاتي هيئت وټاکي.

(۴) تدارکاتي اداره کولی شي، د واکمن آمر دمنظورۍ له اخيستلو وروسته د اړوندې کړنلارې مطابق يو شخص يا اشخاص د پرچون پېرودنو لپاره توظيف کړي.

دتدارکاتو هيئت، د هغۀ دندې او واکونه

پنځه اويايمه ماده:

د تدارکاتو هيئت دتدارکاتي ادارو په وړانديز او د اعطاء آمر په منظورۍ توظيف او لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د تدارکاتو د پړاوونو د مناسبې پلانونې او سم ترتيب تصديقول.

۲- د بلن ليکونو، خبرتياوو، غوښتنليکونو او د تدارکاتو په پړاوونو پورې د اړوندو نورو

را برای کارکنان شعبات تدارکات فراهم نمايد.

(۳) ادارات می توانند، هيئت تدارکاتی را در ادارات مربوط خود تعيين نمايند.

(۴) ادارۀ تدارکاتی می تواند، بعد از اخذ منظوری آمر ذيصلاح شخص يا اشخاصی را طبق طرزالعمل مربوط برای خريداری های پرچون توظيف نمايد.

هيئت تدارکات، وظايف وصلاحيت های آن

مادۀ هفتاد وپنجم:

هيئت تدارکات به پيشنهاد ادارات تدارکاتی و منظوری آمر اعطاء توظيف ودارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشند:

۱- تصديق از پلانگذاری مناسب و ترتيب درست مراحل تدارکات .

۲- منظوری دعوت نامه ها، اطلاعيه ها، درخواست ها و ساير اسناد مربوط به مراحل

سندونو منظوري.

۳- د قراردادونو د ورکـــړې پـــه هکله د رپوټونو او ورکول شـــوو نظريو څېړل او ارزول.

۴- د نه وړونکـــو داوطلبـــانو د آفرونو ردول او د واک په حدودو کې د قرارداد ورکولو وړانديز.

۵- واکمن اعطاء آمر ته د قرارداد د تعديل لپاره دنظريو وړاندې کول.

٦- د نورو سپارل شـــوو دنـــدو سرته رسول.

دتدارکاتو د هيئت غړي

شپږ اويايمه ماده:

(۱) د تدارکاتو هيئت لږ تر لږهٔ له دريو غړو څخه جوړ دی چې د دې قانون د يو اتيايمې مـــادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کـــې د درج شوي تصديق له وړانـــدې کولـــو وروسته، توظيف کېږي.

(۲) د تدارکاتو د څېړنې مسؤول اشخاص يا اعطاء آمرين نشي کولی دتدارکاتو د هيئت د غړي په توګه

تدارکات .

۳- بررسی و ارزيابی گزارشات و نظريات ارائه شده در مورد اعطای قرارداد ها.

۴- رد نمودن آفر های داوطلبان غير برنده وپيشنهاد اعطای قرارداد در حدود صلاحيت .

۵- ارائهٔ نظريات جهت تعديل قرار داد به آمر اعطای ذيصلاح .

٦-اجـــرای ســـاير وظـــايف محوله .

اعضای هيئت تدارکات

مادهٔ هفتاد وششم:

(۱) هيئت تدارکات متشکل از حد اقـــل ســـه عضـــو بـــوده کـــه بعـــد از ارائـــهٔ تصـــديق مندرج جـزء (۱۱) فقـرهٔ (۱) مادهٔ هشـــتادويکم ايـــن قـــانون توظيف می گردند .

(۲) اشخاص مسؤول بررسی امور تدارکات يا آمرين اعطا نمی توانند بحيث عضو هيئت تدارکات ايفای

دنده سرته ورسوي.

دخاصو تداركاتو كمېسيون

اووه اويايمه ماده:

(۱) د اعطاء آمر له واک څخه بهر د تداركاتي قراردادونو د څېړنـــې اومنظورۍ په غرض دماليې، عدليې او اقتصاد له وزيرانو څخه جوړ د خاصــــو تــــداركاتو كمېســـيون جوړېږي. د دې كمېسيون رياست دماليې وزير په غاړه دی. د مـــاليې وزارت د خاصــــو تـــــداركاتو د كمېســـيون داجراآتـــو كـــړنلاره چې د دې قانون دحكمونو مغايره نه وي، ترتيب او تنظيموي.

(۲) دخاصو تداركاتو كمېســيون مكلف دی، رسېدلي قراردادونــه وڅېړي، زيات نه زيـــات د (۱۴) كاري ورځو مودې په تـــرڅ كـــې دهغو د رد يا منظورۍ په اړه تصميم ونيسي، پرته لدې قرارداد، منظور شوی ګڼل كېږي.

(۳) په ښاروالیو، تصديو او دولتي

وظيفه نمايند.

كميسيون تداركات خاص

مادۀ هفتاد وهفتم:

(۱) به منظور بررسی و منظــوری قرار داد های تــداركاتی خـــارج صلاحيت آمر اعطاء، كميســـيون تـــداركات خـــاص متشـــكل از وزرای ماليه ،عدليه، و اقتصـــاد ايجاد می گـــردد. رياســـت ايـــن كميسيون بعهـــدۀ وزيـــر ماليـــه می باشد. وزارت ماليه طرزالعمـــل اجراآت كميسيون تداركات خاص را كه مغاير احكام اين قانون نباشد، ترتيب و تنظيم می نمايد.

(۲) كميسيون تـــداركات خـــاص مكلف است، قرارداد های واصله را بررسی نموده حداكثر در خلال مدت (۱۴) روز كـــاری تصـــميم مبنی به رد يا منظوری آن اتخـــاذ نمايـــد، در غيـــر آن قـــرارداد، منظور شده محسوب می گردد.

(۳) وظايف كميسيون تـــداركات

شرکتونو کې د تدارکاتو د خـــاص کمېسيون دندې، د اړوند تقنينـــي سند مطابق، د واکمنو مراجعو لخوا سرته رسول کېږي.

د قراردادونو اداره

اته اويايمه ماده:

د خاصو تدارکاتو د کمېسيون پـــه واک کې د شاملو دولتي تدارکاتي قراردادونو د چـــارو د تنظـــيم او سمون په منظور، د مـــاليې وزارت په چوکـــاټ کـــې د قراردادونـــو اداره جوړېږي.

د قراردادونو د ادارې د فعاليـــت ډول په هغه کړنلاره کـــې چـــې د خاصـــو تـــدارکاتو د کمېســـيون په واسطه تصويبېږي، تنظيمېږي.

د عامه ګټې اخستنې وړ اقلامو د تدارکاتو اداره

نهه اويا يمه ماده:

حکومت کولی شي، عندالضرورت د تدارکاتي ادارو د عـــامې ګټـــې

خاص در شاروالی ها ،تصدی ها و شرکت های دولتی، طبـــق ســـند تقنينی مربوط از طـــرف مراجـــع ذيصلاح انجام داده می شود.

ادارۀ قرار دادها

مادۀ هفتاد وهشتم:

بـــه منظور تنظيم و انسجام امـــور قـــرارداد های تدارکاتی دولتـــی شامل صلاحيت کميسيون تدارکات خـــــاص، ادارۀ قراردادهـــــا در چوکـــــات وزارت ماليـــــه ايجاد می گردد .

طـــرز فعاليـــت اداره قراردادهـــا درطرزالعملی که توسط کميسيون تدارکات خاص تصويب می شود، تنظيم می گردد.

ادارۀ تدارکات اقـــلام مـــورد استفادۀ عام

مادۀ هفتاد ونهم:

حکومت می تواند، عندالضرورت ادارۀ خاصی را جهـــت تـــدارک

اخستنې وړ مالونو يا خدمتونو د تدارک لپاره خاصه اداره توظيف کړي.

د تدارکاتو د پاليسۍ اداره

اتيايمه ماده:

(۱) د پاليسۍ د برابرلو، مسلکي پرمختيا او د تدارکاتو په ډګر کې له اجراآتو څخه د مراقبت او څارنې په منظور، د ماليې په وزارت کې د تدارکاتو د پاليسۍ اداره جوړېږي.

(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره مکلفه ده، له خپلو اجراآتو څخه د ماليې وزير ته رپوټ وړاندې کړي.

(۳) د تدارکاتو د پاليسۍ د ادارې د فعاليت ډول، د ماليې وزارت لخوا د جلا کړنلارې مطابق تنظيمېږي.

د تدارکاتو د پاليسۍ د ادارې دندې او واکونه

يو اتيايمه ماده:

(۱) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره

اموال يا خدمات مورد استفادهٔ عام ادارات تدارکاتی ، توظيف نمايد.

ادارهٔ پاليسی تدارکات

مادهٔ هشتادم:

(۱) ادارهٔ پاليسی تدارکات به منظور ترتيب پاليسی ، انکشاف مسلکی، مراقبت و نظارت از اجراآت در عرصهٔ تدارکات در وزارت ماليه ايجاد می گردد.

(۲) ادارهٔ پاليسی تدارکات مکلف است از اجراآت خود به وزير ماليه گزارش ارائه نمايد.

(۳) نحوهٔ فعاليت ادارهٔ پاليسی تدارکات از طرف وزارت ماليه طبق طرزالعمل جداگانه تنظيم می گردد .

وظايف و صلاحيت های اداره پاليسی تدارکات

مادهٔ هشتاد ويکم:

(۱) ادارهٔ پاليسی تدارکات دارای

لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د تدارکاتي پړاوونو اود هغو له اغېزمنتوب او په دې برخه کې د دې قانون د حکمونو له په پام کې نیولو څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره مراقبت او څارنه.

۲- د تدارکاتو د معلوماتو، د رپوټونو د راټولولو او د سندونو او دوسیو څېړل.

۳- پدې قانون کې د درج شوو موخو د پلي کېدو لپاره د تدارکاتو د چارو د ښه والي په اړه وړاندیز.

۴- له اړوندو مراجعو سره په سلا کې د کړنلارې، لایحو او معیاري (نمونوي) شرطپاڼو برابرول، ترتیب او تصویب.

۵- د اړوندو ادارو د تدارکاتي اړتیاوو او ظرفیت څېړل.

۶- ددې قانون د دوه اویایمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د تدارکاتو په هکله د

وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- مراقبت ونظارت از مراحل تدارکاتی جهت حصول اطمینان از مؤثریت آن و رعایت احکام این قانون در زمینه.

۲- جمع آوری معلومات، گزارشات و بررسی اسناد و دوسیه های تدارکات.

۳- پیشنهاد در رابطه به بهبود امور تدارکات جهت تحقق اهداف مندرج این قانون.

۴- تهیه، ترتیب وتصویب طرزالعمل، لوایح و شرطنامه های معیاری (نمونوی) در مشور ه با مراجع ذیربط .

۵- بررسی نیازمندی های تدارکاتی و ظرفیت ادارات مربوط.

۶- بررسی عرایض وارده در مورد تدارکات طبق حکم مندرج فقرهٔ (۶) مادهٔ هفتاد ودوم

رسېدلو عريضو څېړل.

۷- ددې قانون په اويا يمه ماده کې د درج شوي حکم له په پام کې نيولو سره، د دواطلبانو محرومول.

۸- اړوندو مراجعو ته د عدلي تعقيب په غرض، ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې د مواردو سپارل.

۹- د رپوټ د وړاندې کولو په غرض د معلوماتو د راټولولو په منظور، د تدارکاتو او مقايسو او اټکلونو په هکله، د اقتصادي مطالعاتو اجراء کول.

۱۰- د ويب سايټونو او په هغو پورې د اړوندو ديتابيسونو د تأسيسېدو په شمول د تدارکاتو په ډگر کې له معلوماتي تکنالوژۍ څخه د گټې اخستنې د پاليسۍ ټاکل او آسانه کول.

۱۱- د استخدام او زده کړه ييزو برنامو د اجرا او د تدارکاتو د هيئت غړو او اړوندو کارکوونکو

اين قانون.

۷- محروم نمودن داوطلبان با رعايت حکم مندرج مادۀ هفتادم اين قانون.

۸- محول نمودن موارد تخلف از احکام اين قانون غرض تعقيب عدلی به مراجع مربوط.

۹- اجرای مطالعات اقتصادی در مورد تدارکات ومقايسه ها و پيشبينی ها به منظور جمع آوری معلومات غرض ارائۀ گزارش.

۱۰- تعيين پاليسی و تسهيل استفاده از تکنالوژی معلوماتی در عرصۀ تدارکات بشمول تأسيس ويب سايت ها و ديتابيس های مربوط به آن.

۱۱- اتخاذ تدابير لازم غرض انکشاف منابع بشری و رشد مسلکی درتدارکات ، بشمول

ته د تصديق ليكونو د وركولو په شمول، د بشري سرچينو د پرمختيا او په تداركاتو كې د مسلكي ودي په غرض، د لازمو تدبيرونو نيول.

۱۲- د تداركاتي اجراآتو د توحيد لپاره د متحد المالونو صادرول.

۱۳- پدې قانون كې ددرج شوي اعطاء آمر د ټاكلې پولي واك د اندازې دحدودو څېړل اوكلنۍ نوې كتنه.

۱۴- په اړونده كړنلاره كې د اټكل شوو نورو چارو د اجراء سمون.

(۲) د تداركاتو د پاليسۍ اداره نشي كولى د قرار داد د عقد په هكله نظر وركړي يا د اعطاء آمر په توگه اجراآت وكړي.

(۳) د تداركاتو د پاليسۍ د ادارې لخوا د څارنيزو او مراقبتي چارو اجراء د نورو قانوني واكمنو ادارو د څارنيزو او مراقبتي فعاليتونو د سر ته رسېدو خنډنه كېږي.

استخدام و اجراى برنامه هاى آموزشى و اعطاى تصديق نامه ها به اعضاى هيئت تداركات و كاركنان مربوط.

۱۲- صدور متحد المال ها جهت توحيد اجراآت تداركاتى.

۱۳- بررسى و تجديد نظر سالانه بر حدود اندازۀ صلاحيت پولى معينۀ آمر اعطاى مندرج اين قانون.

۱۴- انسجام اجراى ساير امور پيش بينى شده در طرزالعمل مربوط.

(۲) ادارۀ پاليسى تداركات نمى تواند د رمورد عقد قرارداد ابراز نظر نموده يا بحيث آمر اعطاء اجراآت نمايد.

(۳) اجراى امور نظارتى و مراقبتى از طرف ادارۀ پاليسى تداركات مانع انجام فعاليت هاى نظارتى و مراقبتى ساير ادارات ذيصلاح قانونى نمى گردد .

د اعطاء آمر د پــولي واک د حدودو ټاکل او نوي کول

دوه اتيايمه ماده:

(۱) د اعطا آمر د پولي واک حدود د تدارکاتو د پاليســی د اداري د وړانديز او د خاصــو تــدارکاتو د کمېسيون د منظــورۍ پربنســټ تعديلېدي شي.

(۲) د تدارکاتو د پاليسی اداره، د اعطاء آمر د پولي واک پر حدودو باندې د نوې کتنې د موضــوع د څېړنې په ترڅ کې، په لاندې توګه اجراآت کوي:

۱– د بوجودي او څارنيزو مراجعو په شمول له اړوندو مراجعو ســره مشوره.

۲– د عامه وجوهــو د ســاتنې، د تدارکاتو د چارو د اغېزمنتــوب او د ادارو او اعطـــاء آمرينـــو د ظرفيت په اړه، د اړتيـا پــه پــام کې نيول.

(۳) د مـــالي چـــارو او عامـــه

تعيين و تجديد حدود صلاحيت پولی آمر اعطأ

مادۀ هشتادودوم:

(۱) حـــدود صـــلاحيت پـــولی آمراعطاء به اساس پيشـــنهاد ادارۀ پاليســـی تـــدارکات و منظـــوری کميسيون تدارکات خاص تعـــديل شده می تواند.

(۲) ادارۀ پاليسی تدارکات حـــين بررسی موضوع تجديد نظر بـــر حـــدود صـــلاحيت پـــولی آمـــر اعطـــاء طـــور ذيـــل اجـــراآت می نمايد:

۱– مشوره بـــا مراجـــع مربـــوط بشـــمول مراجـــع بودجـــوی و نظارتی .

۲– در نظـــر گـــرفتن ضـــرورت مبنی بر حفاظت وجـــوه عامـــه ، مؤثريت در امـــور تـــدارکات و ظرفيـــــت ادارات و آمـــــرين اعطا ء .

(۳) مبالغ تجديـــد نظـــر شـــده

لګښتونو د اداره کولو د قانون په پنځه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم پر بنسټ، نوي کتل شوي مبالغ د کلنۍ بودجې په کړنلاره کې شامل او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې لخوا ټولو ادارو او عامه خلکو ته، په ویب سایټ او نورو ټولیزو رسنیو کې ابلاغیږي.

د اجناسو د برابرولو د چارو تنظیم

دري اتیایمه ماده:

د اجناسو په برابرولو پورې اړوندې چارې داسې تنظیمیږي چې له ضایعاتو او زیانونو څخه یې مخنیوی وشي، د هغو له دوامدار موجودیت څخه ډاډ ترلاسه او دمازادو مالونو د پرېښودلو په صورت کې د هغو منصفانه ارزښت وساتلی شي.

د برابرو شوو اجناسو په هکله د تدارکاتي څانګې د آمردندې

به اساس حکم مندرج مادۀ سی وپنجم قانون ادارۀ امور مالی و مصارف عامه در طرزالعمل بودجۀ سالانه شامل و از طرف ادارۀ پالیسی تدارکات به تمام ادارات و عامۀ مردم از طریق نشر آن در ویب سایت و سایر رسانه های همگانی ابلاغ می گردد.

تنظیم امور تهیۀ اجناس

مادۀ هشتاد وسوم:

امور مربوط به تهیۀ اجناس، طوری تنظیم می گردد که از ضایعات و خسارات آن جلوگیری، از موجودیت مداوم آن اطمینان حاصل و در صورت واگذاری اموا ل مازاد، ارزش منصفانۀ آن حفظ شده بتواند.

وظایف آمر شعبۀ تدارکاتی در مورد اجناس تهیه شده

څلور اتیایمه ماده:

(۱) د تدارکاتي څانگي آمر د برابرو شوو اجناسو په هکله، لاندې دندې لري:

۱– ددې قانون په لسمه ماده کې د درج شوې کړنلارې مطابق په مقتضي موخو دبرابرو شوو اجناسو د ساتنې، وېش، تنظيم، څارنې او تخصيص په منظور، د تحويلخانو د مسؤول شخص توظيفول.

۲– لدې څخه ډاډ ترلاسه کول چې د تحويلخانو د څانگې غړي، خپلې دندې سرته رسوي او د معاينې هيئت د زيرمې او موجودۍ په هکله خپلې دندې په ښه توگه تر سره کوي.

۳– د مالونو له موجودۍ څخه څارنه او کنترول.

۴– د وظيفوي مکلفيتونو په سرته رسولو کې د غفلت له امله، له

مادۀ هشتاد وچهارم:

(۱) آمر شعبۀ تدارکاتی د ر مورد اجناس تهيه شده دارای وظايف ذيل می باشد:

۱–توظيف شخص مسؤول تحويلخانه ها به منظور تحفظ، توزيع، تنظيم، مراقبت و تخصيص اجناس تهيه شده به اهداف مقتضی آن طبق طرزالعمل مندرج مادۀ دهم اين قانون.

۲– حصول اطمينان از اينکه اعضای شعبۀ تحويلخانه وظايف خود را اجراء و هيئت معاينه وظايف خويش را درمورد ذخيره وموجودی بدرستی انجام می دهند.

۳– نظارت و کنترول از موجودی اموال.

۴– قبول مسؤوليت مالی ناشی از خسارات وارده

رسېدلو زيانونو څخه د راپيدا شوي مالي مسؤوليت منل.

(۲) د ادارو كاركوونكي هر يو له عامه شتمنۍ څخه چې د هغوی په تصرف يا تر كنترول لاندې ده، د ساتنې او مناسبې او محتاطانه ګټې اخستنې په هكله، فردي مسؤوليت لري.

تصديق

پنځه اتيايمه ماده:

(۱) اداره د تداركاتو له كمي او كيفي اجراء څخه د ډاډ ترلاسه كولو په منظور د معاينې هيئت توظيفوي.

(۲) اداره يا د تداركاتو په قرارداد كې نور شامل كار كوونكي مكلف دي، د قرارداد له شرايطو سره د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک له مطابقت څخه تصديق وكړي.

به اثر غفلت در انجام مكلفيت های وظيفوی.

(۲) كاركنان ادارات هر يک در ساحۀ وظيفۀ محوله در مورد حفظ و استفادۀ مناسب و محتاطانه از دارايی عامه كه در تصرف يا تحت كنترول آنها قرار داشته ، مسؤوليت فردی دارند.

تصديق

مادۀ هشتاد وپنجم:

(۱) اداره به منظور حصول اطمينان از اجرای كمی وكيفی تداركات، هيئت معاينه را توظيف می نمايد.

(۲) اداره يا ساير كاركنان شامل قرارداد تداركات مكلف اند، از مطابقت تهيه وتدارک اجناس، خدمات وامور ساختمانی با شرايط قرارداد تصديق نمايند.

د نه مطابقت په صورت کې، اداره يا مسؤول شخص واکمن مقام ته د رپوټ په وړاندې کولو مکلف دی.

(۳) تدارکاتي ادارې مکلفې دي، له احوالو سره سم په جلا يا له نورو تدارکاتي ادارو سره په ګډه توګه، د معاينې آسانتياوې برابرې کړي.

(۴) اداره کولی شي، د معاينې د اجرا په منظور، خاص تخنيکي هيئت د لزوم په صورت کې د معاينې او په قرار داد پورې د اړوندو اجراآتو د منلو لپاره، توظيف کړي.

(۵) کورنی بازرس (پلټونکی)، څارونکی انجنير يا د پلټنې او رسيداتو هيئت مکلف دي، د خپلو تدارکاتي فعاليتونو په هکله په منظمه توګه د تدارکاتو د پاليسۍ د کورنۍ پلټنې ادارې ته د کړنلارې مطابق، رپوټ وړاندې کړي.

د اجناسو ترلاسه کول

در صورت عدم مطابقت، اداره يا شخص مسؤول مکلف به ارائهٔ گزارش به مقام ذيصلاح می باشد.

(۳) ادارات تدارکاتی مکلف اند حسب احوال به صورت جداگانه يا مشترک باساير ادارات تدارکاتی، تسهيلات معاينه را فراهم نمايد.

(۴) اداره می تواند، به منظور اجرای معاينهٔ هيئت تخنيکی خاص را درصورت لزوم برای معاينه و قبولی اجراآت مربوط به قرار داد، توظيف نمايند.

(۵) بازرس (مفتش) داخلی، انجنير نظارت کننده يا هيئت تفتيش و رسيدات مکلف اند درمورد فعاليت های تدارکاتی خود به صورت منظم به ادارهٔ تفتيش داخلی پاليسی تدارکات طبق طرزالعمل گزارش ارائه نمايند.

دريافت اجناس

شپږاتيايمه ماده:

د معاينې هيئت د اجناسو د منلو او رسيد يا رد په اړه سندونه ترتيبوي. او د رسيد د سند يو نقل قراردادي ته د اجناسو د منلو يا رد د خبرتيا په توګه او بل نقل يې د تحلويخانې مسوول ته سپاري. د اجناسو ساتنه او موجودي د اړوند تقنيني سند مطابق صورت مومي.

ګدامداري

اووه اتيايمه ماده:

(۱) دولت کولی شي د لاندې موخو د تأمينولو په منظور، يو يا څو ګدامونه جوړ کړي:

۱- د ټولو ادارو د اړتيا وړ مالونو زيرمه.

۲- د ادارو د موجوده اړتياوو مازاد د ساتنې وړ برابرو شوو مالونو زېرمه کول.

۳- د کړنلارې مطابق د اصطراری او بيړنيو حالاتو لپاره د لازمو

مادۀ هشتاد وششم:

هيئت معاينه اسناد مبنی بر پذيرش و رسيد يا رد اجناس را ترتيب ويک نقل سند رسيد را به قراردادی بحيث اطلاعيه از پذيرش يا رد اجناس و نقل ديگر آنرا به مسؤول تحويلخانه می سپارد. محافظت و موجودی اجناس طبق سند تقنينی مربوط صورت می گيرد.

گدام داری

مادۀ هشتاد وهفتم:

(۱) دولت می تواند يک يا چند گدام را به منظور تأمين اهداف ذيل ايجاد نمايد:

۱- ذخيرۀ اموال مورد نياز تمام ادارات .

۲- ذخيرۀ اموال تهيه شدۀ قابل حفظ مازاد نيازمندی موجود ادارات.

۳- ذخيرۀ مواد لازم برای حالات اضطراری و عاجل طبق

موادو زېرمه کول.

۴- د زېرمو د اندازې تنظـيم، د دمخنۍ اړتيا او په راتلونکې کـې هغو ته د اړتيا داټکل له په پام کې نيولو سره.

(۲) د ګدامونو مسؤولين مکلف دي، د سندونو د ثبت او ترتيب په هکله ددې قانون په لسمه ماده کـې درج شوې کړنلارې لاس تـه راوړي، د اجناسو د ترلاسه کولو، موجـودۍ اولېږد په هکله رپوټونـه برابـر او واکمنو مقاماتو ته ئې وړاندې کړي.

(۳) د ګدامونو مسؤولين مکلـف دي، اجنـــاس د هغـــو د ډول لـــه پـــه پـــام نيولـــو ســـره، په خوندي توګه زېرمه او د لېږدولو لپاره يې (د غوښتنې په صـورت کې) چمتو وساتي.

د مازاد مالونو پرېښودل

اته اتيايمه ماده:

(۱) اداره کولی شي، لـه خپلـو اړتياوو څخـه مـازاد منقـول او

طرزالعمل .

۴- تنظـــيم انـــدازهٔ ذخـــاير بانظرداشـــت ضـــرورت قبلـــی و پيشـــبينی ضـــرورت بـــه آن در آينده.

(۲) مسؤولين گدام ها مکلف اند، طرزالعمل های مندرج مادهٔ دهـم ايـــن قـــانون را در مـــورد ثبـــت و ترتيب اســـناد بدســـت آورده ، گزارشـــات در مـــورد حصـــول، موجودی و انتقال اجناس را تهيـــه وبه مقامات ذيصلاح ارائه نمايند.

(۳) مسؤولين گدام ها مکلف اند، اجنـــاس را بـــا نظـــر داشـــت نوعيـــت آن، طـــور مصـــؤن ذخيـــره و آن را بـــرای انتقـــا ل (در صـــــورت درخواســـــت)، آماده، نگهدارند.

واگذاری اموال مازاد

مادهٔ هشتاد وهشتم:

(۱) ادارهٔ ميتوانـــــد، امـــــوا ل منقول و غيـــر منقـــول مـــازاد از

غير منقول مالونه، په نورو ادارو کې د هغو له نه اړتيا او استفادې څخه د ډاډ له ترلاسه کولو وروسته، د دې قانون او نورو اړوندو قوانينو د حکمونو مطابق، د ماليې وزارت په موافقه وپلوري يا يې په اجاره ورکړي.

(۲) د غير منقولو مالونو پلورل يا اجاره، د بازار په نرخ د مزايدې په توګه د داوطلبۍ له لارې، د ماليي وزارت او ښاروالۍ د واکمنو استازو په ګډون صورت مومي.

(۳) منقول مالونه د قانون د حکمونو مطابق د ليلام يا په نورو لارو چې د دولت لپاره د ډيرو زياتو ګټو متضمن وي، پلورل کېږي.

(۴) که چيرې ددې مادې په (۲ او۳) فقره کې د درج شوو مالونو له پلورنې څخه را پيدا شوي احتمالي لګښتونه، له هغو

نيازمندی های خويش را بعد از حصول اطمينان از عدم ضرورت واستفادۀ آن در ساير ادارات، طبق احکام اين قانون وساير قوانين مربوط به موافقۀ وزارت ماليه فروش يا به اجاره دهد.

(۲) فروش يا اجارۀ اموا ل غير منقول به نرخ بازار طور مزايده از طريق داوطلبی به اشتراک نمايندگان باصلاحيت وزارت ماليه وشاروالی صورت می گيرد.

(۳) اموال منقول طبق احکام قانون از طريق ليلام يا ساير شيوه های که متضمن بيشترين نفع برای دولت باشد، به فروش می رسد.

(۴) هرگاه مصارف احتمالی ناشی از فروش اموال مندرج فقره های (۲و۳) اين ماده متجاوز از قيمت قابل دريافت آن

څخه له ترلاسه کېدو وړ بیې څخه زیات وي، اړونده اداره کولی شي د تدارکاتو د هیئت په وړاندیز او د تدارکاتو د پالیسۍ د ادارې په تأیید مالونه تخریب یا په بل ډول د اړوندې کړنلارې مطابق پرېږدي. د پلورنې، اجارې یا دپرېښودو په اړه اقدام بې له ځنډه د مالیې وزارت ته وړاندې کېږي.

(۵) د مالیې وزارت د دولتي مالونو له اجارې څخه لاسته راغلي وجوه هرکال څېړي.

د مازاد مالونو رپوټ

نهه اتیایمه ماده:

(۱) ادارې مکلفې دي د خپلو اړوندو مازادو اجناسو د کمیت او شرح په هکله د مالیې وزارت ته رپوټ وړاندې او په محرمانه ډول د هغې بیې په هکله چې وزارت یې ددغه ډول مالونو غوښتونکی وي، نظر

باشد، ادارهٔ مربوط می تواند به پیشنهاد هیئت تدارکات و تایید ادارهٔ پالیسی تدارکات، اموال را تخریب ویا طور دیگری طبق طرزالعمل مربوط واگذار نماید گزارش فروش، اجاره یا اقدام مبنی بر واگذاری بدون تأخیر به وزارت مالیه ارائه می گردد.

(۵) وزارت مالیه وجوه حاصله از اجارهٔ اموال دولتی را سالانه بررسی می نماید.

گزارش اموال مازاد

مادهٔ هشتاد ونهم:

(۱) ادارات مکلف اند، درمورد کمیت وشرح اجناس مازاد مربوط خود به وزارت مالیه گزارش ارائه و به صورت محرمانه در مورد قیمتی که وزارت خواهان دریافت چنین اموال می باشد، ابراز

څرګند کړي.

دغه رپوټ نومړو اجناسو تــه د اړتيا په هکله د تصميم د نيولو لپاره نورو ادارو ته ابلاغيږي. په اخـــص ډول ښــوونيزی اداري د مــازادو کمپيوتري وسايلو او ترانســپورتي وسايطو په هکله، د پرېښــودونکې اداري په واسطه خبرول کيږي.

(۲) هغه مالونه چې د ادارو تــرمنځ لېږدول کېږي، د مالي چارو او عامه لګښتونو د اداره کولو د قانون د نهه څلوېښتمې مــادې د (۳) فقــرې د حکم مطابق، بودجوي ثبتيږي.

نهم فصل

د اعطاء آمر او د خاصو تدارکاتو د کمېسيون واکونه

د قراردادونو منظوري

نوي يمه ماده:

(۱) قراردادونه ددې قــانون پــه يونوي يمه ماده کې د درج شــوي

نظر نمايند.

اين گزارش جهت اتخاذ تصــميم در مورد ضرورت به اجناس متذکره بــه ساير ادارات ابلاغ می گردد. ادارات تعليمی به صورت اخــص در مــورد وسايل کمپيوتری و وسايط ترانسپورتی مازاد توسط ادارۀ واگــذار کننــده، مطلع گردانيده می شود.

(۲) اموالی که ميان ادارات انتقال می گردد ، طبق حکم فقــرۀ (۳) مادۀ چهــل ونهــم قــانون ادارۀ امورمالی و مصارف عامــه ثبــت بودجوی می گردد.

فصل نهم

صلاحيت های آمر اعطاء وکميسيون تدارکات خاص

منظوری قراردادها

مادۀ نودم:

(۱) قــراردادهــا بــانظرداشــت صلاحيت پــولی منــدرج مــادۀ

پولي واک له په پام کې نیولو سره، داعطاء آمر په واسطه منظوربږي.

(۲) که چیرې د قرارداد عقدېدل د اعطاء آمر له واک څخه بهر وي، قرارداد د اعطاء آمر له تایید وروسته، د منظورۍ لپاره د خاصو تدارکاتو کمېسیون ته راجع کېږي.

د اعطاء آمر پولي واک

یونوي یمه ماده:

اعطاء آمر ددې قانون د نوي یمې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو قراردادونو په منظورۍ کې، په لاندې توګه د پولي واک لرونکی دی:

۱- د هېواد له دننه څخه په پرانستې داوطلبی کې:

- په اجناسو کې، تر (۲۰، ۰۰۰،۰۰۰) شلو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزوچارو کې (۱۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) ترسلو میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر

نود ویکم این قانون توسط آمر اعطأ منظور می گردد .

(۲) هرگاه عقد قراردادخارج از صلاحیت آمر اعطأ باشد، قرارداد بعد از تائید آمر اعطأ جهت منظوری به کمیسیون تدارکات خاص ارجاع می گردد.

صلاحیت پولی آمر اعطأ

مادۀ نودویکم :

(۱) آمر اعطأ در منظوری قراردادهای مندرج فقرۀ (۱) مادۀ نودم این قانون دارای صلاحیت های پولی به ترتیب ذیل می باشد :

۱- در داوطلبی باز از داخل کشور :

- در اجناس، الی مبلغ (۲۰، ۰۰۰،۰۰۰) بیست میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ (۱۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰) یکصد میلیون افغانی .

- در خدمات،الی مبلغ

(۰۰۰، ۰۰۰، ۲۰) شلو ميليونو افغانيو پورې.

۲- له هېواد څخه بهر په(بين المللي)، پرانستې داوطلبۍ کې:

- په اجناسو کې، تر (۰۰۰،۰۰۰، ۴۰) څلوېښتو ميليونو افغانيو پورې.

- په ودانيزو چاروکې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۲۰۰) دوه سوه ميليونو افغانيو پورې.

- په خدمتونو کې. تر (۰۰۰، ۰۰۰،۴۰) څلوېښتو ميليونو افغانيو پورې.

۳- د هېواد له د ننه څخه په مقيده دواطلبۍ کې:

- په اجناسو کې تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۸) اتو ميليونو افغانيو پورې.

- په ودانيزو چاروکې تر شپاړسو ميليونو (۰۰۰، ۰۰۰، ۱٦) افغانيو پورې.

- په خدمتونو کې، تر

(۰۰۰ ، ۰۰۰ ،۲۰) بيست ميليون افغانى.

۲- در داوطلبى باز خارج از كشور (بين المللى) :

- در اجناس، الى مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰۰، ۴۰) چهل ميليون افغانى .

- در امور ساختمانى،الى مبلغ(۰۰۰،۰۰۰، ۰۰ ۲) دوصد ميليون افغانى .

- در خدمات، الى مبلغ (۰۰۰ ،۰۰۰ ،۴۰) چهل ميليون افغانى .

۳- در داوطلبى مقيد از داخل كشور :

- در اجناس، الى مبلغ(۰۰۰،۰۰۰، ۸) هشت ميليون افغانى .

- در امور ساختمانى، الى مبلغ(۰۰۰،۰۰۰، ۱٦) شانزده ميليون افغانى .

- در خدمات، الى مبلغ

(۰۰۰، ۰۰۰، ۸) اتــو میلیونــو افغانیو پورې.

۴- له هېــواد څخــه پــه بهــر (بین المللی) مقیده داوطلبی کې:

- پـــه اجناســـو کـــې، تـــر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱٦) شپاړســـو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چـــاروکې، تـــر دوه دېرش میلیونو (۰۰۰، ۰۰۰، ۳۲) افغانیو پورې.

- پـــه خـــدمتونو کـــې، (۰۰۰، ۰۰۰، ۱٦) ترشپاړســـو میلیونو افغانیو پورې.

۵- د هېواد له دننــه څخــه لــه واحدې سرچنې څخه تدارکات:

- پـــه اجناســـو کـــې، تـــر (۰۰۰، ۰۰۰، ۵) پنځو میلیونـــو افغانیو پورې.

- پـــه ودانیـــزو چـــاروکې، تـــر (۰۰۰، ۰۰۰، ۲۵) پنځـــه ویشت میلیونو افغانیو پورې.

- پـــه خـــدمتونو کـــې، تـــر

(۰۰۰،۰۰۰، ۸) هشت میلیـــون افغانی .

۴- در داوطلبی مقید از خـــارج کشور (بین المللی):

- در اجنـــــاس،الی مبلـــــغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۱٦) شـــــانزده میلیون افغانی .

- در امـــور ســـاختمانی، الـــی مبلغ(۰۰۰، ۰۰۰، ۳۲) سی ودو میلیون افغانی .

- در خـــدمات، الـــی مبلـــغ (۰۰۰ ، ۰۰۰، ۱٦) شـــــانزده میلیون افغانی .

۵- تدارکات از منبـــع واحـــد از داخل کشور :

- در اجنـــــاس،الی مبلـــــغ (۰۰۰ ، ۰۰۰، ۵) پنج میلیـــون افغانی .

- در امور ســـاختمانی،الی مبلـــغ (۰۰۰،۰۰۰، ۲۵) بیست و پنج میلیون افغانی .

- در خـــــدمات،الی مبلـــــغ

(۰۰۰، ۰۰۰، ۵) پنځو میلیونو افغانیو پورې.

۶- له هېواد څخه بهر (بین المللي) له واحدې سرچینې څخه تدارکات:

- په اجناسو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.

- په ودانیزو چاروکې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۵۰) پنځوسو میلیونو افغانیو پورې.

- په خدمتونو کې، تر (۰۰۰، ۰۰۰، ۱۰) لسو میلیونو افغانیو پورې.

۷- د کورنیو او بین ا لمللي مشورتي خدمتونو د وړاندیزونو په غوښتنه کې تدارکات تر (۴۰،۰۰۰،۰۰۰) څلوېښتو میلیونو افغانیو پورې.

(۲) اعطاء آمر کولی شي ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي پولي واکونه په کلي یا قسمي توګه، دوه یمو احدونو، معینانو

(۰۰۰، ۰۰۰، ۵) پنج میلیون افغانی .

۶- تدارکات از منبع واحد از خارج کشور (بین المللی) :

- در اجناس،الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۰ ۱) ده میلیون افغانی .

- در امور ساختمانی، الی مبلغ(۰۰۰، ۰۰۰، ۰ ۵) پنجاه میلیون افغانی .

- در خدمات،الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۰ ۱) ده میلیون افغانی .

۷- تدارکات در مطالبۀ پیشنهادات خدمات مشورتی داخلی وبین المللی الی مبلغ (۰۰۰، ۰۰۰، ۴۰) چهل میلیون افغانی .

(۲) آمر اعطأ می تواند صلاحیت های پولی مندرج فقرۀ (۱) این ماده را طور کلی یا قسمی به واحد های دومی، معینان

او د اړوندو ادارو د برخو رئيسانو ته وسپاري.

د خاصو تدارکاتو د کمېسيون د پولي منظورۍ واک

دوه نوي يمه ماده:

که چېرې ددې مادې په يونوي يمه ماده کې د درج شوو اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو د برابرولو او تدارک د پيسو حجم زيات وي، د هغو د قرارداد منظوري، د خاصو تدارکاتو د کمېسيون واک دی.

لسم فصل

نهائي حکمونه

د تدارکاتو لپاره لنډ مهاله تدبيرونه

دري نوي يمه ماده:

(۱) حکومت کولی شي، ددې قانون د ښه تطبيق په منظور، د لګښتونو د اغېزمن مديريت د

ورؤسای بخش های ادارات مربوط تفویض نماید .

صلاحیت منظوری پولی کمیسیون تدارکات خاص

مادۀ نود ودوم:

هرگاه حجم پولی تهیه وتدارک اجناس، خدمات و امور ساختمانی مندرج مادۀ نودویکم این قانون بیشتر باشد، منظوری قرارداد آنها از صلاحیت کمیسیون تدارکات خاص می باشد.

فصل دهم

احکام نهائی

تدابیر مؤقتی برای تدارکات

مادۀ نود وسوم:

(۱) حکومت می تواند، به منظور تطبیق بهتر این قانون الی زمان بمیان آمدن مدیریت

منځته راتلو او د تدارکاتي ادارو د بشپړ ظرفيت د لوړولو تر وخته، لنډ مهالي ترتيبات ترلاس لاندې ونيسي.

په لنډ مهالو ترتيباتو کې د خاصې ادارې توظيفول شامل دي چې ادارو ته تدارکاتي آسانتياوې او د تدارکاتي ادارو د کار کوونکو د ظرفيت د لوړېدو زمينه برابر وي.

(۲) که چيرې د تدريجي نه تمرکز برنامه تطبيق شي، د اعطاء آمرينو واک د هغوی د تدارکاتي ظرفيت له په پام کې نيولو سره ددې قانون په نوي يمه ماده کې له درج شوې اندازې څخه په کمو حدودو کې ټاکل کېدي شي.

(۳) د دې مادې په (۱ او ۲) فقره کې درج شوي د تدارکاتو لنډ مهالي تدبيرونه، په لاندې احوالو کې له

مؤثر مصارف وارتقای ظرفيت کامل ادارات تدارکاتی، ترتيبات مؤقتی را روی دست گيرد .

ترتيبات مؤقتی شامل توظيف ادارهٔ خاص می باشد که برای ادارات تسهيلات تدارکاتی و زمينهٔ ارتقای ظرفيت کارکنان ادارات تدارکاتی را فراهم می نمايد .

(۲) هرگاه برنامهٔ عدم تمرکز تدريجی تطبيق گردد، صلاحيت آمرين اعطاء با نظرداشت ظرفيت تدارکاتی آنها در حدود کمتر از اندازهٔ مندرج مادهٔ نودم اين قانون تعيين گرديده می تواند.

(۳) تدابير مؤقتی تدارکات مندرج فقره های (۱ و۲) اين ماده در احوال ذيل از اعتبار ساقط

اعتباره لوېږي:

۱- د دولتي مرکزي ادارو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دوو کلونو له تېرېدو وروسته.

۲- د ولايتي، ولسواليو، ښاروالیو د ادارو او د ادارو د نورو څانګو په هکله، ددې قانون د انفاذ له نېټې څخه د دريوکلونو له تيريدو وروسته.

جزاوې، جريمه او د زيان جبران

څلورنوي يمه ماده:

هغه شخص چې ددې قانون له حکمونو څخه د سرغړونې له امله ځان يا بل شخص ته د ګټې د ترلاسه کولو يا اداري ته د زيان موجب شي، په قانون کې پر اټکل شوو مجازاتو برسېره، سرغړوونکی او ګټه اخستونکی د زيان د جبران

می گردد:

۱- در مورد ادارات مرکزی دولتی بعد از گذشت الی دو سال از تاریخ انفاذ این قانون .

۲- در مورد ادارات ولایتی، ولسوالی ها و شاروالی ها و سایر شعبات ادارات بعد از گذشت الی سه سال از تاریخ انفاذ این قانون.

جزاها، جریمه و جبران خساره

مادۀ نود وچهارم:

شخصی که بالاثر تخلف از احکام این قانون، موجب دریافت منفعت برای خود یا شخص دیگر و یا خساره به اداره گردد، بر علاوۀ مجازات پیشبینی شده در قانون متخلف و ذینفع مکلف به پرداخت جبران

په ورکولو هم مکلف دي.
د زيان د جبران مقدار د ترلاسه کړې ګټې يا اړول شوي زيان د اندازې په پام کې نيولو سره د واکمنې محکمې لخوا ټاکل کيږي.

تقنيني سندونه

پنځه نوي يمه ماده:
(۱) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره کولي شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، کړنلاره او خاصې لايحې وضع کړي.
(۲) د تدارکاتو د پاليسۍ اداره د اجراآتو د توحيد په منظور کولی شي، ددې قانون د حکمونو د تطبيق لپاره لارښودنه او اړوندې کړنلارې صادرې کړي. لارښودنه او شرطپاڼې اونور معياري (نمونوي) سندونه عندالموقع ټولو دولتي ادارو او مؤسسو ته صادريږي.

خساره نيز می باشد. مقدار جبران خساره بانظرداشت اندازۀ منفعت حاصله يا خسارۀ وارده از طرف محکمۀ ذيصلاح تعيين می گردد.

اسناد تقنينی

مادۀ نود وپنجم:
(۱) ادارۀ پاليسی تدارکات می تواند به منظور تطبيق بهتر احکام اين قانون طرزالعمل ها ولوايح خاص را وضع نمايد.
(۲) ادارۀ پاليسی تدارکات به منظور توحيد اجراآت می تواند، رهنمود ها را جهت تطبيق احکام اين قانون و طرزالعمل های مربوط صادر نمايد. رهنمود ها و شرطنامه ها وسايراسناد معياری (نمونوی) عندالموقع به تمام ادارات و مؤسسات دولتی صادر می گردد.

انفاذ

شپږنوي یمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي او په نافذېدو سره يې، د ۸/۳/ ۱۳۸۴ نېټې په (۸٦۵) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوی د تدارکاتو قانون او نور مغاير حکمونه يې لغو ګڼل کېږي.

د تدارکاتو د قانون ضميمه

تدارکاتي سندونه:

(۱) لاندې سندونه د نرخ ورکونې (پرچون) په پړاوونو او نورو تدارکاتي پړاوونو کې ترګټه اخستنې لاندې نيول کېږي:

(الف) د پېرودنې غوښتنليک : هغه سند دی چې د تدارکاتو د قانون د (دوولسمې مادې) مطابق د پېرودنې د پړاوونو د پيل لپاره ترتيبېږي، د تدارکاتو خاص نمبر پکې درجېږي،

انفاذ

مادۀ نود وششم:

اين قانون از تاريخ توشيح نافذ و در جريدۀ رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون تدارکات منتشرۀ جريدۀ رسمی شماره (۸٦۵) مؤرخ ۱۳۸۴/۸/۳ و سايراحکام مغايرآن ملغی شمرده می شود.

ضميمه قانون تدارکات

اسناد تدارکاتی:

(۱) اسناد آتی درمراحل درخواست نرخ دهی (پرچون) وسايرمراحل تدارکاتی مورد استفاده قرار می گيرد:

(الف) درخواست خريداری: سندی است که مطابق (مادۀ دوازدهم) قانون تدارکات برای آغازمراحل خريداری ترتيب می گردد. نمبرخاص تدارکات درآن درج واجناس خدمات

اړتيا وړ اجناس، خدمتونه او ودانيزې چارې، هغو ته د اړتيا وخت او تخميني بيه په لنډه سره ځرګندوي، د واکمن اعطاء آمر منظوري پکې اخستل کېږي.

(ب) دنرخ ورکونې د غوښتنليک سند: هغه سند دی چې په پرچون پېرودنه کې پلورونکو ته د رقابتي نرخ ورکونې د بلنې لپاره صادرېږي اود اړتيا وړ تدارکاتو د اجراء د ډول، د اجناسو، خدمتونو او ودانيزو چارو، له هغو څخه د رامنځته شوي قرارداد د شرطونو اومندرجاتو په هکله پر لارښوونو مشتمل وي.

(ج) مؤقت بيجک: هغه سند دی چې د داوطلب په واسطهٔ ادارې ته د نرخ د وړاندې کولو په منظور، برابرېږي. البته په هغو حالاتو کې تر ګټې اخستنې لاندې نيول کېږي چې اداره د نرخونو د درجولو لپاره داوطلبانو ته فورمه

واموروساختمانی مورد ضرورت ، زمان ضرورت به آنها وقيمت تخمينی آن را مختصراً توضيح می نمايد. منظوری آمر اعطای ذيصلاح درآن درج می گردد.

(ب) سند درخواست نرخ دهی: سندی است که جهت دعوت نرخ دهی رقابتی به فروشندگان در خريداری پرچون صادر می گردد ومشتمل برهدايات درمورد طرزاجرای تداركات، توضيح اجناس خدمات وامور ساختمانی مورد ضرورت ، شروط ومندرجات قرارداد ناشی از آن می باشد.

(ج) بيجک مؤقت: سندی است که توسط داوطلب به منظور ارائه نرخ به اداره فراهم می گردد. البته در حالاتی مورد استفاده قرار می گيرد که اداره فورمهٔ را جهت درج نرخ ها به داوطلبان

برابره کړې نه وي.

(د) د سوداګریز راجستر سند: هغه سند دی چې د داوطلب په هېواد کې د واکمنې مرجع په واسطه صادرېږي او د سوداګرېزې مؤسسې په توګه د داوطلب د موقف داثبات لپاره، تدارک جوړوي.

له داوطلبانو څخه غوښتل کېدی شي څو یاد شوی سند (نولسمې مادې) دحکم مطابق، برابر کړي.

(هـ) د مالیاتي تصفیې تصدیق لیک: هغه سند دی چې د داوطلب د متبوع هېواد د واکمنو مراجعو په واسطه صادرېږي، او د داوطلب د مالیاتي مکلفیتونو د ترسره کېدو په اړه مدرک جوړوي.

له داوطلبانو څخه غوښتل کېدی شي څو (نولسمې مادې) دحکم مطابق، هغه برابره کړي.

(و) بیجک: هغه سند دی چې د قراردادي په واسطه د اجناسو،

تهیه ننموده باشد.

(د) سند راجستر تجارتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح درکشور داوطلب صادر می گردد ومدرکی را برای اثبات موقف داوطلب به حیث مؤسسه تجارتی تشکیل میدهد.

ازداوطلبان تقاضا بعمل آمده می تواند تا سند متذکره را طبق حکم (مادۀ نزدهم) فراهم نمایند.

(هـ) تصدیق نامه تصفیه مالیاتی: سندی است که توسط مراجع ذیصلاح کشور متبوع داوطلب صادر می گردد و مدرکی را مبنی بر برآورده ساختن مکلفیت های مالیاتی داوطلب تشکیل می دهد.

ازداوطلبان تقاضا بعمل آمده می تواند تا طبق حکم (مادۀ نزدهم) آنرا فراهم نمایند.

(و) بیجک: سندی است که توسط قراردادی جهت

خـــدمتونو او ودانیـــزو چـــارو د برابرولو او تـــدارک لـــه بابتـــه د ورکړې د غوښتنې لپاره تدارکاتي ادارې ته وړاندې کېږي.

نوموړی سند پر لانـــدې مـــواردو مشتمل دی:

– د قراردادي نوم او آدرس.

– د قراردادي د مالیې ورکـــونې تشخیصیه نمبر.

– د بیجک تخصص نمبر.

– د قرارداد نمبر.

– داجناسو، خدمتونو او اړونـــدو ودانیزو چـــارو د رســـولو لپـــاره اکمال، څرګندول، نېټه او ځای.

– د هغو د في واحد یا ټوله بیه.

(ز) د تحویل سند: هغه ســـند دی چې د قراردادي لخوا وړاندې او د ادارې د واکمن استازي په واسطه لاسلیک کېږي. نوموړی سند د دې د اثبات لپاره چې ادارې د قرارداد له مخې لازم اجناس ترلاسه کړي، مـــدرک جـــوړوي او پرلانـــدې

درخواســـت پرداخـــت ازبابـــت تهیه وتدارک اجنـــاس، خـــدمات وامور ساختمانی به ادارۀ تدارکاتی ارائه می گردد.

سندمتذکره مشـــتمل اســـت بـــر موارد ذیل:

– نام وآدرس قراردادی .

– نمبرتشخیصـــیه مالیـــه دهـــی قراردادی.

– نمبر مخصوص بیجک.

– نمبر قرارداد.

– توضیح، تاریخ ومحل رســـانیدن ویا اکمال اجناس خدمات وامـــور ساختمانی مربوط.

– قیمت فی واحد یا مجموعی آن.

(ز) سند تحویل: سندی است کـــه توسط قراردادی ارائـــه وتوســـط نماینده ذیصـــلاح اداره امضـــاء می گردد. سند مذکور مدرکی را جهت اثبات اینکه اداره اجنـــاس لازم به تأسی از قرارداد را دریافت نموده، تشکیل می دهد ومشـــتمل

مندرجاتو مشتمل دی:

– د قراردادي نوم او آدرس.

– د رسول شوو اجناسو څرګندونه اوکمیت .

– د هغـو د تحویلولـو نېټـه او موقعیت .

– د اداري نوم.

– د هغې اداري د استازي نـوم او لاسلیک چـې اجنـاس ترلاسـه کوي.

(ح) د مالونو د رسېد یادښت: هغه سند دی چې د تدارکاتو د څانګې په واسطه د هغې دتحویلخانو پـه موجودۍ کې د اضافه شوو اجناسو د قید لپاره، صادرېږي.

(ط) د ورکړې سند: هغه سند دی چې د ادراې لخوا برابر او پکـې لاربښوونه کېږي څو قراردادي تـه پیسې ورکړل شي او پـر لانـدې مندرجاتو مشتمل دی:

– د قراردادي نوم او آدرس.

– د ورکړې وړ بیجک نمبر.

برمندرجات ذیل می باشد :

– نام وآدرس قراردادی .

– توضـیح وکمیـت اجنـاس رسانیده شده.

– تاریخ وموقعیت تحویـل دهـی آن.

– اسم اداره.

– اسـم وامضـاء نماینـده اداره کـه اجنـاس را دریافـت می دارد.

(ح) یادداشت رسید اموال: سندی است که توسط شعبه تـدارکات جهت قید اجناس اضافه شده بـه موجـودی تحویلخانـه هـای آن صادر می گردد.

(ط) سند پرداخت : سندی اسـت که توسط اداره تهیه ودرآن هدایت داده می شود تا به قراردادی پول پرداخته شـود ومشـتمل اسـت برمندرجات ذیل:

– اسم وآدرس قراردادی .

– نمبر بیجک مورد تادیه.

- پیسې (افغاني یا اسعار).
- د ورکړې تګلاره اونېټه.
- د هغهٔ شخص نوم او لاسلیک چې ورکړه منظوروي.

- پول(افغانی یا اسعاری).
- روش وتاریخ پرداخت.
- نام وامضای شخصی که پرداخت رامنظور می نماید.

د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې د قانون د توشیح په هکله د افغانستان د اسلامي جمهوریت د رئیس فرمان

ګڼه: (٦٣)

نېټه: ۱۳۸۷/۴/۳۱

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د نهه اویایمې مادې د حکم له مخې د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې قانون چې په (۵) فصلونو او (۲۲) مادو کې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د وزیرانو شورې د ۱۳۸۷/۴/۱٦ نېټې د (۱۷) ګڼې مصوبې پر بنسټ تأیید شوی دی توشیح کوم.

فرمان رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در باره توشیح قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداري

شماره: (٦٣)

تاریخ: ۱۳۸۷/۴/۳۱

مادۀ اول:

به تأسی از حکم مادۀ هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان، قانون نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری را که به اساس مصوبۀ شماره (۱۷) مؤرخ ۱۳۸۷/۴/۱٦ شورای وزیران جمهوری اسلامی افغا نستان بداخل (۵) فصل و(۲۲) ماده تائید گردیده است، توشیح می دارم.

دوه یمه ماده :

(۱) د ارتشاء او اداري فساد پر علیه د مبارزې خپلواکه اداره، ددې قانون په نافذېدو سره منحل کېږي.

(۲) د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې عالي اداره د موجودو اړتیاوو له په نظر کې نیولو سره خپل نوي تشکیل او بودجه ترتیبوي او د پړاوونو د تېرولو لپاره یې وړاندې کوي.

درېیمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شورې د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شورې ته وړاندې کړي.

څلورمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه

مادهٔ دوم :

(۱) ادارهٔ مستقل مبارزه علیه ارتشاء وفساد اداری با انفاذ این قانون منحل می گردد.

(۲) ادارهٔ عالی نظارت برتطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری با نظر داشت نیازمندی های موجود، تشکیل وبودجه جدید خویشرا ترتیب وجهت طی مراحل ارائه نماید.

مادهٔ سوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور پارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسهٔ شورای ملی، به آن شورا تقدیم نمایند.

مادهٔ چهارم:

این فرمان از تاریخ توشیح

نافذ او له قانون سره يو ځـــای دې
په رسمي جريده کې خپور شي.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوريت

رئيس

نافـــذ و همـــراه بـــا قـــانون
در جريدهٔ رسمی نشر گردد.

حامد کرزی

رئيس جمهوری اسلامی

افغانستان

فهرست مندرجات قانون

نظارت برتطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

مواد	عنوان	صفحه
مادۀ اول:	مبنی...................................	۱۳۰
مادۀ دوم:	اهداف...................................	۱۳۱
مادۀ سوم:	فساد اداری...................................	۱۳۲
مادۀ چهارم:	ادارۀ مسؤول...................................	۱۳۴
مادۀ پنجم:	نام اختصاری...................................	۱۳۴
مادۀ ششم:	استقلالیت...................................	۱۳۵
مادۀ هفتم:	ساحه تطبیق	۱۳۵

فصل دوم

تشکیل ، وظایف و صلاحیت ادارۀ عالی نظارت

مواد	عنوان	صفحه
مادۀ هشتم:	تشکیل	۱۳۶
مادۀ نهم:	وظایف...................................	۱۳۷

فصل سوم

توامیت با ادارات

مواد	عنوان	صفحه
مادۀ دهم:	توامیت با ادارۀ تفتیش وکنترول................	۱۴۱
مادۀ یازدهم:	همکاری ادارات...............................	۱۴۱

مادهٔ دوازدهم: ثبت ونشر دارائی ۱۴۲

فصل چهارم

احکام متفرقه

مادهٔ سیزدهم: انفصال مؤقت وتعقیب عدلی ۱۴۳
مادهٔ چهاردهم: مصؤنیت اطلاع دهنده وشاهد................۱۴۴
مادهٔ پانزدهم: محرومیت از حقوق ۱۴۵
مادهٔ شانزدهم: شرایط پذیرش...................................۱۴۶
مادهٔ هفدهم: فراهم آوری زمینهٔ آموزش تخصصی...........۱۴۶
مادهٔهجدهم: ارایه گزارش..۱۴۷
مادهٔ نزدهم: ایجاد څارنوالی ودیوان...........................۱۴۷

فصل پنجم

احکام نهائی

مادهٔ بیستم: عدم اخلال صلاحیت ۱۴۸
مادهٔبیست ویکم: وضع لوایح وطرزالعمل ها.....................۱۴۸
مادهٔ بیست ودوم: انفاذ...۱۴۸

د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پرتطبیق باندې د څارنې قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون دافغانستان د اساسي قانون په اوومه ماده، د پنځه اويايمې مادې په (۳) جزءاو يو سلو دوه څلوېښتمه ماده کې د درج شوو حکمونو په رڼا کې او د اداري فساد پر علیه د ملګرو ملتونو د میثاق له په پام کې نیولو سره د اداري فساد پرعلیه دمبارزې د ستراتیژۍ پرتطبیق باندې د څارنې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور وضع شوی دی.

قانون نظارت برتطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

مبنی

مادهٔ اول :

این قانون درروشنی احکام مندرج مادهٔ هفتم ، جزء (۳) مادهٔ هفتاد و پنجم و مادهٔ یکصدو چهل ودوم قانون اساسی افغانستان و رعایت میثاق ملل متحد علیه فساد اداری به منظور تنظیم امور مربوط به نظارت برتطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری وضع گردیده است.

موخې

دوه يمه ماده:

ددغهٔ قانون موخې عبارت دي له :

۱- د اداري فساد د مخنيـــوي او پر عليه د اغېزمنې مبارزې لپاره په ټولو ادارو کې د ادارې د اصلاح د ستراتيژۍ اوکـــړنلارې پرتطبيـــق باندې د څارنې لپاره د تـــدبيرونو نيول.

۲- دادارې فساد د قضاياوو پـــه هکلـــه د ادارو لـــه اجراآتـــو څخه څارنه.

۳- د ادارو لخوا د ادارې داصلاح او د اداري فساد پرعليه دمبارزې په چارو کې د نيول شوو تدبيرونو د تطبيق ارزونه .

۴- د ادارو په اجراآتو کـــې لـــه حســـاب ورکـــونې څخـــه د ډاډ ترلاسه کولو لپـــاره د روڼـــوالي (شفافيت)تأمينېدل.

اهداف

مادهٔ دوم :

اهداف اين قانون عبارت اند از:

۱- اتخاذ تدابير جهت نظارت بر تطبيق ستراتيژی وطرزالعمل اصلاح اداره ومبارزه عليه فســـاد اداری درتمـــــام ادارات ،غــــــرض جلوگيری و مبارزهٔ مؤثر عليه فساد اداری.

۲- مراقبـــــت از اجــــــراآت ادارات درمـــــورد قضـــــايای فساد اداری.

۳ – ارزيابی از تطبيق تدابير اتخاذ شده درامراصلاح اداره و مبـــارزه عليـــه فســـاداداری ازطـــرف ادارات.

۴- تـــــأمين شـــــفافيت در اجــــــراآت ادارات جهـــــت حصـــــول اطمينـــــان از حساب دهی.

۵- د وظيفوي رښتينولۍ او حساب وركونې د مسؤوليت پر بنسټ د عام المنفعه چارو د سالمې او مسؤولې ادارې او مديريت رامنځ ته كول.

۶- له عامه او د اشخاصو له ملكيتونو څخه ساتنه.

۷- د قانون د حاكميت ټينګښت او تعميم .

اداري فساد

دريمه ماده:

د دولتي ادارو د مؤظفينو يا ددې قانون په اوومه ماده كې د درج شوو نورو مراجعو د منسوبينو لخوا د لاندې اعمالو تر سره كول اداري فساد ګڼل كيږي:

۱- رشوت.

۲- اختلاس.

۳- د سندونو سرقت.

۵- ايجاد اداره و مديريت سالم امور عام المنفعه بر مبناى صداقت وظيفوى ومسؤوليت حسابدهى.

۶- حراست از ملكيت هاى عامه و اشخاص.

۷- تحكيم و تعميم حاكميت قانون.

فساد ادارى

مادۀ سوم:

ارتكاب اعمال ذيل توسط مؤظفين ادارات دولتى يا منسوبين ساير مراجع مندرج مادۀهفتم اين قانون فساد ادارى شمرده مى شود:

۱- رشوت.

۲- اختلاس.

۳- سرقت اسناد.

۴- د رسمي پاڼو او سندونو غير مجاز اتلاف.	۴- اتلاف غير مجاز اوراق واسناد رسمی.
۵- د قانوني واک له حدودو څخه تېرى.	۵- تجاوز از حدود صلاحيت قانونی.
٦- له وظيفوي موقف څخه ناوړه ګټه اخستنه.	٦- سوء استفاده ازموقف وظيفوی .
۷- د عدالت د تطبيق په بهير کې خنډ اچول يا لاسوهنه کې مخنيوي.	۷- ممانعت در روند يا اخلال تطبيق عدالت.
۸- په شخصي چارو کې له دولتي امکاناتو او رسمي وختونو څخه ګټه اخستنه.	۸- استفاده از امکانات دولتی واوقات رسمی در امور شخصی.
۹- له قانوني عذر پرته له دندې څخه ډډه کول او استنکاف.	۹- امتناع واستنکاف از وظيفه بدون عذر قانونی.
۱۰- د حقيقت کتمان.	۱۰- کتمان حقيقت.
۱۱- د شتمنۍ غير قانوني زياتېدل.	۱۱- افزايش غير قانونی دارايی.
۱۲- د سندونو تزوير.	۱۲- تزوير اسناد.
۱۳- د دندې انتحال (د هغو چارو د اجراء يا ډډې کولو د واک ښودل چې شخص په هغو باندې نه وي ګمارل شوى).	۱۳- انتحال وظيفه (وانمود ساختن صلاحيت اجرا يا امتناع اموری که شخص به آن مؤظف نباشد).

۱۴- په اړوندو چارو کې د کار د اجراء یا له هغهٔ څخه د ډډې کولو په منظور د هر ډول تحفې اخستل.

۱۵- د سپارل شوې دندې په اجراء کې تعلل.

۱٦- د اړوندې ادارې د سلوکې قواعدو نه په پام کې نیول.

۱۷- په ورسپارل شوو چارو کې د سیمه ییزو، مذهبي، جنسیتي او شخصي کتنو (ملاحظو)شاملول.

۱۸- د اداري فساد پر علیه د مبارزې په ستراتیژۍ کې د درج شوو نورو اعمالو ترسره کول او یا ورڅخه ډډه کول.

مسؤوله اداره

څلورمه ماده:

د اداري فساد پر علیه د مبارزې د ستراتیژۍ پر تطبیق باندې د څارنې عالي اداره، د هېواد په کچه د ادارې د اصلاح د کړنلارې او

۱۴- اخذ هر نوع تحفه به منظور اجرا یا امتناع از کار در امور مربوط.

۱۵- تعلل در اجرای وظیفهٔ محوله .

۱٦- عدم رعایت قواعد سلوکی ادارهٔ مربوط.

۱۷-دخیل ساختن ملاحظات قومی، منطقوی،مذهبی،حزبی،جنسیتی و شخصی دراجرای امور محوله.

۱۸- اجرا ویا امتناع سایر اعمال مندرج ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری.

ادارهٔ مسؤول

مادهٔ چهارم:

ادارهٔ عالی نظارت بر تطبیق ستراتیژی مبارزه علیه فساد اداری به حیث عالی ترین ادارهٔ هماهنگ کننده ونظارت کنندهٔ تطبیق

اداري فساد پر عليه د مبـــارزې د ستراتيژۍ د تطبيـــق هـــم غـــړې كوونكې او تطبيق كوونكې اداري په توگه ده او په خپلو اجراآتو كې مستقله او د جمهور رئـــيس پـــه وړاندې مسؤوله ده.

<u>لنډ نوم</u>

پنځمه ماده:

د اداري فساد پر عليه دمبارزې د ستراتيژۍ پرتطبيق باندې دڅـــارنې عالي اداره، په دې قانون كـــې د څارنې دعالي ادارې په نوم يادېږي.

<u>خپلواكتوب</u>

شپږمه ماده:

هېڅ شخص اومقام په ادارو كې د اداري فساد پرعليه د مبـــارزې د ستراتيژۍ د تطبيق لپاره د څارنې د عالي ادارې د اجراآتو خنـــډ نـــه كېږي.

ســـتراتيژی طرزالعمـــل اصـــلاح اداره ومبـــارزه عليـــه فســـاد اداری در سطح كشـــور بـــوده ، در اجـــراآت خـــود مســـتقل و نزد رئـــيس جمهـــور مســـؤول می باشد .

<u>نام اختصاری</u>

مادۀ پنجم:

ادارۀ عـــالی نظـــارت برتطبيـــق ستراتيژی مبارزه عليه فساد اداری دراين قانون بنام ادارۀ عالی نظارت ياد می گردد.

<u>استقلاليت</u>

مادۀ ششم:

هـــيچ شـــخص ومقـــامی مـــانع اجـــراآت ادارۀ عـــالی نظـــارت، جهت نظارت از تطبيق ســـتراتيژی مبـــارزه عليـــه فســـاد اداری در ادارات نمی شود .

د تطبيق ساحه

اوومه ماده:

ددغهٔ قانون حکمونــه د خاصــو کړنلارو له په پام کې نيولو سره پر لاندې ادارو او اشخاصو باندې د تطبيق وړ دي:

۱- دولتـــي ادارې او ټـــاکنيزي (انتخابي) عهدې.

۲- خپلواک کمېسيونونه.

۳- له دولت سره پـــه د معـــاملې طرف کې بانکونه .

۴- د اداري فساد پـــر عليـــه د ملگرو ملتو د ميثاق او نورو نړيوالو ژمنليکونو په چوکاټ کـــې غيـــر دولتي مؤسسې (N.G.Os)، بـــين المللي مؤسسې اوله دولت سره په معاملـــه کـــې طـــرف خصوصـــي تشبثونه.

ساحهٔ تطبيق

مادهٔ هفتم :

احکام اين قـــانون بـــا رعايـــت طرزالعمل های خاص بالای ادارات واشـــخاص ذيـــل قابـــل تطبيـــق می باشد:

۱- ادارات دولتی و عهده هـــای انتخابی .

۲- کميسيون های مستقل.

۳- بانک های طرف معاملـــه بـــا دولت.

۴- مؤسســـات غيـــر دولتـــی (N.G.Os) ،مؤسسات بين المللی وتشبثات خصوصی طرف معاملـــهٔ مالی بـــا دولـــت در چـــارچوب ميثاق ملل متحـــد عليـــه فســـاد اداری وســـــاير معاهـــــدات بين المللی .

دوه يم فصل

د څارنې د عالي ادارې

تشکيل، دندې او واکونه

تشکيل

اتمه ماده:

(۱) د څارنې عالي اداره خپلواک بودجوي واحد دی، له رئيس، مرستيال يا مرستيالانو،مرکزي او حوزوي رئيسانو او له مسلکي او اداري غړو څخه جوړه ده.

(۲) د څارنې د عالي ادارې رئيس د جمهور رئيس لخوا ټاکل کېږي. د هغې د نورو کارکوونکو استخدامېدل د قانون د حکمونو مطابق صورت مومي.

(۳) د څارنې عالي اداره خپله بودجه جوړ وي او د پړاوونو د بشپړولو لپاره ئې د ملي بودجې له لارې د وزيرانو شورئ ته وړاندې کوي. د څارنې عالي اداره خپله

فصل دوم

تشکيل، و ظايف و

صلاحيت ادارۀ عالی نظارت

تشکيل

مادۀ هشتم:

(۱) ادارۀ عالی نظارت واحد بود جوی مستقل بوده، متشکل از رئيس ، معاون يا معاونان ، رؤسای مرکزی وحوزوی واعضای مسلکی واداری می باشد.

(۲) رئيس ادارۀ عالی نظارت از طرف رئيس جمهور تعيين می گردد.استخدام ساير کارکنان آن طبق احکام قانون صورت می گيرد.

(۳) ادارۀ عالی نظارت بودجۀ خويش را ترتيب نموده وغرض طی مراحل از راه بودجۀ ملی به شورای وزيران ارائه می نمايد . ادارۀ عالی نظارت بودجۀ خويش را طور

بودجه په خپلواکه توګه د اړوندو قوانينو مطابق تطبيقوي.

(۴)د تشکيل جزئيات د قانون دحکمونو مطابق، له پړاوونوڅخه تېرېږي.

دندې

نهمه ماده:

د څارنې عالي اداره د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- داداري د اصلاح او د اداري فساد پرعليه د مبارزې د ستراتيژۍ او کړنلارې پر تطبيق باندې نظارت کول .

۲- جمهور رئيس ته د دې مادې په(۱) جزءکې ددرج شوې ستراتيژۍ په هکله د نوې کتنې وړانديز.

۳- د اداري د اصلاح د کړنلاري او د اداري فساد پرعليه د مبارزې د ستراتيژۍ پرتطبيق باندې د څارنې د پلان او پروګرام طرح کول اود

مستقلانه مطابق قوانين مربوط تطبيق می نمايد .

(۴) جزئيات تشکيل طبق احکام قانون طی مراحل می گردد .

وظايف

مادۀ نهم :

ادارۀ عالی نظارت دارای وظايف وصلاحيت های ذيل می باشد :

۱-نظارت بر تطبيق ستراتيژی وطرزالعمل اصلاح اداره و مبارزه عليه فساد اداری.

۲- پيشنهاد در مورد تجديد نظربرستراتيژی مندرج جز (۱) اين ماده به رئيس جمهور.

۳- طرح پلان وپروگرام جهت نظارت بر تطبيق ستراتيژی اصلاح اداره و مبارزه عليه فساد اداری وارائه آن غرض

منظوری لپاره ئـې د جمهـوري رياست مقام ته وړاندې کول.

۴- د ادارې د اصلاح او د اداري فساد پر ضد د مبارزې په مقصد د مناسبو او اغېزمنو لارو چارو د پيدا کولـو لپــاره د لازمــو مطالعــاتو ترسره کول.

۵- د هغو علتونو او سببونو د له منځه وړلو لپاره چې د اداري فساد د رامنځ ته کېدو موجب ګرځي، د لازمو تدبيرونو نيول.

٦- د اداري فساد د مخنيوي پـه کار کې لــه مــادي او تخنيکــي امکاناتو څخه د معقــولې ګټــې اخستنې د لارو چارو پــه هکلــه اړوندې ادارې ته سپارښتنه.

۷- د اداري فساد پــر عليــه د مبارزې دستراتيژۍ د تطبيق په هکله د ادارو له اجراآتو څخه څارنه.

۸- اړوندې اداري تــه د ادارې د اصلاح او د اداري فساد د مخنيوي

اخــذ منظــوری بــه مقــام رياست جمهوری.

۴- انجــام مطالعــات لازم جهت دريافت شيوه های مــؤثر و مناسب به مقصد نظارت بر تطبيق ستراتيژی اصلاح اداره ومبــارزه عليه فساد اداری .

۵- اتخـــاذ تـــدابير لازم و مــؤثر جهــت ازبــين بــردن علل و اسبابی که موجب ايجــاد فساد اداری می گردد.

٦- ســفارش بــه ادارۀ مربوطــه درمورد شــيوه هــای اســتفادۀ معقــول ازامکانــات مــادی و تخنيکی درامــر جــلوگيری از فساد اداری .

۷- نظـــارت از اجـــراآت ادارات درمورد تطبيق ســتراتيژی مبارزه عليه فساد اداری.

۸- ارايۀ يادداشت مبنی بر اصلاح اداره وجلوگيری از فســاد اداری

په اړه د يادداښت ورکول.

۹- د استخدام په پړاوونـــوکې د روښوالي(شفافيت) وړتيا، لياقت او عدالت د څرنګوالي ارزونه.

۱۰- د اداري فســـاد پرعليـــه د مبارزې په اړه د قوانينو، فرمـــانونو او نورو تقنيني سندونو له تطبيق او په پـــام کـــې نيولـــو څخـــه ډاډ ترلاسه کول.

۱۱- جمهور رئيس ته د تدارکاتي چارو او د دولتي مالونو يا املاکو د پلورنې يا اجارې د درولو (توقف) په اړه د وړانديز وړانـدې کـــول ، چې د څارنې په وخت کې ئې نـــه روښوالى او اغېزمنتوب تثبيت شي.

۱۲- د موجه دليلونو د موجوديت په صورت کـــې د څېـــړل شـــوو سندونو بيا ارزونه.

۱۳- ددې قانون په اوومه ماده کې له درج شوو ادارو او اشخاصـــو څخه د اړتيا وړ سندونو او معلوماتو

به ادارۀ مربوط .

۹- ارزيابى چگونگى شـــفافيت ، شايســـتگى ،لياقـــت وعـــدالت درمراحل استخدام .

۱۰- حصـــــول اطمينـــــان از تطبيـــق و رعايـــت قـــوانين ، فرامين و ســـاير اســـناد تقنينـــى در رابطه به مبارزه عليـــه فســـاد ادارى .

۱۱- ارائۀ پيشـــنهاد بـــه رئـــيس جمهور در بارۀ متوقـــف ســـاختن امورتـــداركاتى و فـــروش يـــا اجارۀ اموال يا امـــلاک دولتـــى كه عـــدم شـــفافيت و مؤثريـــت آن حين نظارت تثبيت مى گردد.

۱۲- ارزيابى مجدد اسناد بررسى شـــده درصـــورت موجوديـــت دلايل مؤجه.

۱۳- مطالبۀ اســـناد ومعلومـــات مـــورد ضـــرورت از ادارات و اشخاص منـــدرج مـــادۀ هفـــتم

غوښتنه.

۱۴- ددې قانون په اوومه ماده کې د درج شوو ادارو د اجراآتو د کړنلارو د ساده کولو د څرنګوالي ارزونه.

۱۵- د اړوندو مراجعو له لارې له اداري فساد څخه راپيدا شوو شکايتونو ته رسيدګي.

۱۶- د متحابه دولتونو له مماثلو ادارو او نړيوالو مؤسسو سره د مناسباتو او توأميتونو ټينګول او پراختيا ورکول او په دې هکله په ګډه کوښښ کول.

۱۷- په مرکز او ولايتونو کې د اداري فساد پر عليه د مبارزې په کار کې د کارکوونکو د کاري ظرفيت او اغېزمنتوب د لوړولو لپاره د کورسونو، سيمينارونو، ورکشاپونو او کنفرانسونو دايرول.

۱۸- د عامه خبرتيا لپاره

این قانون.

۱۴- ارزيابی چگونگی ساده سازی طرزالعمل های اجراآت ادارات مندرج مادهٔ هفتم این قانون.

۱۵- رسيدگی به شکايات ناشی از فساد اداری از طريق مراجع مربوط .

۱۶- برقراری وتوسعهٔ مناسبات و توآميت ها با ادارات مماثل دول متحابه و مؤسسات بين المللی وتشريک مساعی درزمينه .

۱۷- تدوير کورس ها ، سيمينار ها ، ورکشاپ ها و کنفرانس ها غرض ارتقای ظرفيت و مؤثريت کاری کارکنان در امر مبارزه عليه فساد اداری در مرکز و ولايات.

۱۸- نشر فعاليت های سالانهٔ

د څارنې د عالي ادارې د کلنيو فعاليتونو څېړول.

۱۹- دجمهوري رياست مقام ته د څارنې د عالي ادارې د اجراآتو او لاسته راوړنو د منظم رپوټ وړاندې کول.

۲۰- نورې هغه دندې چې د جمهور رئيس لخوا ورته سپارل کېږي.

درېيم فصل

له ادارو سره توامیت

د پلټنې او کنترول له ادارې سره توامیت

لسمه ماده:

د څارنې عالي اداره د دې قانون په اوومه ماده کې د درج شوو ادارو او اشخاصو مشکوک مالي او حسابي فعاليتونه د پلټنې او کنترول عمومي ادارې ته سپاري.

ادارهٔ عالی نظارت جهت آگاهی عامه .

۱۹- ارایهٔ گزارش منظم در مورد اجراآت و دست آورد های ادارهٔ عالی نظارت به مقام رياست جمهوری.

۲۰- ساير وظايفی که از جانب رئيس جمهور محول می شود .

فصل سوم

توامیت با ادارات

توامیت با ادارهٔ تفتيش وکنترول

مادهٔ دهم:

ادارهٔ عالی نظارت، فعاليت های مالی وحسابی مشکوک ادارات واشخاص مندرج مادهٔ هفتم اين قانون را جهت باز رسی به ادارهٔ عمومی تفتيش وکنترول محول می نمايد .

د کنترول او پلټنې عمــومي اداره مکلفه ده موضوع وڅېړي او لــه پايلو څخه ئې د څارنې عالي ادارې ته رپوټ وړاندې کړي.

د ادارو همکاري

يوولسمه ماده:

ادارې مکلفې دي چې په دې قانون کې د درج شوو موخو په پلي کولو کې د څارنې له عالي ادارې سـره په لاندې مواردو کــې همکــاري وکړي:

۱- د څـــارنې د عـــالي ادارې مؤظفينـــو تـــه د نظـــر وړ موضوع ګانو، د څېړلو په وخــت کې د لازمو آسانتياوو برابرول.

۲- له غوښتنې سره سم د نظارت د عـــالي ادارې مؤظفينـــو تـــه د سندونو، معلوماتو او څرګنــدونو وړاندې کول.

۳- له غوښتنې سره سم د بررسۍ

ادارۀ عمومی تفتــيش و کنتــرول مکلف است موضوع را بازرســی نموده و نتيجه را به ادارۀ عــالی نظارت گزارش دهد.

همکاری ادارات

مادۀ يازدهم:

ادارات مکلــف انــد درتحقــق اهــداف منــدرج ايــن قــانون بـــا ادارۀ عـــالی نظـــارت درمـــوارد ذيـــل همکـــاری نمايند :

۱- فراهم آوری تســهيلات لازم بـــرای مـــؤظفين ادارۀ عـــالی نظارت حين بررسی موضــوعات مورد نظر .

۲- ارائــۀ اســناد ،معلومــات و توضــيحات لازم بــه مــؤظفين ادارۀ عـــــالی نظـــــارت عندالمطالبه .

۳- توظيف کارکنان متخصــص

په وخت کې د نظارت د عالي اداري له مؤظفينو سره د همکارۍ لپاره د متخصصو مسلکي کارکوونکو توظيفول.

۴- د مخکنيو پلټنو د پايلو د پلي کولو په هکله د رپوټ وړاندې کول .

د شتمنۍ ثبتول او خپرول

دوولسمه ماده:

(۱) د څارنې عالي اداره دافغانستان د اساسي قانون په يو سلو څلور پنځوسمه ماده کې د درج شوو مقامونو شتمنۍ ثبت وي، څيړي او د لزوم په صورت کې ئې خپروي.

(۲) د څارنې عالي اداره مکلفه ده چې د ملي شورئ، ولايتي او ولسواليو د شوراګانو، د وزارتونو د معينانو، د خپلواکوادارو او کمېسيونونو د رئيسانو، سفيرانو،

مسلکی عندالمطالبه جهت همکاری با مؤظفين ادارۀ عالی نظارت حين بررسی .

۴- ارائۀ گزارش درمورد تحقق نتايج بررسی های قبلی .

ثبت ونشردارايی

مادۀ دوازدهم:

(۱) ادارۀ عالی نظارت دارايی مقامات مندرج مادۀيکصدوپنجاه وچهارم قانون اساسی افغانستان را ثبت ، رسيدگی وعنداللزوم نشر می نمايد.

(۲) ادارۀ عالی نظارت مکلف است دارائی اعضای شورای ملی، شوراهای ولايتی و ولسوالی ها، معينان وزارت ها، روسای ادارات وکميسيون های مستقل ،سفرا ،

واليانو او ښاروالانو او د هغـــو د مرستيالانو، قاضيانو، څارنوالانو، د ملي دفاع او کورنيو چارو وزارتونو د افسرانو، ولسوالانو، د دوه يمې رتبې مامورينو او له هغو نه پورته او دمالي، حسابي او تدارکاتي چارو د کارکوونکو شتمنی، د دندې لـــه نيولو دمخه او هرکـــا ل ثبـــت، رسيدګي او عنداللزوم خپرې کړي.

څلورم فصـــل

متفرقه حکمونه

مؤقت انفصال او عدلي تعقيب

ديارلسمه ماده:

(۱) که چېرې د څېړنې په پايله کې، د عامه خدمتونو مؤظف د اداري فساد په اړه مظنون واقع شي، د عدلي تعقيـــب لپاره څارنوالۍ ته ورپېژندل کېږي.

(۲) که چېرې قاضي د اداري فساد په اړه مظنون واقع شي او يا د هغو چارو له اجراء کولو څخه چې دی

والی ها و شاروال ها ومعاونـــان آنها، قضات ، څارنوالان، افسران وزارت هـــای دفـــاع ملـــی وامورداخله، ولسوالان، ،مامورين رتبه دوم و بالاتر از آن وکارکنان بخش های امور مـــالی ،حســـابی وتدارکاتی را قبل از اشغال وظيفه و همـــه ســـاله ثبت،رســـيدگی وعنداللزوم نشر نمايد.

فصـــل چهـــارم

احکام متفرقه

انفصال مؤقت و تعقيب عدلی

مادۀسيزدهم:

(۱) هرگاه در نتيجۀ بررسی، مؤظف خدمات عامه درارتباط به فساد اداری مظنون واقع شود، غرض تعقيب عدلی به څارنوالی معرفی می گردد.

(۲) هرگاه قاضی در ارتبـــاط بـــه فســـاد اداری مظنـــون واقـــع شـــود يـــا از اجـــرای امـــوری

ئې په ترسره كولـــو مكلـــف دی، سرغړونه وكړي، دڅارنې عـــالي اداره موضوع د تصميم نيونې لپاره سترې محكمې ته احاله كوي.

د خبر وركوونكي او شـــاهد خونديتوب

څوارلسمه ماده:

(۱) هغه اشـــخاص چـــې د اداري فساد د قضيو په كشفولو كې پـــه ښه نيت د خبر وركوونكي په توګه ياد تحقيق اومحاكمې په بهير كـــې يې د شاهد په توګه همكاري يـــا مؤجه اثباتيه سندونه او مدركونـــه وړاندې كړي وي، لـــه هـــر ډول تهديد او فشار څخه خوندي دي او له حال سره سم خبر وركوونكي ته مكافات وركول كېږي.

(۲)د خبر وركوونكي، شاهد، اهل خبره او د سندونو او مـــدركونو د وړاندې كوونكي د پيژنـــدګلوۍ

که مکلف به انجـــام آن اســـت، تخلف ورزد، ادارۀ عالی نظارت موضوع را به ستره محکمه احاله می نماید.

مصـــؤنيت اطـــلاع دهنـــده وشاهد

مادۀ چهاردهم:

(۱) اشخاصـــی کـــه در کشـــف قضايای فساد اداری باحسن نيـــت به حيث اطلاع دهنده يا در جريان تحقيق ومحا کمه به حيث شـــاهد همکاری يا اسناد ومدارک مؤجۀ اثبات را ارائه نمـــوده باشـــند، از هر نوع فشار وتهديد ورفتـــارغير مؤجه مصئون بوده ، حسب احوال برای اطـــلاع دهنـــده مکافـــات اعطاء می گردد.

(۲)افشای هويت اطلاع دهنـــده، شـــاهد، اهـــل خبـــره وارائـــه کننـــدۀ اســـناد ومـــدارک

(هويت) ښكاره كول د هغوی لــه رضايت پرته،ممنوع دي.

له حقوقو څخه بې برخې والی

پنځلسمه ماده:

(۱)داداري فســاد د جرمونــود مرتكبينوپه هكله تعليقي مجــازات ممنوع دي.

(۲) هغه اشــخاص چــې د اداري فساد د جرمونو په تور لــه دريــو كلونو څخه زيات تر لسو كلونــو پورې په حبس محكومېږي، دمجازاتو د نېټې له پايته رسېدو څخه تر دوو كلونو مودې لپاره په دولتــي اداروكــې د كاركوونكي په توګه يــا د ټــاكنيزو عهدوكانديد نه شي منل كېدی.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره كــې درج شوي اشــخاص د جمهــور رئيس د عفــوې او د مجــازاتو د تخفيــــف د فرامينولـــه ګټــو (مزاياوو) څخه نشــي بــرخمن

بـــــدون رضـــــايت آن هـــــا ممنوع می باشد.

محروميت از حقوق

مادۀ پانزدهم:

(۱) مجازات تعليقــی درمــورد مرتكبين جرايم فساد اداری ممنوع می باشد.

(۲) اشخاصی كه به اتهام جــرايم فساد اداری به حبس بيشتر از سه ســال الــی ده ســال محكــوم ميگردنـــــد، از تـــاريخ خـــتم مجازات برای مــدت دو ســال به حيث كاركن در ادارات دولتی ياكانديد عهــده هــای انتخــابی پذيرفته نمی شود.

(۳) اشـــخاص منـــدرج فقـــرۀ (۲) ايـــن مـــاده از مزايـــای فـــرامين عفـــو وتخفيـــف مجـــازات رئـــيس جمهـــور مســـــتفيد شــــده نمـــی

کېدی.

د منلو شرایط

شپاړسمه ماده:

هغه اشخاص د څارنې د عالي اداري د رئیس، مرستیال، مرکزي او حوزوي رئیسانو او مسلکي غړو په توګه منل کېدی شي چې د ملکي خدمتونو د کارکوونکو په قانون کې د درج شوو شرایطو پر لرلو برسېره د لاندې شرایطو لرونکي هم وي:

۱- د لیسانس یا له هغۀ څخه د لوړو تحصیلاتو لرل.

۲- د جنحې یا جنایت په جرم باندې نه محکومیت.

۳- د دندې د تصدی په وخت کې په سیاسي ګوندونو کې نه غړیتوب.

توانند.

شرایط پذیرش

مادۀ شانزدهم:

اشخاصی به حیث رئیس، معاون،رؤسای مرکزی وحوزوی واعضای مسلکی ادارۀ عالی نظارت پذیرفته شده می توانند که علاوه بر داشتن شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی واجد شرایط ذیل نیز باشند:

۱-داشتن تحصیلات عالی لسانس یا بالاتر از آن.

۲-عدم محکومیت به جرایم جنحه یا جنایت.

۳- عدم عضویت در احزاب سیاسی در دورۀ تصدی وظیفه.

د تخصصي زده کړې د زمینې برابرول

اوولسمه ماده:

د څارنې عالي اداره، د اغېزمنې او فعالې مبارزې په منظور، د خپلو او نورو اړوندو ادارو کارکوونکو، څارنوالانو او قاضیانو ته چې د اداري فساد د قضیو په کشف او څېړلو (رسیدګۍ) کې ذیدخل دي، د تخصصي زده کړې زمینه برابروي.

د رپوټ ورکولو کول

اتلسمه ماده:

د کنترول او پلټنې ادارې، پولیس، څارنوالۍ او محکمه د اداري فساد د قضایاوو په هکله له خپلو اجراآتو څخه د څارنې عالي ادارې ته رپوټ ورکوي.

د څارنوالۍ او دیوان جوړېدل

نولسمه ماده:

(۱) د لویې څارنوالۍ اداره، د

فراهم آوری زمینۀ آموزش تخصصی

مادۀ هفدهم:

ادارۀ عالی نظارت به منظور مبارزۀ مؤثر وفعال، زمینۀ آموزش تخصصی کارکنان خود وسایر ادارات ذیربط ،څارنوالان وقضاتی را که در کشف و رسیدگی قضایای فساد اداری ذیدخل می باشند، فراهم می نماید.

ارایه گزارش

مادۀهجدهم:

ادارات کنترول وتفتیش،پولیس ، څارنوالی ومحکمه از اجراآت خود در مورد قضایای فساد اداری به ادارۀ عالی نظارت گزارش می دهند.

ایجاد څارنوالی ودیوان

مادۀ نزدهم:

(۱) ادارۀ لوی څارنوالی به منظور

اداري فساد د جرمونو د تحقيق او د هغو د مرتكبينو پر عليه د دعوي د اقامه كولو په منظور په مركز او ولايتونو كې د قانون د حكمونو مطابق د اداري فساد پر عليه د مبارزې څارنوالۍ جوړ وي.

(۲) ستره محكمه د اداري فساد د جرمونو د قضيو د رسيدګۍ په منظور، په مركز او ولايتونو كې د قانون د حكمونو مطابق د اداري فساد د جرمونو ديوانونه، جوړوي.

پنځم فصل

وروستني حكمونه

د واک نه اخلالول

شلمه ماده:

ددغه قانون حكمونه د څارنوالۍ او محكمې قانوني واكونه نه اخلالوي.

تحقيق جرايم فساد اداری واقامهٔ دعوی عليه مرتكبين آن، څارنوالی مبارزه عليه جرايم فساد اداری را در مركز و ولايات طبق احكام قانون ايجاد می نمايد.

(۲)ستره محكمه به منظور رسيدگی قضايای جرايم فساد اداری ،ديوان های جرايم فساد اداری را طبق احكام قانون در مركز وولايات ايجاد می نمايد.

فصل پنجم

احكام نهائی

عدم اخلال صلاحيت

مادهٔ بيستم:

احكام اين قانون صلاحيت های قانونی څارنوالی ومحكمه را اخلال نمی نمايد.

دلوايحـــــو او كـــــړنلارو وضع كول

يوويشتمه ماده:

دنظارت عالي اداره ددې قانون د حكمونو د ښه تطبيق په منظـــور د مقررو وړانديز كوي او لايحـــې او كړنلارې وضع او تصويبوي.

انفاذ

دوه ويشتمه ماده:

دغه قانون د توشېح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريدې كې خپرېږي او په نافذېدو سره ئې د ۲۰/۷/ ۱۳۸۳ نېټې په (۸۳۸) ګڼه رسمي جريده كې خپور شوى له ارتشاء او اداري فساد سره د مبارزې قانون لغو ګڼل كېږي.

وضـــــع لــــــوايح و طرزالعمل ها

مادهٔ بيست ويكم:

ادارهٔ عالى نظارت به منظور تطبيق بهتر احكام اين قانون مقــرره هـــا راپيشنهاد و لوايح وطرزالعمل ها را وضع و تصويب مى نمايد .

انفاذ

مادهٔ بيست ودوم:

اين قانون از تاريخ توشيح نافـــذ و درجريدهٔ رسمى نشر مى گـــردد و با انفـــاذ آن قـــانون، مبـــارزه عليه ارتشأ وفساد ادارى منتشـــرهٔ جريدهٔ رســـمى شـــماره (۸۳۸) مـــــــؤرخ ۲۰/۷/ ۱۳۸۳ ملغى شمرده ميشود .

اشتراک سالانه :

در مرکز و ولایات : (۸۰۰) افغانی

مامورین دولت : ۲۵٪ تخفیف

متعلمین و محصلین : (با ارائه تصدیق) **نصف قیمت**

خارج از کشور : (۲۰۰) دالر امریکایی

ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Extraordinary Issue

- **Procurement Law**
- **Law on the Super Vision and Implementation of Anti Corruption Strategies**

Date: ٢٩th *JULY.* ٢٠٠٨

ISSUE NO :(٩٥٧)